

Приложение 1
К приказу МАОУ «Школа №115»
от 29.08. 2025 г.№ 577-од

ПЛАН РАБОТЫ
ШКОЛЬНОГО УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
(далее – Школьный уполномоченный)
МАОУ Школа №115 на 2025 – 2026 учебный год

Основная цель: защита прав и законные интересов несовершеннолетних в системе образования, формирование правовой культуры участников образовательного процесса.

Задачи:

- защита прав и законные интересов участников образовательного процесса;
- правовое просвещение обучающихся и родителей;
- содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
- обеспечение взаимодействия обучающихся, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав.

Календарь правовых дат:

- 1 июня - Международный день защиты детей.
- 4 июня - Международный день детей – жертв агрессии. 20 ноября - Всемирный день прав ребенка.
- 25 ноября - День матери
- 3 декабря - Международный день инвалидов 10 декабря - День прав человека.
- 12 декабря - День конституции Российской Федерации

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственный | Результат выполнения |
|--|--|-------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| 1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности | | | | |
| 1.1 | Согласование с заместителем директора по ВР и утверждение плана на 2025–2026 учебный год. Оформление необходимой документации. | Сентябрь | Школьный уполномоченный | |
| 1.2 | Инструктаж по правилам ПДД, поведение в общественных местах, на водоёмах, ЧС и т.д. | сентябрь-май | Классные руководители | |
| 1.3 | Наполнение и обновление материалов на тематическом стенде | В течении года | Школьный уполномоченный | |

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственный | Результат выполнения |
|--|---|------------------|--|----------------------|
| | | | | |
| 1.4 | Оформление классных уголков по правам детей | Октябрь | Школьный уполномоченный | |
| 2. Организационно-методическая деятельность | | | | |
| 2.1 | Объявление участникам образовательных отношений о работе «Почты доверия», часы приема, горячей линии | Октябрь, декабрь | Школьный уполномоченный | |
| 2.2 | Ознакомление с социальном паспортом школы | Сентябрь | Школьный уполномоченный | |
| 3. Просветительская деятельность | | | | |
| 3.1 | Выступление на родительских собраниях, педагогических советах, ШМО | В течении года | Школьный уполномоченный | |
| 3.2 | Размещение актуальной правовой информации, памяток на сайте и соц.сетях школы | В течении года | Школьный уполномоченный | |
| 4. Работа с участниками образовательных отношений | | | | |
| 4.1 | Проведение тематических классных часов | В течении года | Школьный уполномоченный | |
| 4.2 | Проведение профилактической работы по правому просвещению | В течении года | Школьный уполномоченный | |
| 4.3 | Индивидуальная работа с участниками образовательных отношений | В течении года | Школьный уполномоченный | |
| 4.4 | Работа с обращениями из «Почты доверия», личного приема, по горячей линии | В течении года | Школьный уполномоченный | |
| 4.5 | Корректировка данных о детях и семьях, состоящих на разных формах учёта. | Сентябрь | Школьный уполномоченный | |
| 5. Межведомственное взаимодействие | | | | |
| 5.1 | Организация и проведение родительского собрания «Правонарушения и их последствия» (по профилактике и предупреждению уголовных преступлений и административных правонарушений, соблюдению общественного порядка, употребления психотропных веществ | Май | Школьный уполномоченный, классные руководители, представители Отдела МВД, | |

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственный | Результат выполнения |
|---|---|------------------|--|----------------------|
| | неясной этиологии, угнетающих центральную нервную систему, обеспечение правопорядка несовершеннолетних во время проведения мероприятий «Последний звонок», «Выпускной бал», профилактика аутоагрессивного поведения несовершеннолетних (с приглашением сотрудников КДН и ЗП) | | КДН и ЗП | |
| 5.2 | Организация взаимодействия со всеми структурными подразделениями образовательной организации, КДН и ЗП, органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования и иными полномочиями организациями | В течении года | Школьный уполномоченный, классные руководители, представители Отдела МВД, КДН и ЗП | |
| 5.3 | Составление аналитического отчёта. | Май | Школьный уполномоченный | |
| 6. Мониторинг реализации профилактической работы | | | | |
| 7.1 | Подготовка отчетности | В течении года | Школьный уполномоченный | |
| 7.2 | Ведение мониторинга | В течении года | Школьный уполномоченный | |

Исп.: Искендерова А.В.