

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ
по контролю за организацией и качеством питания обучающихся
МАОУ «Школа № 115»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о создании комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МАОУ «Школа № 115» (далее – Школа) разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Методическими рекомендациями Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020); Рекомендациями Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» (МР 2.4.0179-20 от 18.05.2020)
- 1.2. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее - Комиссия) является постоянно-действующей Комиссией для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.
- 1.3. Под изучением вопросов организации питания понимается проведение специально созданной Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции в порядке мониторинга соблюдения работниками общеобразовательной организации правил и норм по организации питания в школе.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

- 2.1. Изучение вопросов организации и качества питания обучающихся.
- 2.2. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания обучающихся.
- 2.3. Повышение охвата обучающихся горячим питанием, культуры питания.
- 2.4. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

Комиссия:

- 3.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания учащихся.
- 3.2. Осуществляет контроль:
 - за рациональным использованием платы за питание;
 - за организацией приема пищи обучающимися, за соблюдением порядка в столовой;
 - за соблюдением графика работы столовой.
- 3.3. Проводит систематические проверки по качеству и безопасности питания в соответствии с утвержденным планом работы. (Приложение №2)
- 3.4. Организует и проводит опрос (анкетирование) учащихся с родителями по вопросу организации системы качества питания в школьной столовой и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.
- 3.5. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания обучающихся.

- 3.6. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
- 3.7. В рамках мероприятий «Родительский контроль»:
- привлекается родительская общественность к контролю за организацией качества питания обучающихся (участие в работе общешкольной комиссии, участие в анкетировании, опросниках);
 - участие родителей (законных представителей) обучающихся в мероприятии «Час директора» по вопросам организации питания с приглашенным инженером-технологом МУП по ОШСП г.Ростова-на-Дону;
 - участие родителей в проведении дополнительных классных часов, инструктажей, проектов по вопросам правильного питания.

4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ КОМИССИИ

- 4.1. Комиссия создается приказом директора школы в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.
- 4.2. В состав Комиссии входят представители администрации школы, педагогического коллектива, родители обучающихся, медицинский работник. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания учащихся.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

- 5.1. Комиссия строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.
- 5.2. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.
- 5.3. Результаты контроля (проверки) отражаются в справке.
- 5.4. Плановая работа Комиссии должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.
- 5.5. Комиссия постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию школы, педагогов и родителей

6. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

- 6.1. Контроль посещений столовой обучающимися, учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.
- 6.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу, заступающих на дежурство по столовой.
- 6.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.
- 6.4. Контроль за дежурством классов и педагогов в столовой.
- 6.5. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.
- 6.6. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой и буфета.
- 6.7. Контроль за обучающимися, получающими бесплатное питание из бюджетных средств.
- 6.8. Выводы, замечания и предложения Комиссии должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией школы и администрацией, организующей питание.
- 6.9. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, Комиссия может назначить повторную проверку.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОМИССИИ

- 7.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем комиссии.

7.2. Папка протоколов заседания комиссии, результаты контроля (справки, акты) хранятся у секретаря Комиссии.