

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МАОУ «Школа № 115»

Председатель _____ О.А. Борисова

Протокол

№ ____ от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАОУ «Школа № 115»

_____ А.С. Новолодский

Приказ

№ ____ от «__» _____ 20__ г.

ПОРЯДОК

**об обучении по индивидуальному учебному плану,
в том числе при ускоренном обучении**

**в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении города
Ростова-на-Дону «Школа № 115 имени Юрия Андреевича Жданова»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Школа № 115 имени Юрия Андреевича Жданова» (далее – Положение, Школа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (в редакции приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732);
- Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372;

– Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370;

– Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371;

– Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;

– Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2;

– Уставом МАОУ «Школа № 115».

1.2. Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – это учебный план, обеспечивающий освоение основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося или группы обучающихся.

1.3. ИУП разрабатывается в целях:

1.3.1. обеспечения освоения ООП соответствующего уровня общего образования обучающимися, имеющими трудности в обучении, развитии и социальной адаптации;

1.3.2. обеспечения освоения ООП обучающимися, находящимися в сложной жизненной ситуации;

1.3.3. ликвидации академической задолженности обучающимися, переведенными в следующий класс условно;

1.3.4. организации обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в том числе на дому или в медицинской организации, на основании заключения медицинской организации;

1.3.5. зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

1.3.6. реализации ускоренного обучения по ООП;

1.3.7. углубленного изучения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

1.3.8. удовлетворения иных образовательных потребностей обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. ИУП, в том числе предусматривающий ускоренное обучение, разрабатывается Школой самостоятельно на основе утвержденной ООП соответствующего уровня общего образования с учетом:

– требований федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе к перечню учебных предметов, обязательных для изучения;

– требований федеральных образовательных программ;

- санитарных норм и правил;
- возможностей Школы по кадровому и материально-техническому обеспечению;
- объемов финансирования Школы.

1.5. Обучение по ИУП осуществляется в Школе по образовательным программам:

- начального общего образования (1–4 классы);
- основного общего образования (5–9 классы);
- среднего общего образования (10–11 классы).

1.6. Обучение по ИУП не является формой получения образования, отличной от очной, очно-заочной или заочной формы обучения, и не влечет изменение формы получения образования обучающимся.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

2.1. ИУП может быть предоставлен любому обучающемуся Школы независимо от класса обучения при наличии оснований, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения.

2.2. Организация обучения по ИУП осуществляется на основании заявления:

- совершеннолетнего обучающегося;
- родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.3. В заявлении указываются:

2.3.1. фамилия, имя, отчество обучающегося;

2.3.2. класс обучения;

2.3.3. основание для организации обучения по ИУП;

2.3.4. пожелания по индивидуализации содержания ООП, включая:

- включение дополнительных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

– углубленное изучение отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

– ускоренное обучение по ООП;

– иные пожелания.

2.4. К заявлению могут быть приложены:

– психолого-медико-педагогические рекомендации по организации обучения ребенка;

– заключение медицинской организации о необходимости обучения на дому;

– документы, подтверждающие особые образовательные потребности обучающегося;

– иные документы, обосновывающие необходимость организации обучения по ИУП.

2.5. Заявления о переводе на обучение по ИУП принимаются в течение учебного года до 15 мая включительно, за исключением случаев, когда основанием для организации обучения по ИУП является состояние здоровья

обучающегося, подтвержденное заключением медицинской организации, или иные обстоятельства, не зависящие от обучающегося или его родителей (законных представителей).

2.6. Заявление подается в письменной форме на имя директора Школы лично или через электронную информационно-образовательную среду Школы.

2.7. Школа регистрирует поступившее заявление в журнале входящей корреспонденции.

2.8. Перевод на обучение по ИУП осуществляется приказом Школы на основании:

- заявления обучающегося или родителя (законного представителя);
- решения педагогического совета Школы;
- согласия обучающегося или родителя (законного представителя) на

организацию обучения по ИУП.

2.9. Приказ о переводе на обучение по ИУП издается не позднее чем в течение 5 рабочих дней с даты принятия заявления, если иное не установлено настоящим Положением.

2.10. Обучающийся и его родители (законные представители) уведомляются о переводе на обучение по ИУП в письменной форме в течение 2 рабочих дней с даты издания приказа.

2.11. Обучение по ИУП может быть организовано в следующих формах:

- очная форма обучения;
- очно-заочная форма обучения;
- заочная форма обучения;
- обучение на дому;
- обучение в медицинской организации.

2.12. При реализации ИУП могут использоваться:

- электронное обучение;
- дистанционные образовательные технологии;
- сочетание очной формы обучения с элементами дистанционного

обучения.

2.13. Обучение по ИУП сопровождается поддержкой тьютора в случае, если это предусмотрено финансированием Школы и рекомендовано психолого-медико-педагогической комиссией.

2.14. Педагогический работник, назначаемый на сопровождение ИУП (тьютор), назначается приказом Школы и осуществляет:

- помощь в разработке ИУП;
- координацию взаимодействия между обучающимся, учителями-предметниками, родителями (законными представителями);
- мониторинг выполнения ИУП;
- оказание методической помощи обучающемуся;
- иные функции в соответствии с должностной инструкцией.

2.15. Обучающиеся по ИУП обладают всеми академическими правами, предусмотренными Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе правом на:

- получение образования в соответствии с ИУП;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой;

- получение консультаций по учебным предметам;
- пользование библиотечным фондом Школы;
- пользование предметными кабинетами для проведения лабораторных работ, практических работ;

- получение мер социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- иные права в соответствии с законодательством.

2.16. Обучающиеся по ИУП несут ответственность за:

- выполнение ИУП в полном объеме;
- посещение учебных занятий, предусмотренных ИУП и расписанием занятий;

- выполнение домашних заданий;

- соблюдение правил внутреннего распорядка Школы;

- иные обязанности в соответствии с законодательством.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

3.1. ИУП разрабатывается заместителем директора Школы по учебной работе (далее – заместитель директора) для конкретного обучающегося или группы обучающихся на основе ООП соответствующего уровня общего образования на один учебный год.

3.2. При разработке ИУП учитываются:

3.2.1. психолого-медико-педагогические рекомендации по организации обучения ребенка (при их наличии);

3.2.2. заключение медицинской организации о состоянии здоровья обучающегося и рекомендации по организации обучения (при необходимости обучения на дому);

3.2.3. рекомендации психолого-педагогического консилиума Школы;

3.2.4. пожелания обучающегося и его родителей (законных представителей);

3.2.5. возможности Школы по кадровому и материально-техническому обеспечению;

3.2.6. объемы финансирования Школы;

3.2.7. специфика и особенности Школы.

3.3. ИУП формируется с учетом:

3.3.1. требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, в том числе к перечню учебных предметов, обязательных для изучения;

3.3.2. требований федеральных образовательных программ соответствующего уровня;

3.3.3. санитарных норм и правил;

3.3.4. максимально допустимой недельной учебной нагрузки обучающихся.

3.4. Максимальная недельная учебная нагрузка обучающегося по ИУП должна соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и санитарных норм и правил:

- для обучающихся 1 класса – 21 час в неделю;

- для обучающихся 2–4 классов – 23 часа в неделю;

- для обучающихся 5 класса – 29 часов в неделю;
- для обучающихся 6 класса – 30 часов в неделю;
- для обучающихся 7 класса – 32 часа в неделю;
- для обучающихся 8–9 классов – 33 часа в неделю;
- для обучающихся 10–11 классов – 34 часа в неделю.

3.5. ИУП может включать:

3.5.1. все учебные предметы, предусмотренные ООП соответствующего уровня;

3.5.2. дополнительные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), не входящие в ООП;

3.5.3. факультативные и элективные курсы;

3.5.4. индивидуальные занятия по отдельным учебным предметам.

3.6. Индивидуальные занятия назначаются только в том случае, если это предусмотрено финансированием Школы в соответствии с муниципальным заданием и нормативом финансирования, установленным органом власти субъекта Российской Федерации.

3.7. При формировании ИУП может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, входящих в учебный план ООП соответствующего уровня.

3.8. Объем рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) ООП, для которого разработан ИУП, может варьироваться при необходимости разработки индивидуальной сетки учебных часов для освоения учебных предметов.

3.9. ИУП может сочетать различные формы получения образования и формы обучения в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Положения.

3.10. ИУП разрабатывается и утверждается не позднее 15 рабочих дней с даты принятия заявления об организации обучения по ИУП.

3.11. При обосновании ИУП состоянием здоровья обучающегося, подтвержденным заключением медицинской организации с рекомендациями об организации обучения на дому, ИУП разрабатывается и утверждается не позднее 5 рабочих дней с даты принятия заявления и реализуется на дому.

3.12. ИУП утверждается в порядке, предусмотренном уставом Школы для утверждения ООП общего образования, и подписывается:

- заместителем директора по учебной работе;
- директором Школы.

3.13. В случае если родители (законные представители) не согласны с разработанным ИУП, они имеют право в письменной форме предложить внести в него изменения в течение 3 рабочих дней с даты получения ИУП.

3.14. При наличии обоснованных возражений родителей (законных представителей) заместитель директора вносит необходимые изменения в ИУП в соответствии с возможностями Школы и требованиями законодательства.

3.15. Утвержденный ИУП и расписание занятий по ИУП доводятся до сведения обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение 2 рабочих дней с даты утверждения.

3.16. Перевод обучающегося на ИУП не влечет потерю права на предоставление мер социальной поддержки, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Школы.

3.17. Школа предпринимает необходимые меры для обеспечения предоставления мер социальной поддержки обучающимся по ИУП, в том числе в случаях, когда организация предоставления таких мер предусматривает посещение Школы.

4. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

4.1. Ускоренное обучение – это форма организации обучения, при которой обучающийся осваивает ООП соответствующего уровня общего образования в сокращенные сроки за счет:

4.1.1. увеличения темпа изучения учебного материала;

4.1.2. сокращения сроков обучения;

4.1.3. углубленного изучения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

4.1.4. использования модульного принципа построения ООП;

4.1.5. использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

4.1.6. иных форм организации обучения.

4.2. Ускоренное обучение организуется для обучающихся:

4.2.1. проявляющих выдающиеся способности;

4.2.2. имеющих высокий уровень подготовки по отдельным учебным предметам;

4.2.3. прошедших независимую оценку компетенций и имеющих результаты, подтверждающие возможность ускоренного обучения;

4.2.4. которым произведен зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4.2.5. иных категорий обучающихся в соответствии с законодательством.

4.3. Решение об организации ускоренного обучения принимается на основании:

4.3.1. заявления обучающегося или родителей (законных представителей);

4.3.2. результатов психолого-педагогического обследования;

4.3.3. рекомендаций психолого-педагогического консилиума Школы;

4.3.4. согласия педагогического совета Школы;

4.3.5. наличия финансирования для организации ускоренного обучения.

4.4. При организации ускоренного обучения:

4.4.1. сроки освоения ООП сокращаются, но не могут быть менее одного года;

4.4.2. обучающийся должен освоить все обязательные учебные предметы, предусмотренные ООП;

4.4.3. обучающийся может быть переведен в следующий класс досрочно при условии успешного освоения ИУП;

4.4.4. государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

4.5. Ускоренное обучение не допускается для обучающихся:

- 4.5.1. имеющих академическую задолженность;
 - 4.5.2. имеющих противопоказания по состоянию здоровья;
 - 4.5.3. находящихся в конфликте с педагогическим коллективом или сверстниками;
 - 4.5.4. имеющих трудности в социальной адаптации;
 - 4.5.5. иных категорий обучающихся, определяемых Школой на основе рекомендаций психолого-педагогического консилиума.
- 4.6. Обучающийся, переведенный на ускоренное обучение, может вернуться на обучение по стандартному ИУП по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) при наличии оснований, установленных пунктом 4.5 настоящего Положения.

5. ПЕРЕВОД НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН В СЛУЧАЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

5.1. Обучающийся, которому произведен зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, переводится на обучение по ИУП, в том числе на ускоренное обучение.

5.2. Зачет результатов обучения проводится в соответствии с локальным нормативным актом Школы, регламентирующим зачет результатов обучения.

5.3. Переход на обучение по ИУП в результате зачета результатов утверждается приказом Школы после проведения процедуры зачета.

5.4. Школа уведомляет обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о переходе на обучение по ИУП в течение 2 рабочих дней с даты издания приказа.

5.5. При составлении ИУП в результате зачета результатов в него не включаются учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), результаты по которым Школа зачла в качестве промежуточной аттестации.

5.6. Обучающийся, переведенный на ИУП в результате зачета результатов, должен освоить оставшиеся учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в соответствии с ИУП.

6. РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

6.1. Расписание занятий по ИУП составляется заместителем директора по учебной работе с учетом:

- 6.1.1. максимально допустимой недельной учебной нагрузки, установленной пунктом 3.4 настоящего Положения;
- 6.1.2. кадрового потенциала Школы;
- 6.1.3. материально-технических возможностей Школы;
- 6.1.4. пожеланий обучающегося и его родителей (законных представителей);
- 6.1.5. объемов финансирования Школы.

6.2. Расписание занятий по ИУП утверждается директором Школы и доводится до сведения обучающегося, его родителей (законных представителей), учителей-предметников в течение 2 рабочих дней с даты утверждения.

6.3. Расписание занятий по ИУП может быть изменено в течение учебного года по согласованию с обучающимся и его родителями (законными представителями) и утверждается приказом Школы.

6.4. При организации обучения на дому расписание занятий согласуется с обучающимся и его родителями (законными представителями) с учетом состояния здоровья обучающегося.

7. КОНТРОЛЬ И МОНИТОРИНГ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

7.1. Контроль за выполнением ИУП осуществляет заместитель директора по учебной работе не реже одного раза в четверть.

7.2. Контроль включает проверку:

7.2.1. проведения учебных занятий и консультаций в соответствии с утвержденным расписанием;

7.2.2. посещения обучающимся учебных занятий;

7.2.3. ведения журнала успеваемости и своевременного оформления педагогической документации;

7.2.4. выполнения обучающимся домашних заданий;

7.2.5. результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

7.2.6. соответствия ИУП требованиям законодательства.

7.3. Результаты контроля оформляются в виде справки.

7.4. По результатам контроля может быть принято решение о корректировке ИУП или прекращении обучения по ИУП.

7.5. Мониторинг выполнения ИУП осуществляется в течение всего периода обучения по ИУП путем:

7.5.1. анализа текущей успеваемости обучающегося;

7.5.2. анализа результатов промежуточной аттестации;

7.5.3. анализа посещаемости учебных занятий;

7.5.4. анализа выполнения домашних заданий;

7.5.5. проведения психолого-педагогического обследования;

7.5.6. иных форм мониторинга.

7.6. Результаты мониторинга доводятся до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) не реже одного раза в четверть.

8. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

8.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся по ИУП осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Школы, регламентирующим порядок проведения текущего контроля.

8.2. Промежуточная аттестация обучающихся по ИУП проводится на основании локального нормативного акта Школы, регулирующего проведение промежуточной аттестации.

8.3. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации устанавливаются:

8.3.1. локальными нормативными актами Школы;

8.3.2. ИУП;

8.3.3. ООП соответствующего уровня образования.

8.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) ИУП проводятся в рамках часов, отведенных на соответствующие предметы, курсы, дисциплины (модули).

8.5. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ИУП фиксируются в журнале успеваемости в соответствии с локальными нормативными актами Школы.

8.6. Обучающемуся, не прошедшему промежуточную аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, установленные Школой.

8.7. Обучающийся, не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ИУП, переводится в следующий класс условно или оставляется на повторное обучение в соответствии с законодательством.

9. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

9.1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, который:

9.1.1. не имеет академической задолженности;

9.1.2. в полном объеме выполнил ИУП;

9.1.3. прошел промежуточную аттестацию по всем учебным предметам, предусмотренным ИУП.

9.2. Государственная итоговая аттестация обучающихся по ИУП проводится в формах и в порядке, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9.3. Обучающийся, прошедший государственную итоговую аттестацию, получает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании) в соответствии с законодательством.

9.4. В документе об образовании не указывается форма получения образования и форма обучения.

10. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

10.1. Обучение по ИУП осуществляется за счет бюджетных средств в рамках финансового обеспечения реализации ООП соответствующего уровня общего образования.

10.2. Финансирование обучения по ИУП осуществляется в соответствии с:

10.2.1. муниципальным заданием, установленным органом власти;

10.2.2. нормативом финансирования, установленным органом власти субъекта Российской Федерации;

10.2.3. локальными нормативными актами Школы.

10.3. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для реализации ИУП, осуществляется в соответствии с установленной в Школе системой оплаты труда и объемами финансирования.

10.4. Индивидуальные занятия по отдельным учебным предметам назначаются только в том случае, если это предусмотрено финансированием Школы в соответствии с муниципальным заданием и нормативом финансирования, установленным органом власти субъекта Российской Федерации.

10.5. При отсутствии финансирования на организацию индивидуальных занятий Школа вправе предложить обучающемуся и его родителям (законным представителям) иные формы организации обучения по ИУП, предусмотренные пунктом 2.11 настоящего Положения.

10.6. Дополнительные расходы, связанные с организацией обучения по ИУП, не предусмотренные финансированием Школы, не возлагаются на обучающегося и его родителей (законных представителей).

11. ДОКУМЕНТООБОРОТ И ВЕДЕНИЕ ЗАПИСЕЙ

11.1. При организации обучения по ИУП ведутся следующие документы:

11.1.1. заявление обучающегося или родителя (законного представителя);

11.1.2. приказ Школы о переводе на обучение по ИУП;

11.1.3. индивидуальный учебный план;

11.1.4. расписание занятий по ИУП;

11.1.5. журнал успеваемости;

11.1.6. рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

11.1.7. документы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

11.1.8. психолого-медико-педагогические рекомендации (при наличии);

11.1.9. заключение медицинской организации (при необходимости обучения на дому);

11.1.10. иные документы в соответствии с локальными нормативными актами Школы.

11.2. Все документы, связанные с организацией обучения по ИУП, хранятся в личном деле обучающегося.

11.3. Информация об обучении по ИУП вносится в электронный журнал и электронный дневник обучающегося в соответствии с локальными нормативными актами Школы.

11.4. Ведение документации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства и локальных нормативных актов Школы.

12. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

12.1. Обучение по ИУП может быть прекращено в следующих случаях:

12.1.1. по заявлению обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;

12.1.2. по решению педагогического совета Школы в случае систематического невыполнения обучающимся ИУП;

12.1.3. по решению педагогического совета Школы в случае невозможности обеспечения надлежащих условий для реализации ИУП;

12.1.4. в случае прекращения образовательных отношений;

12.1.5. иных случаях, предусмотренных законодательством.

12.2. Решение о прекращении обучения по ИУП принимается на основании:

12.2.1. заявления обучающегося или родителя (законного представителя);

12.2.2. решения педагогического совета Школы;

12.2.3. приказа Школы.

12.3. При прекращении обучения по ИУП обучающийся переводится на обучение по стандартному учебному плану соответствующего уровня образования.

12.4. Обучающийся и его родители (законные представители) уведомляются о прекращении обучения по ИУП в письменной форме в течение 2 рабочих дней с даты издания приказа.

13. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

13.1. Права и обязанности Школы:

13.1.1. Школа имеет право:

– разрабатывать и утверждать ИУП в соответствии с требованиями законодательства;

– определять формы и методы организации обучения по ИУП;

– использовать электронное обучение и дистанционные образовательные технологии;

– привлекать педагогических работников для реализации ИУП в соответствии с имеющимися ресурсами;

– проводить текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию;

– принимать решение о прекращении обучения по ИУП в установленных случаях;

– иные права в соответствии с законодательством.

13.1.2. Школа обязана:

– разработать и утвердить ИУП в установленные сроки;

– обеспечить реализацию ИУП в полном объеме;

– создать необходимые условия для обучения по ИУП;

– обеспечить доступ обучающегося к библиотечному фонду и предметным кабинетам;

– проводить текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию;

- информировать обучающегося и его родителей (законных представителей) о ходе выполнения ИУП;
- обеспечить выдачу документов об образовании в соответствии с законодательством;
- соблюдать требования законодательства при организации обучения по ИУП;
- иные обязанности в соответствии с законодательством.

13.2. Права и обязанности обучающегося:

13.2.1. Обучающийся имеет право:

- получать образование в соответствии с ИУП;
- выбирать факультативные и элективные курсы;
- получать консультации по учебным предметам;
- пользоваться библиотечным фондом и предметными кабинетами;
- получать меры социальной поддержки;
- вносить предложения по корректировке ИУП;
- иные права в соответствии с законодательством.

13.2.2. Обучающийся обязан:

- выполнять ИУП в полном объеме;
- посещать учебные занятия, предусмотренные ИУП и расписанием;
- выполнять домашние задания;
- проходить текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы;
- иные обязанности в соответствии с законодательством.

13.3. Права и обязанности родителей (законных представителей):

13.3.1. Родители (законные представители) имеют право:

- подать заявление о переводе обучающегося на обучение по ИУП;
- получать информацию о ходе выполнения ИУП;
- вносить предложения по корректировке ИУП;
- обжаловать решение Школы о прекращении обучения по ИУП;
- иные права в соответствии с законодательством.

13.3.2. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить выполнение обучающимся ИУП;
- обеспечить посещение обучающимся учебных занятий;
- взаимодействовать со Школой по вопросам организации обучения по ИУП;
- обеспечить прохождение обучающимся текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- иные обязанности в соответствии с законодательством.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом Школы.

14.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом Школы на основании решения педагогического совета.

14.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в начале учебного года.

14.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и локальными нормативными актами Школы.

14.5. Ответственность за реализацию настоящего Положения несут администрация Школы и педагогические работники, привлекаемые к реализации ИУП.