

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ  
«ШКОЛА № 115 ИМЕНИ ЮРИЯ АНДРЕЕВИЧА ЖДАНОВА»  
(МАОУ «ШКОЛА № 115»)**

---

**ПРИКАЗ**

«06» марта 2024 г.

№ 131-09

Об организации лагеря дневного пребывания на базе МАОУ «Школа № 115» в период летних каникул 2023/2024 учебного года

Во исполнение Постановления Правительства Ростовской области от 15.12.2011 № 240 «О порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей», постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 19.03.2012 № 170 «Об организации отдыха и оздоровления детей», муниципальной программы «Развитие системы образования города Ростова-на-Дону», утвержденной постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 28.12.2018 № 1363, в соответствии с административным регламентом № АР-088-14-Т муниципальной услуги «Организация отдыха обучающихся в каникулярное время», утвержденным постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 07.05.2020 № 450, приказа Управления образования города Ростова-на-Дону от 22.01.2024 № УОПР-45 «Об организации отдыха обучающихся в каникулярное время в 2024 году», приказов МКУ «Отдел образования Советского района города Ростова-на-Дону» от 08.02.2024 № 47 «Об организации отдыха обучающихся в каникулярное время в 2024 году», от 19.02.2024 № 72 «Об организации лагерей на базе общеобразовательных учреждений в период летних и осенних каникул», с целью организации отдыха, оздоровления обучающихся в каникулярный период

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать с 01.06.2024 г. по 29.06.2024 работу лагеря дневного пребывания (далее - Лагеря) с местом дислокации в МАОУ «Школа № 115» на 300 человек с двухразовым питанием на базе школьной столовой (пятидневная рабочая неделя, нерабочие дни 02.06.2024, 08-09.06.2024, 12.06.2024, 15-16.06.2024, 22-23.06.2024).

2. Утвердить Положение «О летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей на базе МАОУ «Школа №115».

3. Назначить для работы в лагере дневного пребывания из расчета 2 воспитателя на один отряд следующих сотрудников с возложением на них ответственности за жизнь и здоровье воспитанников в период их пребывания в Лагере, в местах отдыха и в пути следования в соответствии с режимом дня и расписанием занятий (приложение № 1).

4. Утвердить:

4.1. Режим дня лагеря дневного пребывания «Непоседы» (приложение №1);

4.2. План оздоровительных мероприятий лагеря дневного пребывания на базе МАОУ «Школа № 115» (приложение № 2);

4.3. Инструкцию по организации питьевого режима в летнем лагере дневного пребывания «Непоседы» при МАОУ «Школа № 115» с 01.06.2024 по 29.06.2024 (приложение № 3).

4.4. График смены кипяченой воды в летнем лагере дневного пребывания «Непоседы» при МАОУ «Школа №115» (приложение № 4).

5. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Аксеновой Е.Г. обеспечить контроль за:

5.1. Формированием контингента воспитанников лагеря дневного пребывания к 20.05.2024;

5.2. Организацией приема детей в лагерь с дневным пребыванием на основании письменного заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего на имя руководителя общеобразовательного учреждения, в соответствии с требованиями административного регламента № АР-088-14-Т муниципальной услуги «Организация отдыха обучающихся в каникулярное время»;

5.3. Наличием медицинских документов, определенных для приема детей в лагерь с дневным пребыванием в соответствии с п. 3.12.5 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

6. Заместителю директора по воспитательной работе Гулидовой М.Н.:

6.1. Направить в срок до 20.05.2024 в МКУ ОО необходимые документы по актуализации реестра лагерей с дневным пребыванием для размещения на официальном сайте Правительства Ростовской области.

6.2. Обеспечить:

6.2.1. Нормативно-правовое сопровождение деятельности лагеря дневного пребывания;

6.2.2. Максимальное привлечение к отдыху в Лагере обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, воспитывающихся в семьях, находящихся в социально опасном положении, воспитывающихся малообеспеченных семьях, детей из семей, прибывших на территорию города Ростова-на-Дону с территорий, на которых сложилась чрезвычайная ситуация, детей участников специальной военной операции;

6.2.3. Контроль организации, подготовки и проведения выездных мероприятий воспитанников лагеря с работниками школы в соответствии с нормативно-правовыми требованиями к организации выездных мероприятий;

6.2.4. Контроль за соблюдением правил гигиены обучающимися и сотрудниками.

6.2.5. Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию воспитанников лагеря.



7. Заместителю директора по воспитательной работе Лазаревой А.А.:

7.1. Обеспечить контроль за организацией разработки, утверждения и реализацией:

7.1.1. Рабочей программы воспитания лагеря с дневным пребыванием на базе образовательного учреждения города Ростова-на-Дону МАОУ «Школа №115» к 15.05.20224;

7.1.2. Календарного плана воспитательной работы лагеря с дневным пребыванием на период с 01.06.2024 по 29.06.2024.

7.2. Координировать деятельность сотрудников школы в рамках реализации Календарного плана воспитательной работы лагеря дневного пребывания.

8. Заместителю директора по АХР Ляшенко С.А.:

8.1. Обеспечить:

8.1.1. Исполнение Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 25 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» в пределах компетенции;

8.1.2. Личный контроль за:

проведением акарицидной обработки зеленых насаждений на территории лагеря с последующим контролем эффективности ее проведения;

проведением перед открытием лагеря генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств;

обеспечением питьевого режима в соответствии с «Инструкцией по организации питьевого режима кипяченой водой в летнем оздоровительном лагере «Непоседы» с дневным пребыванием детей при МАОУ «Школа № 115» с 01.06.2024 по 29.06.2024;

проведением ежедневной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств;

проведением сквозного проветривания помещений в отсутствие детей;

обеспечением постоянного наличия мыла, туалетной бумаги в туалетах для детей и сотрудников.

8.2. Не допускать проведение ремонтных работ в период функционирования лагеря с дневным пребыванием.

9. Начальнику лагеря дневного пребывания Моисеенко Е.И., заместителю начальника лагеря Мальченко Ю.В.:

9.1. Сформировать и утвердить к 20.05.2024 года 12 отрядов лагеря дневного пребывания по 25 человек; закрепить за каждым отрядом кабинет, назначить в каждый отряд по два воспитателя с возложением на них ответственности за жизнь и здоровья детей, противопожарную и эпидемиологическую безопасность в период работы лагеря с дневным пребыванием;

9.2. Осуществлять прием обучающихся в лагерь с дневным пребыванием на основании:

9.2.1. Письменного заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего на имя руководителя общеобразовательного учреждения,

в соответствии с требованиями административного регламента № АР-088-14-Т муниципальной услуги «Организация отдыха обучающихся в каникулярное время» и обеспечить наличие у каждого ребенка документов в соответствии с требованиями;

9.2.2. Предоставлении медицинских документов, определенных для приема детей в лагерь с дневным пребыванием п. 3.12.5 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

9.3. Разработать и утвердить к 15.05.2024:

9.3.1. Рабочую программу воспитания лагеря с дневным пребыванием на базе образовательного учреждения города Ростова-на-Дону МАОУ «Школа №115»;

9.3.2. Календарный план воспитательной работы лагеря с дневным пребыванием на период с 01.06.2024 по 29.06.2024.

9.4. Оформить в Лагере уголок по противопожарной безопасности, безопасности дорожного движения;

9.5. Принять меры по организации питьевого режима в соответствии с гигиеническими требованиями к качеству воды, в период организации работы оздоровительного лагеря дневного пребывания;

9.6. Организовать проведение дополнительных внеплановых инструктажей с воспитанниками по соблюдению правил поведения и техники безопасности в транспорте, соблюдению правил дорожного движения, пожарной безопасности, безопасному пользованию электроприборами и т.д. с обязательным оформлением в журнале учета инструктажей.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  
МАОУ «Школа № 115»

А.С. Новолодский

С приказом ознакомлены:

Е.Г. Аксенова

М.Н. Гулидова

А.А. Лазарева

С. А. Ляшенко

.Е.И. Моисеенко