

Управление образования города Ростова-на-Дону

Муниципальное казенное учреждение  
«Отдел образования Советского района города Ростова-на-Дону»

**ПРИКАЗ**

19.02.2024

№ 72

г. Ростов-на-Дону

Об организации лагерей на базе  
общеобразовательных учреждений  
в период летних и осенних каникул

Во исполнение Постановления Правительства Ростовской области от 15.12.2011 № 240 «О порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей», постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 19.03.2012 № 170 «Об организации отдыха и оздоровления детей», муниципальной программы «Развитие системы образования города Ростова-на-Дону», утвержденной постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 28 декабря 2018 № 1363, в соответствии с административным регламентом № АР-088-14-Т муниципальной услуги «Организация отдыха обучающихся в каникулярное время», утвержденным постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 07.05.2020 № 450, приказа Управления образования города Ростова-на-Дону от 22.01.2024 № УОПР-45 «Об организации отдыха обучающихся в каникулярное время в 2024 году», с целью организации отдыха, оздоровления обучающихся в каникулярный период

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Ефимовой О.А., ведущему специалисту МКУОО:**

1.1. Организовать в период летних и осенних каникул работу лагерей дневного пребывания на базе общеобразовательных учреждений.

1.2. Обеспечить взаимодействие с органами социальной защиты населения, предприятиями, организациями по вопросу отдыха и оздоровления обучающихся в дни весенних каникул.

2. Утвердить сроки организации потока в период летних каникул 2024 года в лагерях дневного пребывания на базе общеобразовательных учреждений в течение 21 дней:

**с 01.06.2024 г. по 29.06.2024 г.** (нерабочие дни 02.06.2024, 08-09.06.2024, 12.06.2024, 15-16.06.2024, 22-23.06.2024).

3. Утвердить сроки организации потока в период осенних каникул 2024 года в лагерях дневного пребывания на базе общеобразовательных учреждений в течение 5-ти дней– с **28.10.2024 по 01.11.2024.**

**4. Масловой Ю.С., зав. сектором муниципальных закупок и обеспечение комплексной безопасности учреждений МКУ ОО:**

4.1. В соответствии с действующим законодательством разместить муниципальный заказ на организацию питания в лагерях дневного пребывания:

в летних каникул 21 день: **1624** детей **с 01.06.2024 г. по 29.06.2024 г.** (нерабочие дни 02.06.2024, 08-09.06.2024, 12.06.2024, 15-16.06.2024, 22-23.06.2024);

в период осенних каникул 5 дней: **998** детей с **28.10.2024 по 01.11.2024.**

4.2. По итогам проведенных конкурсных процедур заключить муниципальный контракт с предприятием общественного питания на оплату наборов продуктов питания и оплату наценки в пределах средств бюджета города, выделенных на эти цели в размерах, установленных действующим законодательством.

4.3. Обеспечить предоставление в Управление образования заверенных копий документов, подтверждающих факт перечисления средств местного бюджета, предусмотренных на софинансирование расходов по организации отдыха детей в каникулярное время, в соответствии с Соглашением:

договоров (изменений к договорам) или муниципальных контрактов (изменений к муниципальным контрактам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

накладных, и (или) актов приемки-передачи, и (или) счетов-фактур (при поставке товаров);

актов выполненных работ (услуг), и (или) счетов, и (или) счетов-фактур, справок о стоимости работ (при выполнении работ, оказании услуг);

документов, подтверждающих факт перечисления средств местного бюджета, предусмотренных на софинансирование расходов по организации отдыха детей в каникулярное время.

4.4. Осуществлять контроль за ходом финансирования мероприятий по организации отдыха обучающихся в каникулярное время.

#### **5. Драчук А.А., главному бухгалтеру МКУОО:**

5.1. На основании муниципального контракта осуществлять оплату торговой наценки в пределах средств бюджета города, выделенных на эти цели по разделу «Образование», и оплату набора продуктов питания по субсидии из Фонда софинансирования расходов.

6. Руководителям образовательных организаций организовать в период летних каникул школьные лагеря с дневным пребыванием детей в период с 01.06.2024 по 29.06.2024 согласно дислокации (Приложение № 1 к настоящему приказу).

7. Организовать в период осенних каникул в течение 5-ти дней с 28.10.2024 по 01.11.2024 лагеря с дневным пребыванием детей согласно дислокации (приложение № 2 к настоящему приказу).

**6. Организовать** в период **летних** каникул:

- **межшкольный лагерь с дневным пребыванием** детей на базе МБОУ «Школа № 37» (ул. 2-я Краснодарская, 68) для обучающихся МБОУ «Школа № 37» и МБОУ «Школа № 92»,
- **школьные лагеря с дневным пребыванием** детей согласно дислокации:

№ п/п	№ ОУ, где расположен лагерь	адрес	Кол-во детей
1.	МБОУ «Школа№15»	ул. Калининградская, 1	70
2.	МБОУ «Школа№31»	пр. Стачки, 221/1	80
3.	МБОУ «Школа№ 37» МБОУ «Школа№ 92»	ул. 2-я Краснодарская, 68	120
4.	МБОУ «Лицей №58»	ул. Петрозаводская, 137 а	120
5.	МБОУ «Школа№60»	пр. Коммунистический,42/4	154
6.	МБОУ «Школа№61»	ул. 2-я Краснодарская, 82/4	120
7.	МБОУ «Школа № 86»	ул. Каширская, 20	100

8.	МБОУ «Школа № 87»	ул. 2-я Краснодарская, 94	90
9.	МБОУ «Школа № 88»	ул. Совхозная 18а	70
10.	МБОУ «Гимназия № 95»	ул. Быковского, 5	70
11.	МБОУ «Лицей№103»	ул. Еременко, 56/4	120
12.	МБОУ «Школа № 112»	ул. 339-й Стрелковой дивизии 21/3	100
13.	МАОУ «Школа № 115»	ул. Жданова, 13А	300
14.	МБОУ «Гимназия № 117»	ул. 339-й Стрелковой дивизии 25/3	110
<b>Итого</b>		<b>14 лагерей</b>	<b>1624</b>

7. Организовать в период осенних каникул:

- **межшкольный лагерь с дневным пребыванием** детей на базе МБОУ «Школа № 37» (ул. 2-я Краснодарская, 68) для обучающихся МБОУ «Школа № 37» и МБОУ «Школа № 92»,
- **школьные лагеря с дневным пребыванием** детей согласно дислокации:

№ п/п	№ ОУ, где расположен лагерь	адрес	Кол-во детей
1.	МБОУ «Школа№15»	ул. Калининградская, 1	68
2.	МБОУ «Школа№ 37» МБОУ «Школа№ 92»	ул. 2-я Краснодарская, 68	120
3.	МБОУ «Лицей №58»	ул. Петрозаводская, 137 а	100
4.	МБОУ «Школа№60»	пр. Коммунистический,42/4	120
5.	МБОУ «Школа№61»	ул. 2-я Краснодарская, 82/4	110
6.	МБОУ «Школа № 86»	ул. Каширская, 20	70
7.	МБОУ «Школа № 87»	ул. 2-я Краснодарская, 94	70
8.	МБОУ «Гимназия № 95»	ул. Быковского, 5	80
9.	МБОУ «Лицей№103»	ул. Еременко, 56/4	100
10.	МБОУ «Школа № 112»	ул. 339-й Стрелковой дивизии 21/3	80
11.	МБОУ «Гимназия № 117»	ул. 339-й Стрелковой дивизии 25/3	80
<b>Итого</b>		<b>11 лагерей</b>	<b>998</b>

**8. Руководителям образовательных организаций:**

8.1. Организовать гигиеническое обучение сотрудников лагерей дневного пребывания в дистанционной форме «ГИГТЕСТ» в срок до **10.03.2024**.

8.2. Подготовить пакет документов для проведения санитарно-эпидемиологической экспертизы (приложение № 1) в срок до **15.03.2024** и предоставить в ФБУЗ"ЦГиЭ в РО"(ул. 7-я линия, 67, каб. 104, тел. 251-05-85) по графику (будет дополнительно).

9. Ответственность за исполнением настоящего приказа возложить на руководителей образовательных организаций.

10. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Начальник

О.А. Назарчук

## **Перечень документов, необходимых для проведения санитарно-эпидемиологической экспертизы деятельности по организации отдыха детей и их оздоровления**

### **1. Документы, необходимые для подачи заявления (заверенные директором копии):**

#### **1.1. Правоустанавливающие документы:**

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;
- устав учреждения (первые 4 листа);
- документы на право пользования зданиями, помещениями (договор о передаче в безвозмездное пользование имущества, договор аренды, выписка из реестра государственного имущества, свидетельство о праве собственности/праве оперативного управления), необходимыми для осуществления деятельности.

1.2. Санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательное учреждение на образовательную деятельность.

1.3. Копия приказа об организации оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей с указанием сроков работы каждой смены, количества детей.

1.4. Списочный состав сотрудников оздоровительного учреждения.

1.5. Режим дня.

1.6. Пояснительная записка руководителя организации отдыха и оздоровления детей (за подписью директора)\*.

#### **\*Пояснительная записка должна содержать следующую информацию:**

- расчетную вместимость (мощность) организации отдыха и оздоровления;
- сведения об инженерном обеспечении зданий (водоснабжение, канализование, отопление, вентиляция); организация питьевого режима;
- перечень используемых зданий, помещений, в том числе для организации питания, для кружковых занятий и секций, оборудования спальных мест, для создания условий для санитарно-бытового обслуживания с указанием количества и наименования оборудования, площадей помещений;
- сведения о планируемых кружковых, спортивных занятиях, оздоровительных мероприятиях;
- сведения об организации мероприятий по дезинфекции, дезинсекции, дератизации, сбору, вывозу и утилизации мусора, проведении стирки белья;
- сведения об организации медицинского обслуживания;

### **2. Документы, которые необходимо представить при проведении обследования объекта для оценки соблюдения требований санитарных правил:**

2.1. Технический паспорт или выкопировка здания, помещений с указанием наименования помещений и их площадей.

2.2. Договоры на вывоз мусора, дезинфекцию, дератизацию, дезинсекцию, утилизацию ртутьсодержащих ламп, договоры на поставку и декларации о соответствии поставляемой бутилированной воды.

2.3. Личные медицинские книжки работников, участвующих в работе лагеря, в том числе работников пищеблока

2.4. Документация по контролю за питанием: бракеражные журналы сырой и готовой продукции, журнал здоровья, накопительная ведомость.