

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
«ШКОЛА № 115 ИМЕНИ ЮРИЯ АНДРЕЕВИЧА ЖДАНОВА»
(МАОУ «ШКОЛА № 115»)**

ПРИКАЗ

«29» августа 2025 г.

№ 578-од

Об организации работы по профилактике
травли в образовательной организации

Во исполнение ч. 1 ст.41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения психологической безопасности образовательной среды, предупреждению всех форм травли и профилактике суицидального поведения детей и подростков в МАОУ «Школа № 115»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1.План мероприятий, направленных на формирование благоприятного социально-психологического климата в учебных коллективах МАОУ «Школа № 115», профилактику травли и иных видов социально опасного поведения обучающихся на 2025/2026 учебный год (приложение №1).

1.2.Программу психолого-педагогического сопровождения,направленную на формирование благоприятного социально-психологического климата, профилактику травли и иных форм социально-опасного поведения (приложение № 2).

1.3.«Порядок действий персонала МАОУ «Школа № 115» при столкновении с кризисными ситуациями, нарушающими психологическую безопасность образовательной среды и случаями насилия в образовательной организации» (далее-Порядок) (приложение 3).

1.4. Форму «Акта регистрации случая кризисной ситуации, нарушающей психологическую безопасность образовательной среды и (случая насилия в образовательной организации) (приложение 4).

2.Скорняковой М.В., руководителю социально-психологической службы образовательной организации:

2.1.Актуализировать план работы педагогов-психологов с обучающимися школы в части организации проведения мероприятий, способствующих формированию у обучающихся личностных и социальных (жизненных) навыков для развития и поддержания здоровых межличностных отношений без насилия и дискриминации, вовлечения обучающихся и родителей в планирование и реализацию мер по улучшению социально-психологического климата

в образовательной организации и профилактике насилия, проведения среди них информационно-просветительской работы.

2.2. Подготовить макеты электронных буклетов (брошюр, памяток) по профилактике травли в образовательной среде со ссылками на нормативно-правовую информацию для педагогов, обучающихся школы и их родителей (законных представителей).

4. Всем работникам образовательной организации при возникновении кризисной ситуации осуществлять свои действия в соответствии с утвержденным Порядком.

5. Гулидовой М.Н., заместителю директора по воспитательной работе:

5.1. Актуализировать раздел «Социально-психолого-педагогическая служба» страницы сайта образовательной организации.

5.2. Разместить на сайте образовательной организации в разделе «Социально-психологическая поддержка семьи и ребенка» информации об организациях, где могут оказать помощь ребенку с высоким уровнем тревоги, страха.

Ознакомить педагогический коллектив школы с настоящим приказом.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор
МАОУ «Школа № 115»



А.С. Новолодский

Исп.: Гулидова М.Н.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
«ШКОЛА № 115 ИМЕНИ ЮРИЯ АНДРЕЕВИЧА ЖДАНОВА»
(МАОУ «ШКОЛА № 115»)**

Приложение № 1
к приказу МАОУ «Школа № 115»
от «29» 08. 2025 г. №578-од

**План мероприятий,
направленных на формирование благоприятного социально-
психологического климата в учебных коллективах МАОУ «Школа № 115»,
профилактику травли и иных видов социально опасного поведения
обучающихся на 2025/2026 учебный год**

№ п/п	мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители и соисполнители
Организационные мероприятия, методическое обеспечение			
1	Издание приказа, об организации работы школьной службы медиации, утверждения плана работы на текущий учебный год, с включением просветительских мероприятий по вопросам формирования благоприятного психологического климата, профилактики конфликтов, противодействия школьной травле	до 01.09.2025 ежегодно	Новолодский А.С. Гулидова М.Н. Скорнякова М.В.
2	Включение в календарные планы воспитательной работы мероприятий по созданию благоприятного социально-психологического климата в общеобразовательном учреждении, конструктивных отношений в коллективах с учетом инклюзивной образовательной практики	до 01.09.2025 ежегодно	Гулидова М.Н. Скорнякова М.В.
3	Организация рабочей группы с включением всех категорий взрослых (администрации, педагогов, родителей) по разработке общешкольной стратегии по формированию благоприятного психологического климата, профилактике конфликтов, противодействию школьной травле и иных форм социально опасного поведения	май-июнь 2026	Гулидова М.Н. Скорнякова М.В.
4	Размещение на сайтах информации о способах получения психолого-педагогической помощи, в том числе в случае травли, информации о Всероссийском детском телефоне доверия (8-800-2000-122), других службах экстренной помощи	В течение реализации плана	Гулидова М.Н. Скорнякова М.В.

№ п/п	мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители и соисполнители
5.	Проведение информационно-просветительских мероприятий для педагогов образовательной организации по вопросам формирования благоприятного психологического климата, противодействия травли в детских коллективах, современных методов психодиагностики, психопрофилактики и психокоррекции агрессивного и асоциального поведения несовершеннолетних	В течение реализации плана	ППМС-центры Гулидова М.Н. Психолого-педагогическая служба школы
6	Мониторинг психологического климата в ученических коллективах	Октябрь 2025 март 2026	Гулидова М.Н. Психолого-педагогическая служба школы
7	Обеспечение работы «Почты доверия»	В течение реализации плана	Гулидова М.Н. Психолого-педагогическая служба школы
8	Тиражирование методических материалов по профилактике конфликтов, жестокости, насилия, травли и иных форм социально опасного поведения в образовательной среде, лучших практик создания благоприятного социально-психологического климата	В течение реализации плана	Гулидова М.Н. Психолого-педагогическая служба школы
9	Оказание методической, консультативной помощи педагогам по вопросам профилактики конфликтов, жестокости, насилия, травли в образовательной среде	По запросу в течение реализации плана	Гулидова М.Н. Психолого-педагогическая служба школы
10	Проведение «Недели психологии»	Ежегодно ноябрь, апрель	Гулидова М.Н. Психолого-педагогическая служба школы
11	Мониторинг работы службы медиации общеобразовательной организации	Ежегодно декабрь, май	Новолодский А.С. Гулидова М.Н.
Мероприятия для обучающихся			
12	Проведение анкетирования по оценке школьного климата, психологической безопасности среды в общеобразовательной организации	октябрь март	Гулидова М.Н. Психолого-педагогическая служба школы
13	Реализация мероприятий, направленных на сплочение классных коллективов, обучение навыкам конструктивного бесконфликтного общения	В течение реализации плана	Гулидова М.Н. Психолого-педагогическая служба школы

№ п/п	мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители и соисполнители
14	Проведение мероприятий (классных часов, групповых занятий, тренингов, тематических консультаций, бесед и др.) по формированию психологически безопасной среды, обсуждению правил поведения в школе, бесконфликтного общения, недопустимости проявлений агрессии (физической, психологической) в межличностном общении, в том числе в сети Интернет, появлению травли и иных форм социально опасного поведения, в том числе в отношении обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью	В течение реализации плана	Общеобразовательные организации
15	Поддержание высокой социальной активности обучающихся во внеурочной деятельности, привлечение несовершеннолетних к активным формам досуга, творческой, социально значимой деятельности		советники директора по воспитанию, классные руководители родители обучающихся
16	Распространение информации о деятельности «Детского телефона доверия», проведение акция «Телефон доверия» под девизом «Информирование о телефоне доверия – шаг к безопасности ребенка»	В течение реализации плана Акция - май ежегодно	Гулидова М.Н. Психолого-педагогическая служба школы
Мероприятия для родителей (законных представителей)			
17	Информирование родителей (законных представителей) о функционировании школьных служб медиации, возможности обращения в них в случаях конфликтных ситуаций, травли, иных форм социально опасного поведения	Ежегодно в сентябре, далее - постоянно	Гулидова М.Н. Педагоги-психологи Классные руководители
18	Участие родителей в рабочей группе по разработке общешкольной стратегии по формированию благоприятного психологического климата, профилактике конфликтов, противодействию школьной травле и иных форм социально опасного поведения	апрель-май 2026	Новолодский А.С. Гулидова М.Н. Родительская общественность школы
19	Проведение мероприятий (родительских собраний, бесед, круглых столов, тематических консультаций, и др.) по вопросам профилактики жестокого обращения, семейного насилия, формирования ответственного родительства как условия формирования психологически устойчивой личности ребенка, не проявляющей насилия по отношению к окружающим, в т.ч. сверстникам	В течение реализации плана	Гулидова М.Н. Педагоги-психологи социальные педагоги Классные руководители
20	Проведение занятий в рамках реализации программы всеобуча для родителей по предотвращению конфликтов, проявлений травли в школьной среде, в том числе по теме «Травли – нет»	По графику проведения всеобуча	Гулидова М.Н. Педагоги-психологи социальные педагоги Классные руководители

6	Мониторинг психологического климата в ученических коллективах	Октябрь 2025 март 2026	Гулидова М.Н. Психолого-педагогическая служба школы
7	Обеспечение работы «Почты доверия»	В течение реализации плана	Гулидова М.Н. Психолого-педагогическая служба школы
8	Тиражирование методических материалов по профилактике конфликтов, жестокости, насилия, травли и иных форм социально опасного поведения в образовательной среде, лучших практик создания благоприятного социально-психологического климата	В течение реализации плана	Гулидова М.Н. Психолого-педагогическая служба школы
9	Оказание методической, консультативной помощи педагогам по вопросам профилактики конфликтов, жестокости, насилия, травли в образовательной среде	По запросу в течение реализации плана	Гулидова М.Н. Психолого-педагогическая служба школы
10	Проведение «Недели психологии»	Ежегодно ноябрь, апрель	Гулидова М.Н. Психолого-педагогическая служба школы
11	Мониторинг работы службы медиации общеобразовательной организации	Ежегодно декабрь, май	Новолодский А.С. Гулидова М.Н.
Мероприятия для обучающихся			
12	Проведение анкетирования по оценке школьного климата, психологической безопасности среды в общеобразовательной организации	октябрь март	Гулидова М.Н. Психолого-педагогическая служба школы
13	Реализация мероприятий, направленных на сплочение классных коллективов, обучение навыкам конструктивного бесконфликтного общения	В течение реализации плана	Гулидова М.Н. Психолого-педагогическая служба школы
14	Проведение мероприятий (классных часов, групповых занятий, тренингов, тематических консультаций, бесед и др.) по формированию психологически безопасной среды, обсуждению правил поведения в школе, бесконфликтного общения, недопустимости проявлений агрессии (физической, психологической) в межличностном общении, в том числе в сети Интернет, появлению травли и иных форм социально опасного поведения, в том числе в отношении обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью	В течение реализации плана	Общеобразовательные организации
15	Поддержание высокой социальной активности обучающихся во внеурочной деятельности, привлечение несовершеннолетних к активным формам досуга, творческой, социально		советники директора по воспитанию, классные руководители родители обучающихся

	значимой деятельности		
16	Распространение информации о деятельности «Детского телефона доверия», проведение акция «Телефон доверия» под девизом «Информирование о телефоне доверия – шаг к безопасности ребенка»	В течение реализации плана Акция - май ежегодно	Гулидова М.Н. Психолого-педагогическая служба школы
Мероприятия для родителей (законных представителей)			
17	Информирование родителей (законных представителей) о функционировании школьных служб медиации, возможности обращения в них в случаях конфликтных ситуаций, травли, иных форм социально опасного поведения	Ежегодно в сентябре, далее - постоянно	Гулидова М.Н. Педагоги-психологи Классные руководители
18	Участие родителей в рабочей группе по разработке общешкольной стратегии по формированию благоприятного психологического климата, профилактике конфликтов, противодействию школьной травле и иных форм социально опасного поведения	апрель-май 2026	Новолодский А.С. Гулидова М.Н. Родительская общественность школы
19	Проведение мероприятий (родительских собраний, бесед, круглых столов, тематических консультаций, и др.) по вопросам профилактики жестокого обращения, семейного насилия, формирования ответственного родительства как условия формирования психологически устойчивой личности ребенка, не проявляющей насилия по отношению к окружающим, в т.ч. сверстникам	В течение реализации плана	Гулидова М.Н. Педагоги-психологи социальные педагоги Классные руководители
20	Проведение занятий в рамках реализации программы всеобуча для родителей по предотвращению конфликтов, проявлений травли в школьной среде, в том числе по теме «Травли – нет»	По графику проведения всеобуча	Гулидова М.Н. Педагоги-психологи социальные педагоги Классные руководители

Исп.: Гулидова М.Н.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
«ШКОЛА № 115 ИМЕНИ ЮРИЯ АНДРЕЕВИЧА ЖДАНОВА»
(МАОУ «ШКОЛА № 115»)**

Приложение № 3
к приказу МАОУ «Школа № 115»
от «29» 08. 2025 г. №578-од

**ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ
персонала МАОУ «Школа № 115» при столкновении с кризисными
ситуациями, нарушающими психологическую безопасность
образовательной среды и случаями насилия
в образовательной организации»**

Специалист	Функции, действия
Руководитель образовательной организации	1) Руководитель образовательной организации должен: 2) Позвонить семье, предложить помощь, поддержку. Обозначить действия, которые необходимо предпринять. Назначить ответственного. 3) Поставить в известность всех, непосредственно связанных с событием (учителей, одноклассников, школьный персонал). Определить последовательность действий. Назначить ответственных. 4) Определить политику контакта со средствами массовой информации, какую информацию предоставлять. 5) Оповестить вышестоящую организацию о ЧС (информация включается в себя следующие сведения – школа, дата происшествия, краткое описание, что сделано антикризисной школьной бригадой, ее действия). 6) Выделить помещение для групповой работы и других особых целей. 7) Составить расписание (в зависимости от ситуации школа может быть закрыта на день, работа учреждения может быть продолжена в обычном режиме с обращением особого внимания на «группу риска» и т.д.). 8) Предпринять шаги по выявлению «группы риска». 9) Определить необходимость связаться с родителями учащихся «группы риска». 10) В случае смерти или самоубийства принять необходимые меры в отношении личных вещей.
Заместитель директора	1) Координирует действия участников образовательных отношений. 2) Управляет ходом обсуждения. 3) Обеспечивает ведение документации и реализацию помощи конкретному ребенку со стороны всех участников антикризисной группы.
Педагог-психолог Педагог-	1) Составляет «Акт регистрации случая насилия и принятых мер» 2) Поддерживает ребенка в острых кризисных реакциях. 3) Обеспечивает психодиагностику (личностные особенности, причины кризисной ситуации).

Специалист	Функции, действия
психолог	4) Дает рекомендации участникам по взаимодействию с ребенком, подвергшимся насилию или совершившим попытку суицида в кризисный и посткризисный период. 5) Консультирует, осуществляет индивидуальную коррекцию, включает в групповые занятия по мере необходимости. 6) Консультирует педагогов, родителей, ребенка. Дает рекомендации по взаимодействию с ребенком в кризисе. 7) Способствует разрешению провоцирующих ситуацию конфликтов. 8) Развивает необходимые психологические компетенции на индивидуальных и групповых занятиях. 9) Организует межведомственное взаимодействие. (Рекомендует обратиться к психиатру, или другим специалистам).
Социальный педагог	1) Изучает социальную ситуацию в семье и образовательном учреждении. 2) Взаимодействует с родственниками и социальным окружением ребенка. 3) Осуществляет взаимодействия на межведомственном уровне. 4) Осуществляет социализацию (включение ребенка в досуговую деятельность, в новую группу детей). 5) При необходимости обеспечивает безопасные условия проживания ребенка. 6) Обеспечивает безопасность в школе (защищает от травли, преследований). 7) При необходимости обеспечивает помощь специалистов различных учреждений и ведомств. 8) Принимает участие в составлении «Акта регистрации случая насилия и принятых мер»
Классный руководитель	1) Изучает социальный статус ребенка в классе. 2) Информировать об особенностях семейного воспитания и включенности родителей в проблемы ребенка. 3) Взаимодействует с педагогами с целью обеспечения адаптации в кризисный период. 4) Способствует разрешению конфликтных ситуаций в классе. 5) Включает ребенка в школьную жизнь. 6) Способствует обеспечению приемлемого статуса в классе.
Родители (законные представители)	1) Обеспечивают постоянный эмоциональный контакт с ребенком в кризисный период. 2) Выполняют рекомендации специалистов. 3) Посещают консультации психолога, специалистов ОУ. 4) При необходимости производят значимые изменения в жизни семьи.
Любой работник ОУ, ставший свидетелем кризисной ситуации, первый узнавший о ней	1) Оказывает первую помощь пострадавшему от насилия. 2) Оповещает о случае все заинтересованные стороны. 3) Принимает участие в составлении «Акта регистрации случая насилия и принятых мер»
Медицинский работник	1) Обеспечивает экстренную медицинскую помощь. 2) Направляет в учреждения здравоохранения.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
«ШКОЛА № 115 ИМЕНИ ЮРИЯ АНДРЕЕВИЧА ЖДАНОВА»
(МАОУ «ШКОЛА № 115»)**

Приложение № 4
к приказу МАОУ «Школа № 115»
от «29» 08. 2025 г. №578-од

АКТ РЕГИСТРАЦИИ СЛУЧАЯ НАСИЛИЯ И ПРИНЯТЫХ МЕР

1. Дата сообщения о происшествии: _____.
Кто сообщил: _____.
Как получено сообщение: _____.

(устно, через записку в «ящик доверия», по телефону, заявление на имя директора, др., анонимно)

кому сообщил: _____

ФИО, должность работника ОО

суть сообщения:

2. Пострадавший _____ учащийся (аяся) _____ родитель _____ работник ОО
_____ неизвестно _____.

ФИО и должность работника ОО, зарегистрировавшего сообщение

дата подпись _____

3. Дата и время происшествия: _____

4. Место происшествия: _____

5. Краткое описание происшествия: _____

6. К какому виду насильственных действий можно отнести насилие:
физическое _____ психологическое _____ сексуальное _____
вымогательство, отбирание денег, вещей _____ кибербуллинг _____ насилие на гендерной
почве _____ дискриминационные действия или высказывания _____ однократный случай

систематически повторяющееся насилие (буллинг) _____

7. Сведения об участниках происшествия:
пострадавший (пострадавшие):

ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО)

обидчик (обидчики):

ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО)

свидетель (свидетели):

ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО)

8. Последствия (ущерб от) насильственных действий:

9. Была ли оказана пострадавшему первая* _____ и (или) медицинская _____ помощь:
да _____ нет _____ кем

ФИО должность для работника ОО

медработником ОО _____ работником скорой помощи _____ другим лицом _____

**Первая помощь оказывается при несчастных случаях, травмах и других состояниях, угрожающих жизни и здоровью, до прибытия медицинского работника.*

ФИО и должность работника ОО, разбивавшего происшествие

дата подпись

10. Проводилось ли специальное расследование происшествия: да ____ нет ____
кем:

ФИО, должность работников ОО

Заключение и рекомендации:

ФИО и должность работника ОО, ответственного за проведение расследования

дата подпись

11. Проведенная работа с пострадавшим(и) по снижению вреда от насилия

12. Проведенная работа с обидчиком (обидчиками), принятые воспитательные и дисциплинарные меры: