

Согласовано
Совет МАОУ «Школа № 115»
Протокол № 2
от «31» августа 2023 г.

Утверждаю
Директор МАОУ «Школа № 115»
_____ А.С. Новолодский
«31» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании услуги по присмотру и уходу за детьми
в группах продленного дня в муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону
«Школа № 115 имени Юрия Андреевича Жданова»

1. Общие положения

1.1 Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. 17.02.2023), санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10, письма Министерства образования и науки РФ от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня», Гражданского кодекса Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 01.02.2022 №77 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных Управлению образования города Ростова-на-Дону» (ред. от 19.01.2023), ФЗ-№ 174 от 03.11.2006 «Об автономных учреждениях» (в ред. 21.11.2022), Постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 16.06.2017 № 531 «Об утверждении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях города Ростова-на-Дону», Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в ред. 05.12.2022).

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности групп продленного дня в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении (далее МАОУ «Школа № 115»), реализующего образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Группы продленного дня (далее ГПД) создаются в МАОУ «Школа № 115» с целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за несовершеннолетними детьми, оказания помощи семье в воспитании и развитии способностей обучающихся, создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия развития для обучающихся, в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении.

1.4. Основными задачами ГПД являются:

- организация пребывания обучающихся в школе при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья учащихся;
- организация досуга обучающихся;
- развитие интересов, способностей и дарований школьников, воспитание у них интереса к знаниям, пытливости и любознательности, инициативы и самостоятельности.

1.5. Основные понятия и определения, используемые в положении:

комплекс мер по уходу и присмотру за детьми, включает:

- обеспечение соблюдения режима дня и личной гигиены;

- хозяйственно-бытовое обслуживание детей;
- самоподготовку домашних заданий;
- отдых на свежем воздухе;
- организацию досуга детей.

Обеспечение питанием производится за счет средств родителей (законных представителей) и не входит в тариф за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня.

- заказчики- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, имеющих намерение заказать или заказывающие выполнение услуги за присмотр и уход за детьми в ГПД в общеобразовательной организации города на основании договора;
- исполнитель- МАОУ «Школа № 115», осуществляющее выполнение услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД;
- договор возмездного оказания услуг- документ, согласно которому исполнитель обязуется по заданию заказчика оказать услуги (совершить определенные действия или осуществлять определенную деятельность), а заказчик обязуется оплатить эти услуги.

2. Порядок комплектования и организации деятельности ГПД

2.1. Предоставление услуги за присмотр и уход за детьми в ГПД оказывается на основании п. 2.5.3. Устава муниципального автономного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 115», Постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 16.06.2017 № 531 «Об утверждении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях города Ростова-на-Дону».

2.2. В МАОУ «Школа № 115» создана соответствующая материально-техническая база, способствующая созданию условий для качественного предоставления услуги (обеспечение требований по охране и безопасности здоровья обучающихся, соответствие действующим санитарным правилам и нормам СанПиНа, качественное кадровое обеспечение).

2.3. Деятельность ГПД осуществляется на русском языке- государственном языке Российской Федерации.

2.4. Информация о деятельности ГПД является бесплатной, доступной для всех потребителей услуги (в том числе путем размещения на официальном сайте муниципального автономного общеобразовательного учреждения, в телефонном режиме, на личном приеме, на стенде информации школы). Информирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги производится течение всего учебного года.

2.5. МАОУ «Школа № 115» открывает группы продленного дня по желанию родителей (законных представлений). Количество групп продленного дня в муниципальной образовательной организации определяется потребностью и наличием условий, необходимых для предоставления услуги по присмотру и уходу.

Комплектование групп продленного дня по присмотру и уходу за детьми производится для обучающихся одного класса, одной параллели классов, одного уровня образования.

2.6. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляются приказом директора школы по заявлению родителей (законных представителей) (приложение №2). Основанием для оказания услуги является договор между общеобразовательной организацией в лице директора школы и родителями (законными представителями) обучающегося (приложение №1). В течение учебного года прием осуществляется при наличии свободных мест.

2.7. ГПД организуется для учащихся 1-4 классов и при необходимости в 5-6-х классах, с наполняемостью не менее 20 человек, но не более 25 человек. В период функционирования групп численность воспитанников может отклоняться в ту или иную сторону.

2.8. Режим работы ГПД определяется в зависимости от возраста обучающихся, смены обучения. Пребывание обучающихся в группах продленного дня, одновременно с образовательной деятельностью, может охватывать период времени пребывания в школе с 8.00- 8.30 до 18.00- 18.30.

2.9. Предусматриваются группы продленного дня с 3-х, 4-х, 5 и 6 – часовым режимом пребывания. В зависимости от продолжительности пребывания, обязательно, одно или двух – разовое горячее питание, осуществляемое за счет средств родителей (законных представителей) за рамками тарифа за присмотр и уход за детьми в ГПД.

2.10. Обучающиеся в ГПД находятся под наблюдением воспитателей в течение всего рабочего дня. По письменному заявлению родителей воспитатель ГПД может отпускать обучающегося для посещения занятий в системе дополнительного образования.

2.11. Медицинское обслуживание обучающихся, посещающих ГПД обеспечивается школьным медицинским пунктом.

3. Управление группами продленного дня

3.1. Директор общеобразовательной организации несет ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД. Обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся.

3.2. Права и обязанности работников школы, занятых при оказании услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД, определяются Уставом школы, правилами внутреннего распорядка, должностной инструкцией, правилами поведения учащихся, договором между родителями (законными представителями) и общеобразовательной организацией, настоящим Положением.

3.3. Общее руководство и контроль за работой ГПД осуществляет заместитель директора по УВР, в соответствии с приказом директора школы.

3.4. Работники, задействованные в организации и оказании услуги по присмотру и уходу в ГПД принимаются на работу приказом директора и выполняют обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

3.5. Функционирование ГПД осуществляется в течение учебного года.

В отдельных случаях, в зависимости от востребованности, может осуществляться в период школьных каникул, но в этот период не осуществляется самоподготовка.

3.6. Деятельность ГПД регламентируется утвержденным режимом дня школы и подтверждается следующими документами:

- списки обучающихся, посещающих ГПД;
- заявления родителей (законных представителей) о зачислении в ГПД;
- договоры с родителями (законными представителями) об оказании услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД;
- журнал регистрации договоров;
- план воспитательной работы в ГПД;
- режим работы ГПД;
- журнал посещаемости обучающихся в ГПД;
- журнал посещаемости обучающихся, посещающих ГПД, занятий дополнительного образования

3.7. Допускается организованный выход обучающихся, посещающих ГПД (экскурсии, посещение культурно- массовых мероприятий), за пределы территории МАОУ «Школа № 115», с разрешения директора школы.

3.8. Учащиеся участвуют в самоуправлении ГПД: организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину, участвуют во внеклассных мероприятиях.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Оказание услуги по присмотру и уходу в ГПД начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия или в случае досрочного расторжения. Конкретные обязательства МАОУ «Школа № 115» по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД предусматриваются в договоре с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Договор составляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в МАОУ «Школа № 115», другой – у родителей (законных представителей) ребенка, посещающего ГПД.

4.2. Исполнитель несет ответственность перед заказчиком услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в случае:

- нарушения требований законодательства Российской Федерации в части оказания услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД;
- нарушения условий договора, заключаемого с Заказчиком услуг в порядке, установленном законодательством РФ.

4.3. Права и обязанности, обучающихся определяются Уставом МАОУ «Школа № 115», правилами внутреннего распорядка организации, правилами поведения учащихся в школе.

4.4. Заказчик имеет право в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой, на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления услуги по присмотру и уходу в ГПД. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе исполнителю. Жалоба рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования

отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении либо в отказе от удовлетворения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. Жалобы на решения, принятые руководителем МАОУ «Школа № 115» подаются в МКУ ОО Советского района города Ростова-на-Дону.

5. Контроль за поступлением и расходованием родительской платы

5.1. Родительская плата взимается на основании договора между МАОУ «Школа № 115» и одним из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего ГПД в общеобразовательном учреждении, Положения о поступлении и расходовании средств родительской платы, поступивших от оказания услуги по присмотру и уходу в ГПД.

5.2. Родительская плата принимается в безналичной форме путем перечисления средств через кредитные организации. Суммы средств, полученных от родителей (законных представителей), зачисляются на лицевой счет муниципальной общеобразовательной организации и подлежат обязательному отражению в планах финансово-хозяйственной деятельности, включаются в план закупок учреждений.

5.3. За присмотр и уход в ГПД за детьми-инвалидами, детьми, у которых оба родителя являются инвалидами 1 или 2 группы, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в образовательных организациях родительская плата не взимается. Перечень документов для подтверждения льгот прописан в Положении о поступлении и расходовании средств родительской платы, поступивших от оказания услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД.

6. Заключительные положения

6.1. При изменении законодательных и других нормативных актов в настоящее положение могут быть внесены дополнения и изменения, не противоречащие законодательству.