

Управление образования города Ростова-на-Дону

Муниципальное казенное учреждение
«Отдел образования Советского района города Ростова-на-Дону»

ПРИКАЗ

12.02.2025

№ 56

г. Ростов-на-Дону

Об организации отдыха обучающихся в
лагерях с дневным пребыванием на базе
общеобразовательных учреждений
Советского района
в каникулярное время в 2025 году

Во исполнение Постановления Правительства Ростовской области от 15.12.2011 № 240 «О порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей», постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 19.03.2012 № 170 «Об организации отдыха и оздоровления детей», муниципальной программы «Развитие системы образования города Ростова-на-Дону», утвержденной постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 28 декабря 2018 № 1363, в соответствии с административным регламентом № АР-088-14-Т муниципальной услуги «Организация отдыха обучающихся в каникулярное время», утвержденным постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 07.05.2020 № 450, приказа Управления образования города Ростова-на-Дону от 11.02.2025 № УОПР/102 «Об организации отдыха обучающихся в лагерях с дневным пребыванием на базе общеобразовательных учреждений в каникулярное время в 2025 году», с целью организации отдыха, оздоровления обучающихся в каникулярный период

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Ефимовой О.А., ведущему методисту (по воспитательной работе) МКУОО:**
 - 1.1. Организовать в каникулярный период 2024-2025 учебного года работу лагерей дневного пребывания на базе общеобразовательных учреждений.
 - 1.2. Обеспечить взаимодействие с органами социальной защиты населения, предприятиями, организациями по вопросу отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярный период.
 - 1.3. Информировать незамедлительно Управление образования обо всех изменениях в районных планах организации оздоровительной кампании 2025 года. Предоставлять по запросу в Управление образования информацию о ходе оздоровительной кампании.
 - 1.4. Обеспечить совместно с образовательными учреждениями своевременную подготовку ответов на заявления родителей (законных представителей) на организацию отдыха в каникулярное время, поступающие через Портал Госуслуг в отделы образования либо образовательные учреждения.
- 2. Утвердить сроки организации потоков в лагерях дневного пребывания на базе общеобразовательных учреждений в 2024-2025 учебном году:**

в период весенних каникул в течение 5-ти дней:

с 24.03.2025 по 28.03.2025;

в период летних каникул в течение 21 дней:

с 02.06.2025 по 30.06.2025 (с учетом рабочих дней 21.06, 28.06).

3. Масловой Ю.С., зав. сектором муниципальных закупок и обеспечение комплексной безопасности учреждений МКУ ОО:

3.1. Определить предприятие общественного питания для организации питания детей в лагерях с дневным пребыванием (в случае использования аутсорсинга) в соответствии с действующим законодательством по итогам проведения конкурсных процедур на оказание услуг по организации питания в каникулярный период:

в период весенних каникул для 1000 человек в течение 5-ти дней:

с 24.03.2025 по 28.03.2025;

в период летних каникул для 2000 человек в течение 21 дней:

с 02.06.2025 по 30.06.2025 (шестидневная рабочая неделя, нерабочие дня 12-14.06.2025).

3.2. Организовать питание обучающихся в лагерях с дневным пребыванием с учетом стоимости набора продуктов питания в размере 262,71 руб. на одного ребенка в день (без учета торговой наценки и транспортных услуг), согласно решению от 28.11.2024 № 6 областной межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Ростовской области. Представить в течение трех рабочих дней после завершения конкурсных процедур в Управление образования информацию о поставщиках, количестве детей, питание которых будет организовано в рамках исполнения договора, сумме договора. Средства за счет средств субсидии, предоставляемой из областного бюджета для софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по организации отдыха детей в каникулярное время, направлять только на оплату наборов продуктов питания в дневных лагерях в период летней оздоровительной кампании.

3.3. Осуществлять контроль за ходом финансирования мероприятий по организации отдыха обучающихся в каникулярное время.

4. Руководителям образовательных организаций:

4.1. Организовать в каникулярный период лагеря 2024-2025 учебного года работу лагерей с дневным пребыванием детей согласно дислокации (Приложение № 1 к настоящему приказу).

4.2. Обеспечить:

4.2.1. Подготовку лагерей не позднее чем за 5 дней до приема детей на отдых, не допуская их открытия без санитарно-эпидемиологических заключений, выданных Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ростовской области, а также при наличии нарушений требований пожарной безопасности, выявленных по результатам проверок, проводимых органами государственного пожарного надзора. Завершить получение актуальных санитарно-эпидемиологических заключений, выданных Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ростовской области, на лагерь, которые

будут работать в летний период, не позднее 19.05.2025.

4.2.2. Исполнение Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 25 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» в пределах компетенции.

4.2.3. Своевременную актуализацию сведений для внесения в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ростовской области согласно требованиям постановления министерства труда и социального развития Ростовской области от 08.12.2021 № 51 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ростовской области», приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 10.02.2022 № 127 «Об организации работы по формированию реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ростовской области», приказа Управления образования от 25.02.2022 №119 «О направлении сведений о лагерях с дневным пребыванием для включения в реестр организации отдыха детей и их оздоровления на территории Ростовской области».

4.2.4. В срок до 25.05.2025 направить в министерство общего и профессионального образования Ростовской области необходимые документы по актуализации реестра лагерей с дневным пребыванием для размещения на официальном сайте Правительства Ростовской области. Копию актуализированного реестра направить в Управление образования.

4.3. Организовать на базе лагерей с дневным пребыванием инклюзивные смены, создав условия для отдыха детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов с учетом особенностей психофизического развития детей указанных категорий. Обеспечить детям, участвующим в инклюзивных сменах медицинское сопровождение, организовать в период работы смен занятия детей с психологом.

4.4. Продолжить работу по организации отдыха, оздоровления, занятости детей, состоящих на внутришкольном учете, учете в органах внутренних дел, комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, воспитывающихся в семьях, находящихся в социально опасном положении, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, направляя их в первоочередном порядке в лагерь с дневным пребыванием, использовать в работе ресурсы дополнительного образования, организаций культуры и спорта.

4.5. Осуществлять организацию отдыха обучающихся на основании приказов по образовательному учреждению.

4.5.1. Обеспечить проведение дополнительных внеплановых инструктажей с обучающимися и сотрудниками образовательных учреждений по соблюдению правил техники безопасности, правил поведения на воде, в транспорте, соблюдению правил дорожного движения, пожарной безопасности, безопасному пользованию бытовыми электроприборами, обращению с огнем и т.д. с обязательным оформлением в классных журналах, журналах учета инструктажей.

4.5.2. Обеспечить при организации отдыха 100% страхование детей на период

пребывания на отдыхе в лагерях с дневным пребыванием.

4.6. Обеспечить предварительные медицинские осмотры персонала лагерей с дневным пребыванием, наличие у всех сотрудников документов об образовании.

4.7. Оборудовать помещения для размещения детей, обеспечивать лагеря спортивным, игровым и медицинским оборудованием, проводить в полном объеме дезинсекционные, дератизационные мероприятия, противоклещевые обработки на территории лагеря и барьерные обработки прилегающей территории перед каждой оздоровительной сменой в установленном санитарным законодательством порядке.

4.8. Осуществлять подготовку лагерей в соответствии с требованиями Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 25 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

4.9. Организовать работу лагерей в соответствии с Примерным положением о лагерях, организованных образовательными организациями, утвержденным Приказом министерства образования и науки РФ от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления», в том числе в вопросах создания структурных подразделений в общеобразовательных учреждениях для организации лагерей с дневным пребыванием и укомплектования лагерей с дневным пребыванием необходимыми штатами согласно действующему законодательству.

4.10. Заключать договоры с учреждениями культуры, спорта на организацию культурно-массовых и спортивных мероприятий в лагерях (посещение бассейнов, проведение мероприятий в парках и библиотеках города и т.д.) в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции.

4.11. Заключать договоры с учреждениями здравоохранения на медицинское обслуживание детей, в том числе на проведение профилактических и реабилитационных мероприятий с часто болеющими детьми.

4.12. Обеспечить бесперебойное снабжение лагерей бутилированной питьевой водой, осуществлять контроль за качеством питания детей, за включением в рационы питания детей йодированной соли, молочных продуктов, хлебобулочных изделий, соков и сокосодержащих напитков, обогащенных витаминами, железом, йодом и другими микронутриентами, проведением «С» -витаминизации 3 блюд.

4.13. Обеспечить охрану жизни и здоровья детей, противопожарную и эпидемиологическую безопасность в период работы лагерей с дневным пребыванием.

4.14. Осуществлять прием ребенка в лагерь с дневным пребыванием на основании письменного заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего на имя руководителя общеобразовательного учреждения, в котором обучается ребенок, в соответствии с требованиями административного регламента № АР-088-14-Т муниципальной услуги «Организация отдыха обучающихся в каникулярное время» при предоставлении медицинских документов, определенных для приема детей в лагерь с дневным пребыванием п. 3.12.5 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и

оздоровления детей и молодежи».

4.15. Подготавливать и направлять уведомление родителям (законным представителям) обучающихся о принятии решения о зачислении ребенка в лагерь с дневным пребыванием либо мотивированный отказ в оказании муниципальной услуги.

4.16. Организовать гигиеническое обучение сотрудников лагерей дневного пребывания в дистанционной форме «ГИГТЕСТ» в срок до **14.03.2025**.

4.17. Подготовить пакет документов для проведения санитарно-эпидемиологической экспертизы (приложение № 2) в срок до **01.03.2025** и предоставить в ФБУЗ "ЦГиЭ в РО" (ул. 7-я линия, 67, каб. 104, тел. 251-05-85) по графику (будет дополнительно).

5. Ответственность за исполнением настоящего приказа возложить на руководителей образовательных организаций.

6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Начальник

О.А. Назарчук

**Дислокация
лагерей с дневным пребыванием, запланированных к открытию в период
весенних и летних каникул в 2024-2025 учебном году**

Весенние каникулы

№ п/п	Наименование образовательного учреждения	Адрес, телефон	Количество детей	Даты функционирования
	МБОУ «Школа№15»	ул. Калининградская, 1 222 09 67	80	24.03.2025 – 28.03.2025
	МБОУ «Школа№37» МБОУ «Школа№92»	ул. 2-я Краснодарская, 68 222 06 24	140	24.03.2025 – 28.03.2025
	МБОУ «Лицей №58», корпус 2	ул. Петрозаводская, 137 а 266 43 38	100	24.03.2025 – 28.03.2025
	МАОУ «Школа№60», корпус 1	пр. Коммунистический, 42/4 222 02 56	120	24.03.2025 – 28.03.2025
	МБОУ «Школа№61»	ул. 2-я Краснодарская, 84/2 222 48 01	120	24.03.2025 – 28.03.2025
	МБОУ «Школа № 87»	ул. 2-я Краснодарская, 94 310-23-06	80	24.03.2025 – 28.03.2025
	МБОУ «Гимназия № 95»	Ул. Быковского, 3 222 02 46	80	24.03.2025 – 28.03.2025
	МБОУ «Школа № 112»	ул. 339-й Стрелковой дивизии 21/3 222 44 02	80	24.03.2025 – 28.03.2025
	МАОУ «Школа № 115»	ул. Жданова, 13А 310 44 10	200	24.03.2025 – 28.03.2025
	Итого:	9 лагерей	1000	

Летние каникулы

№ п/п	Наименование образовательного учреждения	Адрес, телефон	Количество детей	Даты функционирования
	МБОУ «Школа№15»	ул. Калининградская, 1 222 09 67	80	02.06.2025 – 30.06.2025 (с учетом рабочих дней 21.06, 28.06)
	МБОУ «Школа№31»	пр. Стачки, 221/1 222 69 00	80	02.06.2025 – 30.06.2025 (с учетом рабочих дней 21.06, 28.06)
	МБОУ «Школа№37» МБОУ «Школа№92»	ул. 2-я Краснодарская, 68 222 06 24	140	02.06.2025 – 30.06.2025 (с учетом рабочих дней 21.06,

				28.06)
	МБОУ «Лицей №58», корпус 2	ул. Петрозаводская, 137 а 266 43 38	110	02.06.2025 – 30.06.2025 (с учетом рабочих дней 21.06, 28.06)
	МАОУ «Школа№60», корпус 1	пр. Коммунистический, 42/4 222 02 56	150	02.06.2025 – 30.06.2025 (с учетом рабочих дней 21.06, 28.06)
	МАОУ «Школа№60», корпус 2	ул. Зорге, 13б	120	02.06.2025 – 30.06.2025 (с учетом рабочих дней 21.06, 28.06)
	МБОУ «Школа№61»	ул. 2-я Краснодарская, 84/2 222 48 01	140	02.06.2025 – 30.06.2025 (с учетом рабочих дней 21.06, 28.06)
	МАОУ «Школа № 72»	ул. Солженицына, 13/3	100	02.06.2025 – 30.06.2025 (с учетом рабочих дней 21.06, 28.06)
	МБОУ «Школа № 86»	ул. Каширская, 20 222 38 73	100	02.06.2025 – 30.06.2025 (с учетом рабочих дней 21.06, 28.06)
	МБОУ «Школа № 87»	ул. 2-я Краснодарская, 94 310-23-06	100	02.06.2025 – 30.06.2025 (с учетом рабочих дней 21.06, 28.06)
	МБОУ «Школа № 88»	ул. Совхозная 18а 247 94 30	80	02.06.2025 – 30.06.2025 (с учетом рабочих дней 21.06, 28.06)
	МБОУ «Гимназия № 95»	Ул. Быковского, 3 222 02 46	80	02.06.2025 – 30.06.2025 (с учетом рабочих дней 21.06, 28.06)
	МБОУ «Лицей№103»	ул. Еременко, 56/4 225 01 56	150	02.06.2025 – 30.06.2025 (с учетом рабочих дней 21.06, 28.06)
	МБОУ «Школа № 112»	ул. 339-й Стрелковой дивизии 21/3 222 44 02	90	02.06.2025 – 30.06.2025 (с учетом рабочих дней 21.06, 28.06)
	МАОУ «Школа №	ул. Жданова, 13А	400	02.06.2025 – 30.06.2025 (с учетом

	115»	310 44 10		рабочих дней 21.06, 28.06)
	МБОУ «Гимназия № 117»	ул. 339-й Стрелковой дивизии 25/3 225 26 00	80	02.06.2025 – 30.06.2025 (с учетом рабочих дней 21.06, 28.06)
	Итого:	16 лагерей	2000	

Приложение № 2
К приказу МКУ ОО от 12.02.2025 № ____

Перечень документов, необходимых для проведения санитарно-эпидемиологической экспертизы деятельности по организации отдыха детей и их оздоровления

1. Документы, необходимые для подачи заявления (заверенные директором копии):

1.1. Правоустанавливающие документы:

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;
- устав учреждения (первые 4 листа);
- документы на право пользования зданиями, помещениями (договор о передаче в безвозмездное пользование имущества, договор аренды, выписка из реестра государственного имущества, свидетельство о праве собственности/праве оперативного управления), необходимыми для осуществления деятельности.

1.2. Санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательное учреждение на образовательную деятельность.

1.3. Копия приказа об организации оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей с указанием сроков работы каждой смены, количества детей.

1.4. Списочный состав сотрудников оздоровительного учреждения.

1.5. Режим дня.

1.6. Пояснительная записка руководителя организации отдыха и оздоровления детей (за подписью директора)*.

***Пояснительная записка должна содержать следующую информацию:**

- расчетную вместимость (мощность) организации отдыха и оздоровления;
- сведения об инженерном обеспечении зданий (водоснабжение, канализование, отопление, вентиляция); организация питьевого режима;
- перечень используемых зданий, помещений, в том числе для организации питания, для кружковых занятий и секций, оборудования спальных мест, для создания условий для санитарно-бытового обслуживания с указанием количества и наименования оборудования, площадей помещений;
- сведения о планируемых кружковых, спортивных занятиях, оздоровительных мероприятиях;
- сведения об организации мероприятий по дезинфекции, дезинсекции, дератизации, сбору, вывозу и утилизации мусора, проведении стирки белья;
- сведения об организации медицинского обслуживания;

2. Документы, которые необходимо представить при проведении обследования объекта для оценки соблюдения требований санитарных правил:

- 2.1. Технический паспорт или выкопировка здания, помещений с указанием наименования помещений и их площадей.
- 2.2. Договоры на вывоз мусора, дезинфекцию, дератизацию, дезинсекцию, утилизацию ртутьсодержащих ламп, договоры на поставку и декларации о соответствии поставляемой бутилированной воды.
- 2.3. Личные медицинские книжки работников, участвующих в работе лагеря, в том числе работников пищеблока
- 2.4. Документация по контролю за питанием: бракеражные журналы сырой и готовой продукции, журнал здоровья, накопительная ведомость.