

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
«ШКОЛА № 115»
(МАОУ «ШКОЛА № 115»)
344049 г.Ростов-на-Дону, ул.Жданова, 13 а,
ОКПО 03210123, ИНН\6168087820\616801001
e-mail: school115rostov@mail.ru**

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета
МАОУ «Школа №115»
Протокол №2
от 26 ноября 2021 г.

ПРИНЯТО

Педагогический совет
МАОУ «Школа №115»
Протокол № 6
от 29 ноября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Школа №115»

_____ Н.В.Янковская

Введено приказом

№ 592 от 29 ноября 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о социально-психологической службе
в МАОУ «Школа № 115»**

Ростов-на-Дону,
2021

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет состав, цели, задачи, принципы, направления деятельности социально-психологической службы (далее – Служба) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Школа № 115 имени Юрия Андреевича Жданова» (далее - МАОУ «Школа № 115», Школа).

1.2. Нормативной правовой основой деятельности социально-психологической службы в МАОУ «Школа № 115» являются международные акты, законы Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, Приказы Министерства образования и науки Российской Федерации :

1.2.1. Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989),

1.2.2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации»

1.2.3. Указ Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 года №240 «Об объявлении в Российской Федерации «Десятилетия детства»,

1.2.4. Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министром образования и науки 19 декабря 2017 года,

1.2.5. профессиональный стандарт «Педагога-психолога (психолог в сфере образования)», утвержденным Минтруда России от 24 июля 2017 года № 514н,

1.2.6. законами Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, приказами Министерства просвещения России и министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 24.03.2015 г. № 163 «Об утверждении базового компонента деятельности педагога-психолога образовательных организаций Ростовской области»

1.2.7. Приказами Управления образования города Ростова-на-Дону:

от 03.11.2021г. «Об утверждении Положения о службе практической психологии системы образования города Ростова-на-Дону»

1.3. Под Службой понимается организационная структура, в состав которой входят:

педагоги-психологи, социальные педагоги, ППк школы, школьный уполномоченный по правам ребенка, классные руководители.

1.4. Деятельность Службы направлена на реализацию основных принципов и норм государственной политики в сфере образования и решение актуальных психолого-педагогических проблем всех участников образовательных отношений

Особая роль психологической службы состоит в оказании содействия в обеспечении конституционных прав, обучающихся на общедоступное образование в части организации предоставления психолого-педагогической и

медико-социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, получения социально-педагогической психологической помощи, психолого-медико-педагогической коррекции.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ

2.1. Цели Службы:

– профессиональное (психолого-педагогическое) обеспечение решения стратегических задач развития образования, направленное на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации;

- совершенствование организационно-управленческой и информационной базы по организации психологической помощи и поддержки всех участников образовательных отношений;

- обеспечение качества подготовки и повышения квалификации специалистов, оказывающих социально-психологическую помощь обучающимся, а также эффективной системы внутриведомственного и межведомственного взаимодействия специалистов, что является ключевым условием для оказания доступной эффективной профессиональной помощи всем категориям обучающихся, законным представителям детей.

2.2. Задачи Службы:

Для реализации поставленных целей Служба должна эффективно функционировать в МАОУ «Школа №115» и решать комплекс задач, в том числе по:

2.2.1 сопровождению федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) начального, основного и среднего общего образования, федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее - ФГОС УО);

2.2.2 содействию внедрению здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс и формированию у обучающихся культуры здоровья и здорового образа жизни, а также формированию и развитию навыков сохранения психологического здоровья;

2.2.3 содействию администрации и педагогического коллектива Школы в проектировании образовательной среды, отвечающей требованиям психологической безопасности и комфортности;

2.2.4 оказанию психолого-педагогической помощи обучающимся в самопознании и самоопределении, в том числе профессиональном; содействие созданию условий для самостоятельного осознанного выбора обучающимися профессии (или профессиональной области) и построения личных профессиональных планов;

2.2.5 профилактике: агрессивного, аддиктивного, суицидального, виктимного поведения; буллинга; экстремизма; правонарушений и преступлений среди подростков и молодежи; безнадзорности; формирование и

развитие стрессоустойчивости и жизнестойкости, психологической готовности к противодействию негативным влияниям социума;

2.2.6 оказанию своевременной адресной психолого-педагогической помощи обучающимся, детям и подросткам следующих групп:

- оказавшимся в трудной жизненной или экстремальной ситуации, пережившим потенциально психотравмирующее событие;
- находящимся в кризисном состоянии;
- детям-мигрантам;
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям с ограниченными возможностями здоровья;
- одаренным детям.

2.2.7 оказанию психолого-педагогической помощи обучающимся, детям и подросткам в преодолении эмоционально-личностных расстройств и расстройств социальной адаптации;

2.2.8 психологическому сопровождению процессов коррекционно-развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации обучающихся с ОВЗ, детей с инвалидностью, находящихся в различных образовательных условиях, средах и структурах, в том числе определение для каждого ребенка с ОВЗ и/или инвалидностью образовательного маршрута, соответствующего его возможностям и образовательным потребностям;

2.2.9 повышению психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания обучающихся, детей и подростков;

2.2.10 организации и проведению просветительских мероприятий по проблемам психологии образования, семинаров по обмену опытом, мероприятий по психолого-педагогической компетентности педагогов в вопросах развития и воспитания обучающихся;

2.2.11 реализации мероприятий по профилактике эмоционального выгорания, личностных и профессиональных деформаций педагогических работников;

2.2.12 разработке, апробации и внедрению психолого-педагогических технологий с доказанной эффективностью, а также аккумуляция и трансляция лучших моделей и технологий психолого-педагогической помощи;

2.2.13 совершенствованию нормативно-правовой базы деятельности Службы в соответствии с актуальными задачами системы образования города и области.

2.3. При решении поставленных целей и задач деятельность Службы опирается на следующие **принципы**:

– **принцип целостности** - Служба должна быть ориентирована на образовательное учреждение как на целую, единую систему;

– **принцип системности** - существование алгоритма работы и использование возможностей всех основных направлений деятельности педагога-психолога, регулярность психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса;

– **принцип взаимодействия** - деятельность педагогов-психологов, администрации основана на взаимодействии, направлена на достижение общей цели и на обеспечение сетевого взаимодействия специалистов различных звеньев Службы;

– **принцип непрерывности и преемственности** – Служба, опираясь на возрастные и иные особенности обучающихся и удовлетворение их образовательных потребностей, обеспечивает непрерывность индивидуальной траектории развития и обучения, создает преемственность процесса психолого-педагогического сопровождения на всех уровнях образования;

– **принцип оптимизации** - использование оптимального количества методик для проведения диагностики и направленного воздействия при условии сохранения необходимого уровня качества, оптимизация привлекаемых ресурсов, управленческих воздействий и т.п.;

– **принцип информатизации** - использование автоматизированных систем обработки и представления психологических данных.

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

1. Основные направления деятельности Службы реализуются в соответствии с профессиональными компетенциями ее субъектов и представляют собой:

1.1. Психологическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ и программ дополнительного образования.

1.2. Профилактика кризисного и суицидального поведения обучающихся.

1.3. Профилактика отклоняющего поведения обучающихся.

1.4. Психологическое сопровождение процессов коррекционно-развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации обучающихся с ОВЗ.

1.5. Психологическое сопровождение индивидуальной траектории развития одаренных детей.

1.6. Экспертная деятельность.

1.7. Психологическое сопровождение родителей (законных представителей) обучающихся, детей и подростков.

1.8. Психолого-педагогическая поддержка профессиональной ориентации обучающихся.

1.9. Психологическое сопровождение профессионального развития педагогических работников.

1.10. Организация взаимодействия с социальными партнерами Службы (волонтерскими движениями, общественными организациями, психологическими ассоциациями, некоммерческими организациями и т.п.), оказывающими психологическую поддержку субъектам образовательных отношений.

2. Все перечисленные направления деятельности Службы обеспечиваются различными видами работ педагога-психолога в соответствии с профессиональным стандартом «Педагога-психолога (психолог в сфере

образования)», утвержденным Минтруда России от 24 июля 2017 года № 514н.

3. Деятельность службы реализуется через основные направления работы:

3.1 Диагностическое направление

В данном направлении социально-психологическая служба ориентируется на:

- углубленное изучение ребенка на протяжении всего периода обучения в школе

- выявление индивидуальных особенностей, в воспитании и обучении.

Диагностическая работа с детьми проводится в групповой и индивидуальной форме. Специалисты СПС осуществляют:

- проведение диагностического обследования с целью определения хода их психологического и соматического развития в соответствии возрастным нормам;

- изучение особенностей детей и социальной ситуации их развития с целью обеспечения индивидуального подхода в процессе обучения, помощи в профессиональном и личностном самоопределении;

- проведение социально-психологической диагностики общения детей со взрослыми сверстниками, выявление психологических причин нарушений общения.

3.2. Профилактическое направление

- Задачи данного направления заключаются в формировании у педагогов и детей потребности знаний в области психологии, социологии, дефектологии, педагогики и желания использовать данные знания в работе с ребенком или в интересах собственного развития. Создавать условия для полноценного психологического развития ребенка на каждом возрастном этапе, своевременно предупреждать возможные нарушения в становлении личности и интеллекта.

- Психопрофилактическая работа проводится преимущественно с членами педагогического коллектива, родителями и другими взрослыми, которые оказывают влияние на формирование личности подростка.

3.3. Коррекционно-развивающее направление

- Данное направление предполагает активное воздействие всех специалистов СПС на процесс формирования личности и индивидуальности ребенка. Задачи СПС - обеспечить соответствие развития ребенка возрастным нормативам, помочь педагогическому коллективу в индивидуализации обучения и воспитания детей, а также в развитии их способностей, и склонностей.

- Особое место в данном направлении занимает работа по преодолению отклонений в развитии, нарушений в учении и поведении детей.

Планы и программы развивающей и коррекционной работы разрабатываются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка, определенных в ходе диагностики, и носят строго индивидуальный, конкретный характер.

3.4. Консультативное и просветительское направление

Консультативное и просветительское направление осуществляется специалистами СПС со всеми категориями образовательного процесса:

учащимися, родителями, педагогами и администрацией школы.

При этом специалисты СПС осуществляют:

- проведение индивидуального и группового консультирования учащихся по проблемам учения, развития, жизненного и профессионального самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками, и личным проблемам;
- обучение подростков и старшеклассников навыкам самопознания, самораскрытия и самоанализа, использования своих психологических особенностей и возможностей для успешного обучения и развития;
- оказание психологической помощи и поддержки школьникам, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания.
- проведение индивидуальных и групповых консультаций с педагогами по вопросам разработки и реализации программ обучения и воспитания;
- проведение психолого-педагогического консилиума, в рамках которого происходит разработка и планирование единой психолого-педагогической стратегии сопровождения каждого ребенка в процессе его обучения, а также определенных ученических групп и параллелей;
- консультирование администрации школы по проблемам обучения детей, организации школьной жизни, планирования учебно-воспитательных мероприятий на основании психологических и возрастных особенностей детей;
- социально-посредническую работу в ситуациях разрешения различных межличностных и межгрупповых конфликтов в школьных системах отношений: учитель-учитель, учитель-ученик, учитель-родители и т.д.
- консультирование и просвещение родителей по формированию ответственного отношения родителей к проблемам школьного обучения и развития ребенка

IV. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

4.1. Структура и организация деятельности Службы на уровне образовательного учреждения включает в себя координацию деятельности педагогов администрацией школы, методическое сопровождение осуществляется в рамках взаимодействия со специалистами психолого-педагогического консилиума образовательной организации (далее - ППк) и включает в себя:

Директор школы - административное управление.

Заместитель директора школы по ВР (УВР) - координация деятельности Службы.

Председатель школьного ППк

Педагоги-психологи

Социальные педагоги

Школьный уполномоченный по правам ребенка

Классные руководители

4.1. Социально-психологическая служба Школы обеспечивает осуществление психолого-педагогического сопровождения обучающихся и оказание им психолого- педагогической помощи и поддержки, состав которого определяется целями и задачами образовательной организации.

4.2. В своей профессиональной деятельности специалисты Службы обязаны руководствоваться следующими этическими принципами:

4.3.1. Принцип конфиденциальности:

лица, принимающие участие в психолого-педагогических мероприятиях, должны делать это сознательно и добровольно, должны быть осведомлены об объеме и характере информации, которая может быть сообщена другим заинтересованным лицам;

информация, полученная в процессе психолого-педагогических мероприятий, не подлежит сознательному или случайному разглашению, а в ситуации необходимости предоставления ее третьим лицам должна быть представлена в форме, исключающей ее использование против интересов и прав участников психолого-педагогических мероприятий;

отчеты о профессиональной деятельности, результаты исследований и публикации должны быть составлены в форме, исключающей идентификацию личности лиц, принимавших участие в психолого-педагогических мероприятиях.

4.3.2. Принцип компетентности:

специалисты Службы должны четко определять границы собственной компетентности, т.е. не ставить перед собой задачи, невыполнимые с точки зрения современной психологической науки и практики, а также находящихся в компетенции представителей других специальностей;

применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы.

4.3.3. Принцип ответственности: специалисты психолого-педагогического сопровождения несут ответственность за:

обоснованность психологического заключения по результатам диагностического процесса, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций;

правильность оформления протоколов и сохранность документации;

постоянное повышение своей профессиональной квалификации.

4.3. Специалисты Службы образовательного учреждения занимают определенные помещения, подчиняются режиму работы, установленному в образовательном учреждении, находятся в административном подчинении директора школы; осуществляют свою деятельность в соответствии с концепцией развития образовательного учреждения, образовательной программой.

4.4. Деятельность Службы осуществляется:

- в межпрофессиональном взаимодействии с руководителями муниципальных центров психолого-педагогической, медицинской и социальной

помощи,

- во взаимодействии с территориальной психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК), районным методическим объединением педагогов-психологов.

- в тесном контакте с родителями (законными представителями) обучающихся.

4.5. Психолого-педагогическая помощь оказывается на основании заявления или согласия родителей (законных представителей) в письменной форме (Приложение №1)

Родители (законные представители) ребенка могут отказаться от психологического сопровождения (или отдельных его компонентов, указанных выше), предоставив психологу заявление об отказе на имя директора.

4.6. Режим рабочего времени специалистов Службы регулируется их должностными обязанностями, правилами внутреннего распорядка образовательных учреждений, коллективными договорами, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, графиками и планами работы, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами с учетом:

- выполнения обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организации и проведения методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

- времени, затрачиваемого непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБЫ

5.1. Право на реализацию социально-психолого-педагогического сопровождения и оказание психолого-педагогической помощи имеют специалисты и подтвердившие свою квалификацию в установленном порядке:

Педагоги-психологи, имеющие высшее образование по направлениям подготовки «Педагогика и психология»;

Социальные педагоги, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки "Образование и педагогика", "Социальная педагогика".

5.2. Специалисты Службы обязаны:

5.2.1. Руководствоваться в профессиональной деятельности Федеральным законом от №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989), Указом Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 года

№240 «Об объявлении в Российской Федерации «Десятилетия детства», Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министром образования и науки 19 декабря 2017 года, законами Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, приказами Министерства просвещения России и министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 24.03.2015 г. № 163 «Об утверждении базового компонента деятельности педагога-психолога образовательных организаций Ростовской области»; Приказами Управления образования города Ростова-на-Дону от 03.11.2021г. «Об утверждении Положения о службе практической психологии системы образования города Ростова-на-Дону», Уставом школы, настоящим Положением.

5.2.2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции и служебных обязанностей.

5.2.3. Знать новейшие достижения психологической, педагогической науки в целом, в том числе социальной, специальной, педагогической, возрастной психологии, коррекционной педагогики.

5.2.4. Применять научно обоснованные методы диагностики, консультирования, коррекционной и развивающей работы.

5.2.5. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.

5.2.6. В процессе индивидуальной и групповой работы устанавливать и поддерживать доверительные отношения, строго соблюдать этические нормы.

5.2.7. Сохранять конфиденциальность сведений, полученных в результате консультативной и диагностической работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб ребёнку и/или его окружению, а также если были даны гарантии анонимности результатов исследования и не возникает ситуации угрозы жизни и здоровью. Всегда руководствоваться интересами ребенка.

5.2.8. Передавать результаты проведённого исследования пользователям (администрации, педагогам, родителям/законным представителям, специалистам учреждения) в доступной и понятной для них форме. Предварительно достигать соглашения о корректном использовании сведений личного характера.

5.2.9. При соответствующих показаниях тактично рекомендовать родителям (законным представителям) обратиться за консультацией в медицинские и другие профильные учреждения.

5.2.10. Работать в тесном контакте с педагогическим коллективом организации. Информировать администрацию и педагогических работников о целях, задачах, содержании и результатах проводимой работы.

5.2.11. Участвовать в работе Педагогического совета, Психолого-педагогического консилиума школы, Совета профилактики и предупреждению правонарушений.

5.2.12. Вести документацию по установленной форме и предоставлять отчетность в определенные сроки.

5.3. В своей профессиональной деятельности специалисты Службы

имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы с учетом запросов участников образовательного процесса и возможностей образовательного учреждения;

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с субъектами образовательного процесса, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ;

- обмениваться информацией со специалистами смежных специальностей и представителями других ведомств в интересах обучающихся;

- на доступ к документации по организации образовательного процесса, личным делам обучающихся, педагогов при выполнении профессиональных функций.

- отказываться от выполнения распоряжений в том случае, когда они не согласуются с Федеральным законом от №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989), этическими принципами педагога, психолога.

- на создание условий для успешного выполнения профессиональных обязанностей, содействие педагогического коллектива и администрации специалистов Службы в осуществлении их профессиональной деятельности.

- В установленном порядке присутствовать на занятиях, проводимых другими педагогическими работниками.

- В пределах своей компетенции выносить на рассмотрение администрации школы предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов и форм работы; замечания по деятельности сотрудников образовательного учреждения; предлагать свои варианты устранения имеющихся в деятельности школы недостатков.

- Обращаться за консультативной помощью, связанной с профессиональной деятельностью, в

Структурные подразделения Службы практической психологии системы образования города Ростова-на-Дону»

- Проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию.

- Иметь учебную и дополнительную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;

- Знакомиться с проектами решений администрации школы, касающимися его деятельности, с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения. - На защиту профессиональной чести и достоинства.

5.4. На сотрудников социально-психологической службы возложено выполнение следующих задач:

5.4.1. Педагоги-психологи:

4.1.1. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, испытывающих трудности социальной адаптации.

4.1.2. Диагностика участников образовательного процесса на этапах выявления уровня адаптации учащихся 1, 5 и 10 классов, а также вновь прибывших учеников.

4.1.3. Оказание помощи участникам образовательного процесса в создании условий комфортной, развивающей среды, способствующей профилактике возникновения школьной дезадаптации.

4.1.4. Выявление учащихся группы риска развития кризисных состояний, группы суицидального риска и дальнейшее психолого-педагогическое сопровождение данных лиц.

4.1.5. Диагностика эмоционального состояния обучающихся (с помощью индивидуальной или групповой диагностики), с целью выявления проблем в обучении, поведении, воспитании обучающихся.

4.1.6. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

4.1.7. Диагностика эмоционального состояния обучающихся (с помощью индивидуальной или групповой диагностики), по запросу ППк (психолого-педагогического консилиума) образовательной организации, родителей и т.д. с целью выявления проблем в обучении, поведении, воспитании детей с ограниченными возможностями здоровья, а также информационно-просветительская работа с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) по особенностям образовательного процесса для данной категории обучающихся.

4.1.8. Консультирование участников образовательного процесса по вопросам создания адаптивной среды, позволяющей обеспечить полноценную интеграцию и личностную самореализацию обучающегося в образовательной организации.

4.1.9. Консультирование участников образовательного процесса по вопросам профессиональной ориентации и самоопределения.

4.1.10. Осуществление индивидуально-ориентированной психолого-педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизиологического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии).

4.1.11. Динамический контроль эффективности разработанных и реализованных коррекционно-реабилитационных программ.

4.1.12. Ведение группы развития кризисных состояний и суицидального риска обучающихся

4.2. Социальный-педагог:

4.2.1. Ведение внутришкольного учета обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении

4.2.2. Разработка комплекса мероприятий по методам и формам активизации профилактической работы с обучающимися.

4.2.3. Организация проведения информационно-просветительской работы с несовершеннолетними (с помощью лекций, обучающих семинаров,

профилактических бесед и т.д.) с обучающимися и их родителями, направленные на повышения правовой грамотности и формирования здорового стиля поведения, ответственного отношения к своему здоровью и здоровью окружающих, в том числе разъяснение необходимости и целесообразности участия в профилактических мероприятиях по ранней диагностике незаконного потребления алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции, а также наркотических и психотропных средств.

4.2.4. Организация работы по выявлению детей "группы риска", детей с риском развития девиантного и аддиктивного поведения, детей из неблагополучных семей находящихся в трудной жизненной ситуации и т.д.

4.2.5. Организация работы с обучающимися состоящими на внутришкольном учете, с обеспечением систематического контроля посещаемости занятий, текущей успеваемости данных обучающихся, а также организации досуга и внеурочной занятости, их оздоровления и отдыха в каникулярное время.

4.2.6. Проведение профилактических мероприятий по безнадзорности, правонарушений обучающихся, семейного неблагополучия, на совещаниях, педагогических советах, заседаниях методических объединений классных руководителей, родительских собраниях.

4.2.7. Межведомственное взаимодействие с компетентными правоохранительными органами, ОГТДН, КДНиЗП Советского района г. Ростова-на-Дону, и т.д.

4.2.8. Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, а также с родителями обучающихся, состоящих на различных видах учета, в целях совместной работы и выявления проблем и мер сопровождения, и реабилитации данных обучающихся.

4.2.9. Работа по ранней профилактике преступлений и правонарушений несовершеннолетних, с помощью организации мероприятий, направленных на популяризацию здорового образа жизни, вовлечение обучающихся в добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности, в том числе культурных, спортивно-массовых мероприятий, творческих конкурсов антинаркотической направленности и пропаганды здорового образа жизни.

4.2.10. Проведение в отношении обучающихся и семей, поставленных на внутришкольный учёт, целенаправленной и качественной индивидуальной профилактической работы, социально-педагогического и психологического сопровождения и реабилитации, комплекса мер, направленных на предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий.

4.3. Классные руководители

4.3.1. Работа по реализации плана работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений учащихся, формированию законопослушного поведения.

4.3.2. Проведение в отношении обучающихся и семей, поставленных на внутришкольный учет, целенаправленной и качественной индивидуальной профилактической работы, педагогического сопровождения и реабилитации, комплекса мер, направленных на предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, злоупотребления наркотическими средствами, экстремистских проявлений в подростковой среде, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, а так же обеспечивать правовое просвещение.

4.3.3. Осуществление контроля посещаемости и успеваемости.

4.3.4. Принятие мер по вовлечению обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, в общественную жизнь класса и школы, внеурочную деятельность, в занятия в кружках и секциях МАОУ «Школа № 115», учреждений дополнительного образования, учреждений культуры и спорта, в подготовку общешкольных мероприятий, а также организации отдыха в каникулярное время

4.4. Уполномоченному по охране прав детей:

4.4.1. Проведение в отношении обучающихся и семей, поставленных на внутришкольный учет, целенаправленной и качественной индивидуальной профилактической работы, психологического сопровождения и реабилитации, комплекса мер, направленных на предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

4.4.2. Осуществление независимого контроля за соблюдением прав ребенка в семье, школе, должностными лицам государственных органов (правоохранительных органов, органов социальной защиты населения, органов опеки и попечительства, КДНиЗП и т.д.)

4.4.3. Осуществление психолого-педагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

4.4.4. Проведение проверок и оказание содействия в восстановлении прав несовершеннолетних, если нарушение таковых имело место быть.

4.5. Психолого-педагогический консилиум (ППк):

4.5.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, в том числе адаптированных, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся;

4.5.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, конкретизация, дополнение рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы; индивидуального учебного плана обучающегося; адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов; определяет содержание услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в учреждении на постоянной основе;

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся; определение необходимости дополнительного выходного дня;

- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня или снижение двигательной нагрузки; предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств; другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции учреждения;

- консультируют участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

V. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Психолого-педагогические характеристики обучающихся составляются по заявлению родителей (законных представителей) и по требованию администрации.

Специалисты и педагоги пишут части общей характеристики в рамках своей компетенции. Составление из частей общей психолого-педагогической характеристики возлагается на классного руководителя и/или педагога-психолога.

После согласования с координатором Службы психолого-педагогические характеристики обучающихся утверждаются администрацией в установленном порядке.

Для проведения диагностических мероприятий, подразумевающих обследование письменной и устной речи учащихся, отдельного согласия родителей не требуется.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
«ШКОЛА № 115 ИМЕНИ Ю.А.ЖДАНОВА»
(МАОУ «ШКОЛА № 115»)

СОГЛАСИЕ

**родителей (законных представителей)
на психологическое сопровождение и оказание психолога - педагогической помощи
детям в рамках действующих Федеральных законов:
«Закон об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, ст. 42,
«Об Основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998г.№ 124-ФЗ**

Я, _____,

(указать: мать, отец, законный представитель)

являясь законным представителем ребенка

ФИО ребенка

число, месяц, год рождения ребенка, класс

ДАЮ СОГЛАСИЕ / НЕ ДАЮ СОГЛАСИЕ на его (ее) психологическое сопровождение в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Школа №115» (далее МАОУ «Школа №115, находящемся по адресу: 344049, г. Ростов-на-Дону, ул.Жданова 13а.

Психологическое сопровождение ребенка включает в себя:

- психологическую диагностику;
- наблюдение в период адаптации;
- участие обучающегося в развивающих занятиях, тренингах;
- индивидуальные занятия с ребенком (при необходимости);
- консультирование обучающегося и родителей (по желанию)

Педагог-психолог:

- предоставляет информацию о результатах психологического, логопедического обследования обучающегося при обращении родителей (законных представителей);
- не разглашает информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с обучающимся и его родителями;
- разрабатывает рекомендации классным руководителям и учителям-предметникам для осуществления индивидуальной работы.

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

Если обучающийся сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам.
Если обучающийся сообщит о жестоком обращении с ним или другими лицами.
Если материалы работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях родитель (законный представитель) будет информирован.

Родители (законные представители)ребенка имеют право:

- обратиться к психологу школы по интересующему вопросу
- отказаться от психологического сопровождения (или отдельных его компонентов, указанных выше), предоставив психологу заявление об отказе на имя директора.

Настоящее согласие ДАНО / НЕ ДАНО мной «__»_____ 202__ года и действует на время пребывания моего ребенка в МАОУ «Школа № 115»

Подпись родителя (законного представителя)_____