

**Муниципальное казенное учреждение
«Отдел образования Советского района»**

ПРИКАЗ

12 ноября 2024г.

№ 376

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на 04.12.2024

В связи с утратой силы приказов Министерства общего и профессионального образования Ростовской области (далее – минобразования Ростовской области) от 29.08.2023 № 814 «об утверждении порядка проведения и проверки итогового сочинения(изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области», от 20.10.2023 № 1013 «О внесении изменений в приказ минобразования Ростовской области от 29.08.2023 № 814», от 16.10.2024 № 965 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 04.12.2024», приказа Управления образования от 18.10.2024 № УОПР- 1034 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) 04.12.2024», во исполнение приказов минобразования Ростовской области от 18.10.2024 № 976 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области», от 18.10.2024 № 967 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) 04.12.2024»; приказа Управления образования от 12.11.2024 № УОПР-1141 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) 04.12.2024», в целях организованного проведения 04.12.2024 итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях на территории Советского района города Ростова-на-Дону

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ МКУ ОО от 22.10.2024 № 351 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) 04.12.2024».
2. Определить местами проведения итогового сочинения (изложения) для лиц, перечисленных в пункте 2.2. Порядка и их распределение, за исключением случаев, установленных пунктом 4.2 Порядка, общеобразовательные организации Советского района.
3. Определить местом печати регистрационных бланков и бланков записи обучающихся общеобразовательные организации Советского района, принимающих участие в проведении итогового сочинения (изложения).
4. Определить местом хранения и уничтожения записей видеонаблюдения в режиме оффлайн во время проведения итогового сочинения (изложения) образовательные учреждения, в которых проводилось итоговое сочинение (изложение). Хранение осуществляется с соблюдением мер информационной безопасности, срок хранения – до 01.12.2025 г.

4.1. Уничтожение видеозаписей осуществляется комиссией, сформированной в соответствии с приказом МКУ ОО, по истечении срока хранения. Составляется акт об уничтожении (утилизации) видеозаписей.

4.2. Акты об уничтожении (утилизации) видеозаписей хранятся в МКУ ОО.

5. Вацинниковой К.Д. - заместителю начальника отдела образования Советского района:

5.1 Довести распорядительные документы и приказы по организации и проведению итогового сочинения до сведения руководителей общеобразовательных учреждений района.

5.2 Обеспечить контроль организации, проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком, методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения), методическими рекомендациями для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения).

5.3 Обеспечить контроль осуществления информационной безопасности при проведении итогового сочинения (изложения).

5.4 Обеспечить контроль создания необходимых санитарно-противоэпидемиологических мероприятий.

5.5 Обеспечить соблюдение сроков предоставления материалов проведения итогового сочинения (изложения) в ГБУ РО РОЦОЙСО.

5.6 Представить в Управление образования города Ростова-на-Дону аналитическую информацию об итогах проведения итогового сочинения (изложения) в срок до **11.12.2024** в соответствии с формой (приложение 1).

6. Руководителям общеобразовательных учреждений:

6.1 Возложить ответственность за информационную безопасность при хранении всех материалов итогового сочинения (изложения), в том числе видеозаписей из всех аудиторий, а также их уничтожение (утилизацию) на руководителей образовательных организаций. Уничтожение (утилизацию) осуществлять специально созданной комиссией, копию акта об уничтожении (утилизации) предоставлять а МКУ ОО в течении 3 рабочих дней после уничтожения (утилизации).

6.2 Организовать:

- проведение и проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком, методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения), правилам заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году, методическими рекомендациями для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения);

- оформление всех документов (актов), необходимых для подготовки проведения итогового сочинения (изложения);

- подготовку педагогов-участников организации и проверки итогового сочинения (изложения);

- информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения).

6.3. Назначить технического специалиста из числа членов комиссии, оказывающего информационно-технологическую помощь при проведении итогового сочинения.

6.4 Обеспечить медицинское сопровождение процедуры проведения итогового сочинения (изложения).

6.5 Подготовить и направить в районный отдел образования аналитическую информацию об итогах проведения итогового сочинения (изложения) в срок до 13.12.2023 (приложения к приказу ГУО).

7. Ответственному заместителю директора общеобразовательного учреждения представить в **МКУ ОО каб.403:**

- **04.12.2024 с 15.30-16.00** упакованные поаудиторно оригиналы бланков записи работ обучающихся и акты приема-передачи материалов (2 экз.).

- **10.12.2024 в 11.00** упакованные поаудиторно оригиналы бланков регистрации с внесенными результатами проверки ИС и акты приема-передачи материалов (2 экз.)

8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Начальник



О.А.Назарчук

К.Д.Вашинникова,
310-23-34