

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ  
«ШКОЛА № 115 ИМЕНИ ЮРИЯ АНДРЕЕВИЧА ЖДАНОВА»  
(МАОУ «ШКОЛА № 115»)**

---

**ПРИКАЗ**

«15» мая 2024 г.

№ 298-ор

Об организации работы лагеря дневного пребывания на базе МАОУ «Школа № 115» в период летних каникул 2023/2024 учебного года

Во исполнение Постановления Правительства Ростовской области от 15.12.2011 № 240 «О порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей», постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 19.03.2012 № 170 «Об организации отдыха и оздоровления детей», муниципальной программы «Развитие системы образования города Ростова-на-Дону», утвержденной постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 28.12.2018 № 1363, постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 07.05.2020 № 450 «Об утверждении административного регламента № АР-088-14-Т муниципальной услуги «Организация отдыха обучающихся в каникулярное время», приказов Управления образования города Ростова-на-Дону от 23.03.2023 № УОПР-223 «Об утверждении примерной программы воспитания для лагерей с дневным пребыванием», от 22.01.2024 № УОПР-45 «Об организации отдыха обучающихся в каникулярное время в 2024 году» (далее - приказ № УОПР-45), приказов МКУ «Отдел образования Советского района города Ростова-на-Дону» (далее – МКУ ОО) от 08.02.2024 № 47 «Об организации отдыха обучающихся в каникулярное время в 2024 году», от 19.02.2024 № 72 «Об организации лагерей на базе общеобразовательных учреждений в период летних и осенних каникул», с целью организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярный период

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Начать работу лагеря дневного пребывания (далее – Лагеря) с местом дислокации на базе МАОУ «Школа № 115» в период с 01.06.2024 по 29.06.2024 на 300 человек с двухразовым питанием в школьной столовой (пятидневная рабочая неделя, нерабочие дни 02.06.2024, 08.06.2024, 09.06.2024, 12.06.2024, 15.06.2024, 16.06.2024, 22.06.2024, 23.06.2024).

2. Назначить для работы в лагере дневного пребывания администрацию и воспитателей из числа педагогических сотрудников общеобразовательной организации с возложением на них ответственности за жизнь и здоровье воспитанников в период их пребывания в Лагере, а также в местах отдыха

и в пути следования в соответствии с режимом дня и расписанием занятий согласно приложению № 1.

3. Утвердить:

3.1. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы Лагеря с учетом индивидуального его режима работы в период проведения мероприятий государственной итоговой аттестации на базе общеобразовательной организации (приложение № 2);

3.2. Списки воспитанников Лагеря (приложение № 3-14).

4. Начальнику Лагеря Моисеенко Е.И.:

4.1. Завершить подготовку Лагеря к началу летней оздоровительной кампании 2024 года в полном объеме в срок до 28.05.2024;

4.2. Обеспечить исполнение Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 25 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», санитарного законодательства Российской Федерации в пределах компетенции;

4.3. Оформить в Лагере уголок по противопожарной безопасности, безопасности дорожного движения;

4.4. Осуществлять прием детей в Лагерь исключительно на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся и предоставления медицинской справки на несовершеннолетнего;

4.5. Принять исчерпывающие меры по обеспечению безопасности обучающихся в период летней оздоровительной кампании в соответствии с приказом № УОПР-45;

4.6. Организовать максимальное проведение мероприятий с участием детей на открытом воздухе с учетом погодных условий;

4.7. Обеспечить проведение дополнительных мероприятий (инструктажей) по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, по пожарной безопасности, безопасному пользованию электроприборами;

4.8. Организовать участие воспитанников Лагеря в областной акции «У светофора каникул нет» в летний период.

5. Исполняющему обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной работе Аксеновой Е.Г. обеспечить контроль за:

5.1. Формированием контингента воспитанников Лагеря в срок до 25.05.2024;

5.2. Организацией приема детей в Лагерь, указанного в пункте 4.4 настоящего приказа;

5.3. Наличием медицинских документов, определенных для приема детей в Лагерь в соответствии с пунктом 3.12.5 СП 2.4.3648-20.

6. Заместителю директора по воспитательной работе Гулидовой М.Н.:

6.1. Направить необходимые документы по актуализации реестра лагерей с дневным пребыванием для размещения на официальном сайте Правительства Ростовской области в МКУ ОО в срок до 20.05.2024;



6.2. Обеспечить:

6.2.1. Нормативно-правовое сопровождение деятельности Лагеря;

6.2.2. Максимальное привлечение к отдыху в Лагере детей участников специальной военной операции или прибывших на территорию города Ростова-на-Дону из территорий, на которых сложилась чрезвычайная ситуация, а также обучающихся, состоящих:

– на внутришкольном учете;

– воспитывающихся в семьях, находящихся в социально-опасном положении;

– воспитывающихся в малообеспеченных семьях;

– детей из семей, прибывших;

6.2.3. Контроль организации, подготовки и проведения выездных мероприятий воспитанников Лагеря в соответствии с нормативно-правовыми требованиями к организации выездных мероприятий;

6.2.4. Контроль за соблюдением правил гигиены обучающимися и сотрудниками;

6.3. Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию воспитанников Лагеря.

7. Заместителю директора по воспитательной работе Лазаревой А.А.:

7.1. Разместить на официальном сайте общеобразовательной организации рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы Лагеря, указанных в пункте 3 настоящего приказа, в срок до 29.05.2024;

7.2. Координировать деятельность воспитателей Лагеря и иных сотрудников общеобразовательной организации в рамках реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Лагеря.

8. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Ляшенко С.А.:

8.1. Обеспечить:

8.1.1. Исполнение Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 25 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» в пределах компетенции;

8.1.2. Контроль за:

8.1.2.1. Проведением акарицидной обработки зеленых насаждений на территории Лагеря с последующим контролем эффективности ее проведения;

8.1.2.2. Проведением генеральной уборки перед открытием Лагеря всех задействованных помещений с применением дезинфицирующих средств;

8.1.2.3. Организацией питьевого режима в соответствии с инструкцией по организации питьевого режима кипяченой водой, утвержденной приказом общеобразовательной организации от 06.03.2024 № 131;

8.1.2.4. Проведением ежедневной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств;

8.1.2.5. Проведением сквозного проветривания помещений в отсутствие детей;

8.1.2.6. Обеспечением наличия мыла и туалетной бумаги в санитарных комнатах для детей и сотрудников.

9. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на заместителей директора Гулидову М.Н., Лазареву А.А., Ляшенко С.А. в части установленной компетенции.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  
МАОУ «Школа № 115»



А.С. Новолодский

С приказом ознакомлены:

Аксенова Е.Г.

Гулидова М.Н.

Лазарева А.А.

Ляшенко С.А.

Моисеенко Е.И.