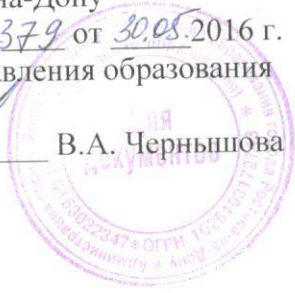


УТВЕРЖДЕН

Управлением образования
города Ростова-на-Дону
приказ №УОПР 379 от 30.05.2016 г.
Начальник Управления образования



В.А. Чернышова





УСТАВ

муниципального автономного общеобразовательного учреждения
города Ростова-на-Дону «Школа № 115»

СОГЛАСОВАН

Департаментом имущественно-
земельных отношения города
Ростова-на-Дону

 
« 06 » / июня 2016 г.



г. Ростов-на-Дону
2016 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Школа № 115» (далее – МАОУ) создано на основании постановления главы Администрации города Ростова-на-Дону от 20.05.2016 № 603 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 115» (ул. Жданова, 13а)».

1.2. Полное наименование МАОУ: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Школа № 115».

Сокращенное наименование МАОУ: МАОУ «Школа № 115».

1.3. МАОУ является некоммерческой организацией, не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли.

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.5. Тип учреждения: автономное.

1.6. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.7. Юридический адрес: 344049, Российская Федерация, Ростовская область, город Ростов-на-Дону, Советский район, ул. Жданова, 13 а.

1.8. Фактический адрес: 344049, Российская Федерация, Ростовская область, город Ростов-на-Дону, Советский район, ул. Жданова, 13 а.

1.9. Учредителем МАОУ является муниципальное образование «Город Ростов-на-Дону».

Функции и полномочия учредителя осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом муниципального образования, Управление образования города Ростова-на-Дону (далее – Управление образования).

Место нахождения Управления образования города Ростова-на-Дону: 344002, Российская Федерация, Ростовская область, город Ростов-на-Дону, ул. Обороны, 76.

Отношения между МАОУ и Управлением образования определяются договором, заключенным между ними, в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Собственником имущества МАОУ является муниципальное образование «Город Ростов-на-Дону».

Функции и полномочия собственника осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом муниципального образования, Департамент имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону (далее – ДИЗО) и Управление образования.

Место нахождения Департамента имущественно-земельных отношений: 344002, Российская Федерация, Ростовская область, город Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, 47.

1.11. В своей деятельности МАОУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом.

1.12. Для правовой регламентации деятельности МАОУ имеет:

- Устав МАОУ;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- свидетельство о государственной регистрации (ОГРН/ИНН);
- договор между МАОУ и Управлением образования;
- свидетельство о постановке на учет в налоговые органы;
- свидетельство о государственной регистрации права на здание;
- свидетельство о государственной регистрации права на землю.

Для обеспечения уставной деятельности МАОУ издает следующие виды локальных актов: положение, правила, приказ, распоряжение, порядок, инструкция, другие виды, не противоречащие действующему законодательству.

1.13. МАОУ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в казначействе и (или) кредитных организациях, печати с полным наименованием МАОУ на русском языке и наименование отраслевого (функционального) органа Администрации города Ростова-на-Дону. МАОУ вправе открывать счета в кредитных организациях.

МАОУ вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.14. Правоспособность МАОУ как юридического лица возникает с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц и прекращается с момента внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством.

МАОУ для достижения целей своей деятельности вправе приобретать личные имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.15. Управление образования устанавливает МАОУ муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в Уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет его финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. МАОУ не вправе отказаться от его выполнения.

1.16. МАОУ отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Собственник имущества МАОУ не несет ответственности по обязательствам МАОУ.

МАОУ не отвечает по обязательствам Собственника.

1.17. МАОУ может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава МАОУ и локального акта о соответствующем структурном подразделении.

1.18. МАОУ проходит лицензирование и государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. МАОУ обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

1.20. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется медицинским персоналом организации, которая закреплена за МАОУ органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. МАОУ предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности, закрепленным в нормативных актах.

1.21. Организация питания обучающихся осуществляется МАОУ совместно с организациями общественного питания на договорной основе в специально отведенном помещении. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в МАОУ и требованиями санитарных правил и норм. Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в МАОУ выделяются специальные помещения.

Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены соответствующими органами государственной власти Ростовской области и (или) органами местного самоуправления.

1.22. В МАОУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций и (или) объединений.

1.23. По инициативе обучающихся в МАОУ могут создаваться детские общественные объединения.

1.24. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.25. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники МАОУ.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации, и законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления регламентируются локальными актами МАОУ.

1.26. В целях защиты прав и законных интересов обучающихся, содействия восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства в МАОУ избирается уполномоченный по правам ребенка, деятельность которого регламентируется локальным актом МАОУ.

1.27. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в МАОУ создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом МАОУ.

1.28. МАОУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т.ч. на официальном сайте МАОУ в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности МАОУ является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах личности, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и свобод обучающихся, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; создание условий для отдыха, культурной, спортивной, и иной деятельности обучающихся.

2.2. Деятельность МАОУ основана на принципах:

- обеспечение права каждого человека на получение доступного и качественного образования;
- гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;
- единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита

и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;

- светский характер образования;
- свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования и форм обучения, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;
- соблюдение академических прав и свобод педагогических работников и обучающихся, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- информационная открытость и публичная отчетность МАОУ;
- демократический характер управления, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении МАОУ.

2.3. Основной целью деятельности МАОУ является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Основные задачи МАОУ:

- создание условий для обеспечения права граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования основным общеобразовательным программам;
- создание условий для свободного выбора обучающимися учебных предметов, модулей вариативной части учебного плана;
- воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, целеустремленности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе; организация содержательного досуга детей;
- создание условий для развития личности и приобретения в процессе освоения программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии;
- создание безопасных условий реализации образовательных программ.

2.5. МАОУ осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности:

2.5.1. Основная деятельность – образовательная:

- реализация образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов и (или) государственных стандартов общего образования до момента их отмены;
- реализация программ в рамках внеурочной деятельности;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ;
- организация обучения на дому для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- создание условий для обучения нуждающихся в длительном лечении, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации для обучающихся, в том числе для осуществляющих обучение в форме семейного образования и самообразования;
- предоставление обучающимся начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и (или) государственных стандартов общего образования до момента их отмены;

- реализация воспитательных программ и направлений воспитательной работы;
- реализация образовательных услуг по дополнительным образовательным программам, финансируемых за счет средств соответствующего бюджета;
- информационно-библиотечная деятельность;
- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;
- ведение педагогического мониторинга;
- предоставление родителям (законным представителям) обучающихся, дети которых получают образование в форме семейного образования, консультативной помощи;
- присмотр и уход за детьми.

2.5.2. Консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная не противоречащая целям создания МАОУ деятельность, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.5.3. МАОУ могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (как на бесплатной, так и на платной основе). Деятельность групп продленного дня регламентируется локальным актом.

2.5.4. Образовательная деятельность, не предусмотренная муниципальным заданием и (или) соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг, за счет средств физических и (или) юридических лиц.

МАОУ вправе осуществлять указанную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

МАОУ предоставляет платные образовательные услуги с целью создания условий всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и насыщения рынка образовательными услугами.

К платным образовательным услугам в МАОУ относятся:

- дополнительные образовательные программы, предполагающие углубленное изучение отдельных предметов;
- изучение специальных дисциплин, не предусмотренных учебным планом МАОУ;
- индивидуальные и групповые занятия с обучающимися;
- развитие логического мышления обучающихся младшего возраста, их познавательных способностей;
- реализация индивидуальных стратегий развития ребенка;
- проведение обучающих и развивающих тренингов;
- индивидуальное и семейное консультирование родителей (законных представителей);
- реализация программ художественно-эстетической направленности;
- реализация программ физкультурно-спортивной направленности;
- реализация программ социально-педагогической направленности;
- реализация программ естественнонаучной направленности;
- реализация программ социально-экономической направленности;
- реализация программ культурологической направленности
- предоставление услуг спортивного комплекса;
- организация каникулярных площадок, лагерей отдыха обучающихся;
- проведение лекториев, семинаров, мастер-классов, стажировок по обмену опытом, индивидуальных и групповых консультаций специалистов;
- и другие.

Перечень платных образовательных услуг утверждается директором МАОУ, цены и тарифы на оказание данных услуг устанавливаются постановлением Администрации города Ростова-на-Дону.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным актом МАОУ.

2.5.5. Иная приносящая доход деятельность МАОУ, соответствующая целям МАОУ, не приносящей ущерб основной уставной деятельности и не запрещенная законодательством Российской Федерации (доходы от этой деятельности реинвестируются в образовательный процесс):

- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания МАОУ;
- сдача в аренду с согласия Управления образования и ДИЗО;
- оказание услуг физическим лицам и (или) юридическим лицам на базе спортивного комплекса;
- реализация исследовательских программ, направленных на разработку содержания и технологий образования и воспитания, в т.ч. и на договорной основе;
- организация и проведение семинаров и конференций;
- консультационные услуги по направлениям работы МАОУ;
- организация специального информационного обслуживания, субъектов образовательного процесса;
- содержание, уход и присмотр за детьми в группах полного дня;
- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога;
- выполнение специальных работ по договорам;
- осуществление оздоровительной кампании в МАОУ;
- оказание лечебно-оздоровительных услуг;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, мастер-классов, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;
- реализация товаров, в т. ч. продуктов питания, канцелярских товаров, сувенирной и рекламной продукции, приобретенных и (или) произведенных МАОУ за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;
- оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе МАОУ, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи;
- предоставление услуг связи и Интернет-услуг;
- закупка, производство, переработка, реализация товаров народного потребления и сельскохозяйственной продукции;
- медицинское обслуживание обучающихся и педагогических работников (на основании договора с медицинским учреждением);
- психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение обучающихся;
- маркетинговые и посреднические услуги.

2.5.6. Обеспечение содержания и воспитания обучающихся МАОУ:

- культурно-массовое и экскурсионное обслуживание;

- организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных, праздничных и других мероприятий;
- организация питания обучающихся и работников в столовой (включая обеспечение питанием в части реализации продукции столовой);
- выполнение режимных моментов, поддержание внутреннего уклада; создание порядка и комфорта в здании и на участке в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, пожарной и антитеррористической безопасности;
- обеспечение бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и безопасности пребывания детей и работников.

2.6. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования МАОУ может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности.

При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

2.7. МАОУ может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.8. МАОУ вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

3. Образовательная деятельность

3.1. МАОУ свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.2. МАОУ обеспечивает преемственность целей, задач и содержания образования, реализуемого в рамках образовательных программ различных уровней: начального общего, основного общего, среднего общего; создание условий для обучения и воспитания высококвалифицированной, интеллектуальной личности.

3.3. К компетенции МАОУ относятся:

- разработка Устава и изменений в Устав МАОУ;
- разработка и утверждение образовательных программ МАОУ;
- разработка и утверждение по согласованию с Управлением образования программы развития МАОУ, если иное не установлено законодательством в сфере образования;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, и (или) государственными стандартами общего образования до отмены последних, санитарными правилами и нормами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством в сфере образования, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального

образования работников;

- прием обучающихся в МАОУ;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с локальным актом МАОУ за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников МАОУ;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в соответствии с федеральным порядком;
- создание условий для занятий физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта МАОУ в сети «Интернет»;
- установление требований к одежде обучающихся;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. МАОУ обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими здоровый образ жизни, а также безопасные и здоровые условия для деятельности работников МАОУ;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников МАОУ.

3.5. МАОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к

его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся, а также за их жизнь и здоровье обучающихся и работников МАОУ во время образовательного процесса. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МАОУ, должностные лица несут административную ответственность в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. МАОУ реализует основные образовательные программы:

- начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года);
- основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет);
- среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года).

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). На уровне основного общего образования осуществляется предпрофильная подготовка обучающихся, могут создаваться классы с углубленным изучением отдельных предметов (математики, физики, химии, иностранному (английскому) языку, информатики и ИКТ). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы, а также профильное обучение.

МАОУ имеет право реализовывать образовательные программы дошкольного образования и дополнительные образовательные программы: общеразвивающие, предпрофессиональные программы.

При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре и т.д).

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МАОУ.

3.7. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются МАОУ, если законодательством в сфере образования не установлено иное.

3.8. МАОУ разрабатывает образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и (или) государственными стандартами общего образования, до отмены последних и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Сокращение МАОУ федерального государственного образовательного стандарта, государственных стандартов общего образования не допускается.

3.9. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

3.10. В целях повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах в МАОУ организуется внеурочная деятельность обучающихся. Внеурочная деятельность МАОУ, как составная часть основной образовательной программы, является специально организованной деятельностью обучающихся в формах, отличных от урочной системы обучения.

МАОУ самостоятельно разрабатывает Положение о внеурочной деятельности на основе Примерного регионального положения о внеурочной деятельности обучающихся в общеобразовательных учреждениях Ростовской области.

Лицензирование внеурочной деятельности осуществляется в рамках лицензирования образовательной деятельности МАОУ по программам общего образования. Программы внеурочной деятельности дополнительно не лицензируются.

3.11. Образовательная деятельность и воспитание в МАОУ осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском. Порядок организации изучения иностранных языков в МАОУ определяются локальным актом МАОУ.

3.12. Обучение в МАОУ осуществляется в очной, очно-заочной или заочной формах. Формы обучения по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами и (или) государственными стандартами общего образования до отмены последних. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяет МАОУ. Допускается сочетание форм обучения. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в соответствии с локальным актом.

3.13. Общее образование может быть получено в МАОУ, а также вне МАОУ, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.14. Содержание общего образования и условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а также для детей-инвалидов – в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

3.15. МАОУ может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральными органами.

3.16. Возможна организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану, ускоренного обучения в соответствии с локальным актом МАОУ.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать МАОУ, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

МАОУ обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану.

Порядок оформления отношений МАОУ с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам

начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому устанавливается законодательством Ростовской области и нормативными актами органов местного самоуправления.

3.17. В целях формирования и развития личности в основные образовательные программы могут быть включены, в том числе на основании требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, учебные предметы, курсы, модули, направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и (или) альтернативные им учебные предметы, курсы, модули.

Выбор одного из учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в основные общеобразовательные программы, осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся.

Порядок изучения таких предметов, курсов, модулей определяется локальным актом МАОУ.

3.18. Режим занятий обучающихся устанавливается на основании учебного плана в соответствии с санитарными правилами и нормами. График пятидневной и (или) шестидневной учебной недели, сменность занятий, время начала занятий по сменам, продолжительность перемен устанавливается локальным актом МАОУ с учетом санитарных правил и норм.

3.19. Количество и последовательность уроков определяется расписанием учебных занятий. В учебном плане МАОУ количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не меньше количества часов, определенных базисным учебным планом. Учебные и внеучебные нагрузки обучающихся не превышают количества часов, установленных санитарными правилами и нормами.

3.20. Продолжительность учебного года, каникул, дополнительных каникул, время, отводимое на аттестацию обучающихся, устанавливаются календарным учебным графиком, который разрабатывает и утверждает МАОУ.

3.21. Получение начального общего образования в МАОУ начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования может разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

МАОУ обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, закрепленной за МАОУ постановлением Администрации города Ростова-на-Дону, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Гражданам, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее нормативной, установленной в Российской Федерации.

В случае отсутствия мест в МАОУ родители (законные представители) обращаются в органы управления образованием или Управление образования.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству, а так же международным договорам.

Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в МАОУ для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Ростовской области.

Количество классов зависит от количества обучающихся и условий, созданных

для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных правил и норм.

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается нормативно в соответствии с действующим законодательством.

На уровнях основного общего и среднего общего образования при проведении учебных занятий по «Иностранному языку», «Технологии», а также при проведении практических занятий по «Физике», «Химии» и «Информатике и ИКТ», осуществляется деление классов на две группы, если наполняемость класса составляет не менее нормативной, установленной в Российской Федерации.

На уровне среднего общего образования при проведении занятий по физической культуре возможно деление классов на две группы, если наполняемость класса составляет не менее нормативной, установленной в Российской Федерации.

На уровне начального общего образования при проведении учебных занятий по «Иностранному языку» при наличии необходимых средств возможно деление классов на две группы, если наполняемость класса составляет не менее нормативной, установленной в Российской Федерации.

При наличии условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью.

3.22. В МАОУ могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.23. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МАОУ о приеме на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в МАОУ.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАОУ возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

При приеме в МАОУ обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими деятельность МАОУ, правами и обязанностями обучающихся.

Процедура приема регламентируется локальным актом МАОУ, который не может противоречить действующему законодательству.

С учетом потребностей, возможностей личности образование может быть получено в форме семейного образования и самообразования с последующим прохождением промежуточной и государственной итоговой аттестации в МАОУ.

3.24. В МАОУ применяются формы и система оценивания, установленные ее локальным актом.

В МАОУ может быть проведена независимая оценка качества образования в отношении МАОУ и реализуемых образовательных программ, в том числе в рамках международных сопоставимых исследований в сфере образования. Независимая оценка качества образования осуществляется по инициативе юридического лица или физических лиц.

3.25. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста

восемнадцать лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить МАОУ до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего МАОУ до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения или с его согласия по трудоустройству.

3.26. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальным актом МАОУ.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, модулям образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

МАОУ, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МАОУ в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МАОУ создается комиссия. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся в МАОУ по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МАОУ.

Перевод обучающегося в любом случае производится по решению педагогического совета и оформляется приказом директора МАОУ.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные МАОУ сроки.

3.27. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является

обязательной.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено действующим законодательством.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основного общего образования (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- среднего общего образования (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МАОУ выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому МАОУ.

МАОУ вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены локальным актом МАОУ.

3.28. Для выявления детей с нарушениями в развитии и обеспечении оптимальных педагогических условий для обучения и воспитания в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья в МАОУ создается психолого-медико-педагогический консилиум. Деятельность психолого-медико-педагогического консилиума регламентируется соответствующим нормативным локальным актом МАОУ.

3.29. Для сохранения и укрепления психического здоровья, защиты прав и достоинства участников образовательного процесса в МАОУ создается психологическая служба, деятельность которой регламентируется соответствующим локальным актом МАОУ.

Для осуществления мероприятий, связанных с проведением психологической работы с несовершеннолетними обучающимися МАОУ должно быть получено согласие родителей (законных представителей).

3.30. Дисциплина в МАОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

3.31. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МАОУ, в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе МАОУ в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МАОУ, в том числе в случае ликвидации МАОУ.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МАОУ об отчислении обучающегося.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа МАОУ об отчислении обучающегося из МАОУ. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МАОУ прекращаются с даты его отчисления из МАОУ.

При досрочном прекращении образовательных отношений МАОУ в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает родителям (законным представителям) или лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

3.32. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

В целях обеспечения реализации образовательных программ в МАОУ сформирована библиотека, в том числе цифровая (электронная), обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, модулям.

МАОУ при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования выбирает:

- 1) учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- 2) учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

4. Управление МАОУ

4.1. Управление МАОУ осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом МАОУ является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью МАОУ. В МАОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся

- общее собрание работников МАОУ;

- педагогический совет;

В МАОУ могут быть созданы и другие коллегиальные органы управления МАОУ (Наблюдательный совет, Совет МАОУ или Управляющий Совет, Попечительский Совет и другие), деятельность которых предусмотрена Уставом МАОУ и локальными актами МАОУ.

4.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления МАОУ и при принятии МАОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в МАОУ:

1) создаются совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) действуют профессиональные союзы работников МАОУ (далее - представительные органы работников).

4.4. Компетенция Управления образования:

- создание МАОУ (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение устава МАОУ, а также вносимых в него изменений;
- назначение директора МАОУ и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- применяет к директору учреждения меры поощрения в соответствии с законодательством;
- принимает меры дисциплинарного воздействия к директору МАОУ в соответствии с законодательством;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности МАОУ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- формирование, утверждение и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом организации основными видами деятельности;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- закрепление муниципального имущества за организацией на праве оперативного управления, а также изъятие муниципального имущества закрепленного за МАОУ на праве оперативного управления, не используемого или используемого не по назначению в соответствии с действующим законодательством; собственник вправе распорядиться данным имуществом по собственному усмотрению;
- утверждение перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за организацией Управлением образования или приобретенным организацией за счет средств, выделенных ему Управлением образования на приобретение такого имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности МАОУ;
- финансовое обеспечение МАОУ;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности МАОУ;
- предварительное согласование совершения МАОУ крупных сделок, соответствующих критериям, установленным федеральным законодательством;
- принятие решения об одобрении сделок с участием МАОУ, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными федеральным законодательством;

- предоставляется согласие по распоряжению недвижимым имуществом, в т.ч. передаче его в аренду;
 - осуществление контроля за деятельностью МАОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
 - издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
 - осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.
- 4.5. Директор МАОУ.
- 4.5.1. Непосредственное управление МАОУ осуществляет директор, который назначается управлением образованием. Должностные обязанности директора МАОУ не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия и осуществляет текущее руководство деятельностью МАОУ.
- 4.5.2. Компетенция директора МАОУ определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.
- 4.5.3. Директор действует без доверенности от имени МАОУ, в том числе:
- представляет интересы МАОУ во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
 - совершает сделки от имени МАОУ, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
 - обеспечивает соблюдение законности в деятельности МАОУ;
 - организует работу по реализации решений Совета МАОУ;
 - пользуется правом распоряжения имуществом и средствами МАОУ в пределах установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом и управлением образованием;
 - издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МАОУ;
 - разрабатывает локальные акты МАОУ, представляет их на согласование коллегиальным органам управления МАОУ, а после согласования утверждает;
 - утверждает Правила внутреннего трудового распорядка МАОУ с учетом мнения профсоюзного комитета;
 - утверждает структуру, штатное расписание МАОУ, план финансово-хозяйственной деятельности, план-график закупок, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность МАОУ, внутренние документы;
 - утверждает образовательные программы МАОУ;
 - формирует контингент обучающихся;
 - утверждает графики работы и расписание занятий обучающихся;
 - распределяет обязанности между работниками МАОУ, утверждает должностные инструкции;
 - утверждает нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников МАОУ в пределах финансовых средств МАОУ с учетом ограничений, установленных действующими нормативами;
 - назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;
 - определяет при приеме на работу должностные обязанности работников;
 - устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;
 - применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников МАОУ;

4.7.1. Наблюдательный совет МАОУ создается в составе не менее чем 5 и не более 11 членов. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет. В состав Наблюдательного совета МАОУ входят представители учреждений муниципальной администрации, органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественной организации, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета МАОУ могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников автономного учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе

4.7. Наблюдательный совет МАОУ.

ходе исполнения решений предыдущего Собрания.

Директор отчитывается на очередном Собрании работников об исполнении и (или) о

- решает другие вопросы текущей деятельности МАОУ;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- представители для участия в решении коллективного трудового спора;
- выдвижение коллективных требований работников МАОУ и избрание полномочных избрание представителей трудового коллектива в органы управления МАОУ;
- членов;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее выполнения коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации МАОУ о принятии коллективного договора;
- изменение, дополнение коллективного договора и контроля его выполнения;
- образование органа общественного самоуправления, совета трудового коллектива, для ведения коллективных переговоров с администрацией МАОУ по вопросам заключения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка МАОУ по представлению директора МАОУ;
- принятие новой редакции устава МАОУ, изменений в устав МАОУ;

4.6.2. К компетенции общего собрания работников МАОУ относятся:

принимать участие в управлении МАОУ.
Педагогические и прочие работники МАОУ участвуют в заседаниях Собрания и присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием. Числа работников МАОУ. Решения Собрания принимаются большинством голосов Собрания считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего для которых МАОУ является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Оно вправе Общим собранием работников МАОУ.

4.6.1. Общее собрание МАОУ составляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности МАОУ на основе трудового договора. Полномочия МАОУ осуществляются

4.6. Общее собрание работников МАОУ (далее – Собрание) – коллегиальный орган управления МАОУ.

4.5.6. Исполнение части полномочий директор может передавать заместителям на основании приказа.

4.5.5. Директор МАОУ несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной

4.5.4. Директору МАОУ запрещается совмещение его должности с другой

4.5.3. Директор МАОУ несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной

4.5.2. Директор МАОУ несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной

4.5.1. Директор МАОУ несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной

Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета МАОУ. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя МАОУ. Количество представителей работников МАОУ не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета МАОУ.

4.7.2. Порядок формирования Наблюдательного совета МАОУ.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета МАОУ или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем МАОУ. Решение о назначении представителя работников МАОУ членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению руководителя МАОУ.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета МАОУ неограниченное число раз.

Директор МАОУ и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета МАОУ. Директор МАОУ участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета МАОУ;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета МАОУ своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения МАОУ в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета МАОУ к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета МАОУ, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете МАОУ в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий совета в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.7.3. Председатель Наблюдательного совета МАОУ избирается на срок полномочий совета членами совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов совета. Представитель работников МАОУ не может быть избран председателем совета. Наблюдательный совет МАОУ в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета МАОУ организует работу совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета МАОУ его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета МАОУ, за исключением представителя работников МАОУ.

4.7.4. Секретарь Наблюдательного совета МАОУ избирается на срок полномочий совета членами совета большинством голосов от общего числа голосов членов совета. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета

не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

4.7.5. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или директора МАОУ о внесении изменений и дополнений в Устав МАОУ;
- 2) предложений Учредителя или директора МАОУ о создании и ликвидации филиалов МАОУ, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или директора МАОУ о реорганизации, изменении типа МАОУ или о его ликвидации;
- 4) предложений Учредителя или директора МАОУ об изъятии имущества, закрепленного за МАОУ на праве оперативного управления;
- 5) предложений директора МАОУ об участии МАОУ в других юридических лицах, в т. ч. о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности МАОУ;
- 7) по представлению директора МАОУ – проектов отчетов о деятельности МАОУ и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности МАОУ;
- 8) предложений директора МАОУ о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за МАОУ Учредителем или приобретенными МАОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в т. ч. путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- 9) предложений директора МАОУ о совершении крупных сделок, размер которых устанавливается в соответствии с действующим законодательством;
- 10) предложений директора МАОУ о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
- 11) предложений директора МАОУ о выборе кредитных организаций, в которых МАОУ может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАОУ и утверждения аудиторской организации.

4.7.6. Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета МАОУ.

По вопросам, указанным в подп. 1–4, 8 п. 4.7.5 настоящего Устава, Наблюдательный совет МАОУ дает рекомендации. Учредитель МАОУ принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета МАОУ.

По вопросу, указанному в подп. 6 п. 4.7.5 настоящего Устава, Наблюдательный совет МАОУ дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в подп. 5, 11 п. 4.7.5 настоящего Устава, Наблюдательный совет МАОУ дает заключение. Директор МАОУ принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета МАОУ.

Документы, представляемые в соответствии с подп. 7 п. 4.7.5 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом МАОУ. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подп. 9, 10, 12 п. 4.7.5 настоящего Устава, Наблюдательный совет МАОУ принимает решения, обязательные для руководителя МАОУ.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подп. 1–8 и 11 п. 4.7.5 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета МАОУ.

Решения по вопросам, указанным в подп. 9 и 12 п. 4.7.5 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом МАОУ большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета МАОУ.

Решение по вопросу, указанному в подп. 10 п. 4.7.5 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом МАОУ в порядке, установленном действующим законодательством.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета МАОУ в соответствии с действующим законодательством, не могут быть переданы на рассмотрение других органов МАОУ.

4.7.7. Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета МАОУ.

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора МАОУ.

Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте его проведения путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

Приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.7.8. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации МАОУ по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя.

4.8. **Совет МАОУ** (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

4.8.1. Совет формируется из равного количества представителей обучающихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей), работников МАОУ. В составе Совета должно быть нечетное количество членов.

Выборные представители обучающихся, родителей (законных представителей), работников МАОУ, являющиеся членами Совета, представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении МАОУ. Директор МАОУ входит в состав Совета по должности как представитель администрации МАОУ.

Совет избирается на 2 года. Представители обучающихся и родителей (законных представителей) избираются на собраниях по параллелям классов. Представители работников МАОУ избираются на общем собрании работников МАОУ. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место избирается новый

представитель.

На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета. Не могут быть избраны председателем Совета: обучающиеся, директор и работники МАОУ.

Председатель руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет МАОУ созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.8.2. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

4.8.3. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора МАОУ, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.8.4. К полномочиям Совета относятся:

- выработка перспективных направлений развития МАОУ;
- принятие программы развития МАОУ;
- рассмотрение вопросов, касающихся функционирования МАОУ по представлению одного из представителей Совета;
- рассмотрение режимов работы МАОУ и его обособленных структурных подразделений;
- принятие решения о единой форме одежды обучающихся;
- учреждение премий и стипендий обучающимся за особые успехи в учении, в интеллектуальных, творческих, спортивных состязаниях;
- заслушивание администрации МАОУ о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы МАОУ;
- представление интересов МАОУ в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития МАОУ;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности МАОУ;
- представление интересов МАОУ в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- принятие решения об исключении обучающегося из МАОУ с соблюдением требований настоящего Устава и законодательства РФ;
- рассмотрение, принятие и согласование локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивание отчета директора МАОУ и отдельных работников;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в МАОУ;
- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
- решение других вопросов текущей деятельности МАОУ.

4.8.5. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний, которые хранятся в делах МАОУ.

4.9. Педагогический совет МАОУ.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники МАОУ, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор МАОУ.

4.9.1. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- обсуждает и принимает образовательные программы, в т. ч. ее компоненты;
- определяет направления инновационной, опытно-экспериментальной работы, взаимодействия МАОУ с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- обсуждает и принимает локальные акты в пределах своей компетенции;
- принимает решение о награждении обучающихся за успехи в учебе грамотами, похвальными листами, медалями «За особые успехи в учении» и другими наградами;
- рассматривает вопрос об исключении обучающегося из МАОУ и представляет свое решение Совету МАОУ;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;
- принимает решение о допуске к государственной итоговой аттестации;
- принимает решение о выдаче аттестатов об образовании;
- принимает решение о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации;
- принимает решение о представлении к награждению педагогических работников;
- обсуждает и принимает календарный учебный график;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет МАОУ;
- заслушивает сообщения администрации МАОУ по вопросам учебно-воспитательного характера;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством в сфере образования.

4.9.2. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников МАОУ и если за него проголосовало более половины присутствующих.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора МАОУ. Решения Педагогического совета, утвержденные директором МАОУ, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

Книгу протоколов Педагогического совета ведет секретарь, который избирается Педагогическим советом на один учебный год.

4.10. В МАОУ создается Методический совет, решающий вопросы методического сопровождения образовательного процесса. Методический совет является совещательным органом в структуре управления образовательным процессом, способствует решению приоритетных психолого-педагогических и методических проблем деятельности МАОУ.

4.10.1. Методический совет МАОУ:

- определяет стратегию и тактику методической работы;
- осуществляет мониторинг и экспертную оценку результатов методической работы в МАОУ;
- осуществляет выбор учебных планов, программ обучения и воспитания;
- рассматривает и принимает методические направления работы с обучающимися, а также вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;
- разрабатывает рекомендации по планированию, содержанию, формам работы педагогических сотрудников МАОУ;
- вносит предложения по разработке образовательной программы, учебного плана МАОУ;
- проводит опытно-экспериментальную инновационную работу;
- проводит экспертизу рабочих программ, учебных курсов, аттестационных материалов;
- координирует деятельность школьных методических предметных объединений и творческих групп;
- организует повышение квалификации и переподготовку педагогических кадров, участвует в их аттестации;
- представляет сотрудников МАОУ к поощрению за особый вклад в развитие методической, опытно-экспериментальной инновационной работы;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.10.2. В состав методического совета входят заместители директора по учебно-воспитательной и методической работе, педагог-психолог и руководители методических объединений. Состав методического совета утверждается приказом директора МАОУ на учебный год.

4.10.3. Методический совет МАОУ проводится по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Решение методического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третьих состава методического совета МАОУ и если за него проголосовало более половины присутствующих.

Процедура голосования определяется методическим советом. Решения методического совета ведёт секретарь, который избирается методическим советом на один учебный год.

4.11. В МАОУ может быть создан Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности МАОУ. Состав Попечительского совета формируется из числа граждан, пожелавших на добровольных началах оказывать содействие и помощь в развитии МАОУ.

4.11.1. Попечительский совет содействует:

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МАОУ;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МАОУ;
- организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий МАОУ;
- совершенствованию материально-технической базы МАОУ, благоустройству ее помещений и территории.

4.11.2. Осуществление членами Попечительского Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

4.11.3. Заседания Попечительского Совета проводятся по мере необходимости. Заседания Попечительского Совета признаются правомочными, если в них приняло участие не менее 2/3 членов Совета.

4.11.4. Попечительский Совет вправе принимать решения по всем вопросам, относящимся к его компетенции.

Решения Попечительского Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета. Заседания и решения Попечительского Совета оформляются протоколом, подписываемым председателем.

4.11.5. Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете.

4.12. Родительские комитеты создаются в целях содействия МАОУ в осуществлении воспитания и обучения детей в группах, классах, реализующих образовательные программы. Также создается Родительский комитет МАОУ.

Родительский комитет группы, класса избирается Собранием родителей группы, класса в количестве 3 – 5 чел. Родительский комитет МАОУ формируется из делегатов, выдвинутых на собраниях родительских комитетов классов, групп.

К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности МАОУ, в т. ч. по вопросам оказания помощи и содействия в работе МАОУ.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет МАОУ созывает Родительское собрание МАОУ. Родительские комитеты класса, группы созывают соответственно собрания родителей класса, группы. Собрания родителей проводятся с участием директора МАОУ, классного руководителя, воспитателя. На собрания родителей могут быть приглашены другие педагогические работники и работники из числа административно-хозяйственного персонала МАОУ.

Родительские комитеты отчитываются о своей работе соответственно перед Родительским собранием МАОУ, класса, группы.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах МАОУ.

Родительские комитеты действуют на основании Положения о родительских комитетах и призваны содействовать МАОУ в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

4.13. В целях защиты прав и законных интересов ребенка, содействия восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства в МАОУ избирается уполномоченный по правам ребёнка (далее - Уполномоченный).

Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

Уполномоченным по правам ребёнка может быть избран только совершеннолетний участник образовательного процесса: учитель, воспитатель, психолог, социальный педагог, родитель (законный представитель).

Участник образовательного процесса, занимающий в МАОУ административную должность, не может быть избран Уполномоченным. Уполномоченный избирается на общем собрании обучающихся прямым тайным голосованием простым большинством голосов и может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае подачи личного заявления о сложении полномочий, увольнения из МАОУ, ненадлежащего исполнения своих обязанностей или иных причин.

Освобождение Уполномоченного от обязанностей осуществляется на общем собрании обучающихся. Порядок и процедура выборов Уполномоченного определяется Положением об уполномоченном по правам ребёнка.

Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной Положением; он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц МАОУ.

Основными целями деятельности Уполномоченного являются:

- защита прав и законных интересов ребёнка в МАОУ;
- формирование правового пространства в МАОУ;
- формирование правовой культуры и правового сознания участников образовательного процесса;
- формирование личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;
- совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.

Основными задачами Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
- профилактика нарушений прав ребенка;
- оказание помощи родителям (законным представителям) в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) обучающихся, но может принимать обращения и других участников образовательного процесса (учителей, родителей (законных представителей) обучающихся), касающиеся нарушения прав и свобод несовершеннолетних.

Не подлежат рассмотрению Уполномоченным обращения (жалобы), связанные с:

- несогласием с выставленными оценками;
- несогласием с рабочим расписанием уроков и других вопросов, относящихся к компетенции должностных лиц МАОУ;
- действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.

Обращения по вышеуказанным вопросам могут направляться Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области.

4.14. Для решения вопросов участия обучающихся МАОУ в управлении, осуществления представительства обучающихся в решении вопросов с администрацией МАОУ, содействия МАОУ в решении вопросов, связанных с образовательным процессом создается орган самоуправления — общее собрание обучающихся. В работе общего собрания обучающихся принимают участие представители 5-11 классов.

Деятельность общего собрания обучающихся регулируется положением об общем собрании обучающихся МАОУ. МАОУ признает представителей общего собрания обучающихся, предоставляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления МАОУ при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся. Общее собрание обучающихся избирает школьного уполномоченного по правам ребенка, а также принимает решение об освобождении школьного уполномоченного от его обязанностей. Общее собрание обучающихся МАОУ вправе принимать решения, если в его работе участвует не менее двух третей обучающихся 5-11 классов МАОУ.

5. Имущество и финансовое обеспечение МАОУ

5.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МАОУ осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАОУ Управлением образования или приобретенных МАОУ за счет средств, выделенных ему Управлением образования на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки.

5.2. МАОУ вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется МАОУ в соответствии с уставными целями.

5.3. МАОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.4. Имущество закрепляется за МАОУ на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

5.5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося

в оперативном управлении МАОУ, а также имущество, приобретенное им за счет полученных доходов и других источников, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление МАОУ.

5.6. МАОУ без согласия Управления образования и ДИЗО не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества МАОУ или приобретенным МАОУ за счет средств, выделенных собственником имущества на приобретение этого имущества.

5.7. Недвижимое имущество, закрепленное за МАОУ или приобретенное МАОУ за счет средств, выделенных ему Управлением образования на приобретение этого имущества, а также находящееся у МАОУ особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.8. Земельный участок, необходимый для выполнения МАОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.9. МАОУ по согласованию с Управлением образования и ДИЗО для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора (ссудополучателя) и арендодателя (ссудодателя), а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

5.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МАОУ являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления от Управления образования;
- доходы, полученные МАОУ от приносящей доход деятельности;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.11. Права МАОУ на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются действующим законодательством.

5.12. В случае сдачи в аренду с согласия Управления образования недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАОУ или приобретенных МАОУ за счет средств, выделенных Управлением образования на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Управлением образования не осуществляется.

5.13. При осуществлении права оперативного управления имуществом МАОУ обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за МАОУ на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за МАОУ имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

5.14. Бюджетное финансирование МАОУ осуществляется через счета, открытые в органах казначейства.

5.15. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным МАОУ за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности, определяется в соответствии с действующим законодательством.

5.16. Недвижимое имущество может быть сдано в аренду, передано во временное пользование только по согласованию с Управлением образования и с разрешения ДИЗО.

5.17. МАОУ вправе арендовать, принимать в безвозмездное пользование, а также в дар необходимое имущество.

5.18. МАОУ вправе самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными из внебюджетных источников.

5.19. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МАОУ в родительскую плату за осуществление присмотра и ухода за ребенком в группах продленного дня.

5.20. При ликвидации МАОУ его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

6. Реорганизация, ликвидация и изменение типа МАОУ

6.1. МАОУ может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

6.2. Изменение типа существующего МАОУ в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.3. МАОУ может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

6.4. Имущество МАОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам МАОУ, передается ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам МАОУ, осуществляется ДИЗО по предложению Управления образования (за исключением музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, документов национального библиотечного фонда, документов Архивного фонда Российской Федерации).

6.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МАОУ на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим законодательством.

6.7. При ликвидации и реорганизации МАОУ работникам МАОУ гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

7. Локальные акты МАОУ

7.1. МАОУ принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном данным Уставом.

7.2. МАОУ принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также положения о структурных подразделениях и коллегиальных органах управления МАОУ.

7.2.1. Положения о структурных подразделениях утверждаются единоличным исполнительным органом МАОУ – директором, посредством издания локального акта.

7.2.2. Локальные акты утверждаются единоличным исполнительным органом МАОУ – директором в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных актов каким-либо коллегиальным органом управления, то сначала осуществляется согласование локального акта органом управления, а затем его утверждение.

7.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников

МАОУ, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.4. Локальные акты МАОУ не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Внесение изменений в Устав утверждаются Управлением образования по согласованию с Департаментом имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

8.2. При реорганизации, ликвидации МАОУ Управление образования берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другую общеобразовательную организацию по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

ГРН ЮЛ

1116196083822

23 июля 2016

(дата внесения записи)

Иванов И.П. Иванов

Подпись ФИО



Пронумеровано и скреплено
печатью
90
листов