

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ШКОЛА № 115 имени Юрия Андреевича Жданова»
(МАОУ «ШКОЛА № 115»)

344049 г.Ростов-на-Дону, ул.Жданова, 13 а,
ОКПО 03210123, ИНН\6168087820\616801001
e-mail: school115rostov@mail.ru

РАССМОТРЕННО И ПРИНЯТО
НА ПЕДГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МАОУ «ШКОЛА №115»
Протокол №1 от 30.08.2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «Школа №115»
Н.В. Янковская
Приказ №383 от 30.08.2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
«ШКОЛА №115 ИМЕНИ ЮРИЯ АНДРЕЕВИЧА ЖДАНОВА»**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части перевода учащихся в общеобразовательные учреждения, отчисления учащихся из муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 115 имени Юрия Андреевича Жданова» (далее МАОУ «Школа №115») и обеспечения их права на получение общего образования.

1.2. Настоящие Правила перевода и отчисления учащихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 115» разработаны и осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 (пункт 15(части 1 и 9) ст.34) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2014, № 22, ст.2769) и подпунктами 4.2.15-4.2.17 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32 (часть II), ст. 5343; № 36, ст.5634); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации»; приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 17 января 2019 г. № 20 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177»

1.3. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Отчисление учащегося из МАОУ «Школа № 115».

2.1. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

2.2. Основанием отчисления учащегося из МАОУ «Школа № 115» является:

- получение образования (завершение обучения);
- инициатива родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- инициатива школы, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- обстоятельства, не зависящие от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Советского района города Ростова-на-Дону и МКУ Отдел образования Советского района города Ростова-на-Дону учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить образовательную организацию до получения основного общего образования для продолжения образования в очно - заочной (вечерней) форме.

2.4. Отчисление учащегося из образовательной организации без продолжения общего образования (отсев) является нарушением законодательства Российской Федерации в области образования. Ответственность за данное нарушение несёт директор школы и родители учащегося.

2.5. Порядок и сроки предоставления родителями (законными представителями) учащегося документального подтверждения о продолжении общего образования в другом образовательном учреждении закрепляется договором между школой и родителями (законными представителями) учащегося.

2.6. Документы об отчислении учащегося хранятся в МАОУ «Школа № 115» в течение пяти лет.

2.7. МАОУ «Школа № 115» несёт ответственность за организацию учёта движения учащихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования

III. Перевод совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей)

3.1. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

при переводе (приеме) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся (часть 6 статьи 14 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 52, ст. 7598; 2018, № 32 (часть I), ст. 5110);

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в МАОУ «Школа № 115» с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.2. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.3. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода МАОУ «Школа № 115» в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4. МАОУ «Школа № 115» выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

-личное дело учащегося;

-табель успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью директора школы.

**VI. Перевод учащегося в случае
прекращения деятельности МАОУ «Школа № 115»,
аннулирования лицензии, лишения ее государственной
аккредитации по соответствующей образовательной программе
или истечения срока действия государственной аккредитации
по соответствующей образовательной программе; в случае
приостановления действия лицензии, приостановления действия
государственной аккредитации полностью или в отношении
отдельных уровней образования**

4.1. О предстоящем переводе МАОУ «Школа № 115» в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности школы, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, МАОУ «Школа № 115» обязана уведомить учредителя, совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

-в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

-в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования,

решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения МАОУ «Школа № 115» государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа школе в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе школе в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

4.3. Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации

(принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

4.4. После получения соответствующих письменных согласий, МАОУ «Школа № 115» издает приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

4.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.6. МАОУ «Школа № 115» передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия, личные дела учащихся.

V. Исключение учащегося из МАОУ «Школа № 115».

5.1. По решению Совета школы и педагогического совета, по согласованию МКУ Советского района города Ростова – на - Дону и на основании решения районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Советского района города Ростова – на - Дону за совершение противоправных действий, грубые нарушения Устава школы допускается как крайняя мера педагогического воздействия исключение из МАОУ «Школа № 115» учащихся, достигших возраста пятнадцати лет.

Исключение учащегося из МАОУ «Школа № 115» применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

5.2. Педагогический совет готовит представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Советского района города Ростова – на - Дону об исключении несовершеннолетних, не получивших общего образования из МАОУ «Школа № 115» и организации их дальнейшего обучения в случаях, предусмотренных федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ от 29.12.2012.

5.3. Решение об исключении учащегося, не получившего общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных

представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.4. МАОУ «Школа № 115» обязана незамедлительно проинформировать об исключении учащегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей), МКУ Отдел образования Советского района города Ростова – на- Дону

5.5. Решение об исключении учащегося оформляется приказом директора МАОУ «Школа № 115».

VI Правила перевода учащихся в следующий класс

6.1. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года.

6.2. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению педагогического совета Школы на основании документально подтверждённых оценками в классном журнале представления классного руководителя.

6.3. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

6.4. Обучающиеся переводных классов, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно (с соблюдением требований п.4 настоящего Положения).

6.5. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие задолженность по двум и более предметам, по заявлению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, либо продолжают обучение в форме семейного образования, либо могут быть отчислены по заявлению родителей (законных представителей).

6.6. Обучающиеся 1 класса на повторный курс обучения не оставляются.

6.7. Обучающиеся на уровне среднего (полного) общего образования, не освоившие программу учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно

переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, могут быть отчислены.

6.8. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

6.9. Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом по Школе.

6.10. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела учащихся и передать их директору школы на утверждение.

VII. Правила условного перевода и порядка ликвидации академической задолженности обучающимися

7.1. Условный перевод в следующий класс применяется на уровнях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

7.2. Решение об условном переводе обучающихся в следующий класс принимается педагогическим советом Школы, который определяет сроки ликвидации задолженности (в течение месяца, четверти, учебного года). Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

7.3. Решение педагогического совета об условном переводе обучающихся утверждается приказом директора школы.

7.4. Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора по Школе:

- назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженность, организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;
- устанавливаются место, время проведения занятий; форма ведения текущего учёта знаний обучающихся; сроки проведения итогового контроля;
- ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

7.5. Учебный материал по каждому предмету должен соответствовать учебной программе и тематическому планированию, утвержденному директором школы.

7.6. Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний обучающихся и их индивидуальных особенностей.

7.7. Весь материал, отражающий работу с обучающимися, переведенными условно, вносится в отдельное делопроизводство и хранится в Школе до окончания учебного года.

7.8. По результатам промежуточного контроля педагогический совет принимает решение в соответствии с п. 3.5 или 3.6 настоящего Положения.

7.9. Обучающиеся имеют право:

- на организацию занятий для ликвидации академической задолженности.

7.10. Обучающиеся обязаны:

- посещать занятия, организованные Школой;

- ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, в сроки, установленные приказом директора школы.

7.11. Родители (законные представители) обучающихся должны быть в трехдневный срок в установленной форме ознакомлены классным руководителем с решением педагогического совета и приказом по Школе, определяющими порядок ликвидации академической задолженности, и обязаны контролировать выполнение п. 4.10 настоящего Положения своими детьми.

7.12. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется комиссией, созданной приказом директора в протокол ликвидации академической задолженности.

7.13 Выписка из приказа, изданного директором школы на основании решения педагогического совета по результатам промежуточного контроля об окончательном переводе обучающихся в следующий класс или повторном обучении в предшествующем классе, находится в личном деле обучающегося.

VIII. Перевод обучающихся в другой класс параллели

8.1 Перевод обучающихся в другой класс параллели осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся при условии обязательного соблюдения санитарно-гигиенических и лицензионных требований к условиям осуществления образовательного процесса в том классе, в который переводится обучающийся и в том классе, в котором он обучался.

8.2. Перевод обучающегося в другой класс параллели оформляется приказом директора образовательного учреждения персонально в отношении каждого обучающегося.