

РАССМОТРЕНО

На заседании Педагогического совета
МАОУ «Школа № 115»

Протокол № 1 от 29.08.2023

Председатель  О.А. Борисова



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Школа № 115»

А.С. Новолодский

Приложение № 1

к приказу № 481-дп от 29.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оказании услуги по присмотру и уходу за детьми
в группах продленного дня в муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону
«Школа № 115 имени Юрия Андреевича Жданова»**

1. Общие положения

1.1 Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. 23.07.2025), Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред. от 20.03.2025), Устава города Ростова-на-Дону (принят Решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 09.04.1996 №211 (ред. от 17.12.2024), Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», письма Министерства просвещения Российской Федерации от 10.04.2023 № 03-652 «О направлении рекомендаций по организации досуговой, спортивной, иной деятельности для обучающихся в группах продленного дня», Решения Ростовской-на-Дону городской Думы от 28.08.2012 №318 «О принятии Положения «О порядке установления тарифов (цены, платы на регулируемые услуги (работы, товары) Муниципальных предприятий и учреждений города Ростова-на-Дону, а также юридических лиц, осуществляющих регулируемые виды деятельности» (ред. от 17.12.2024), постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 20.01.2017 № 30 «Об утверждении методики определения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях города Ростова-на-Дону» (ред. от 22.01.2025), постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 16.06.2017 № 531 «Об утверждении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях города Ростова-на-Дону», Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. от 07.07.2025).

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности групп продленного дня в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении (далее МАОУ «Школа № 115»), реализующего образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Группы продленного дня (далее ГПД) создаются в МАОУ «Школа № 115» с целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за несовершеннолетними детьми, оказания помощи семье в воспитании и развитии способностей обучающихся, создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия развития для обучающихся, в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении.

1.4. Основными задачами ГПД являются:

-организация пребывания обучающихся в школе при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;

- организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья учащихся;
- организация досуга обучающихся;
- развитие интересов, способностей и дарований школьников, воспитание у них интереса к знаниям, пытливости и любознательности, инициативы и самостоятельности.

1.5. Основные понятия и определения, используемые в положении:

- присмотр и уход за детьми-комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
- заказчики- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, имеющих намерение заказать или заказывающие выполнение услуги за присмотр и уход за детьми в ГПД в общеобразовательной организации города на основании договора;
- исполнитель- МАОУ «Школа № 115», осуществляющее выполнение услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД;
- договор возмездного оказания услуг- документ, согласно которому исполнитель обязуется по заданию заказчика оказать услуги (совершить определенные действия или осуществлять определенную деятельность), а заказчик обязуется оплатить эти услуги.

2. Порядок комплектования и организации деятельности ГПД

2.1. Необходимыми условиями оказания услуги присмотр и уход за детьми в ГПД являются:

2.1.1. Предоставление услуги за присмотр и уход за детьми в ГПД отражено в п. 2.5.3. Устава муниципального автономного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 115»;

2.1.2. Постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 16.06.2017 №531 «Об утверждении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях города Ростова-на-Дону».

2.1.3. Соответствие действующим санитарным правилам и нормам;

2.1.4. Соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья обучающихся;

2.1.5. Соответствующая материально - техническая база, способствующая созданию условий для качественного предоставления услуги;

2.1.6. Качественное кадровое обеспечение;

2.1.7. Получение бесплатной, доступной и достоверной информации для потребителя услуги (в том числе путем размещения на официальном сайте муниципальной общеобразовательной организации, в телефонном режиме, на личном приеме).

2.1.8. Деятельность ГПД осуществляется на русском языке- государственном языке Российской Федерации.

2.2. МАОУ «Школа № 115» открывает группы продленного дня по желанию родителей (законных представителей). Количество групп продленного дня в муниципальной образовательной организации определяется потребностью и наличием условий, необходимых для предоставления услуги по присмотру и уходу.

Комплектование групп продленного дня по присмотру и уходу за детьми производится для обучающихся одного класса, одной параллели классов, одного уровня образования.

2.3. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляются приказом директора школы по заявлению родителей (законных представителей). Основанием для оказания услуги является договор между общеобразовательной организацией в лице директора школы и родителями (законными представителями) обучающегося. В течение учебного года прием осуществляется при наличии свободных мест.

2.4. ГПД организуется для учащихся 1-4 классов и при необходимости в 5-6-х классах, с наполняемостью не менее 20 человек, но не более 25 человек. В период функционирования групп численность воспитанников может отклоняться в ту или иную сторону.

2.5. Режим работы ГПД определяется в зависимости от возраста обучающихся, смены обучения. Пребывание обучающихся в группах продленного дня, одновременно с образовательной деятельностью, может охватывать период времени пребывания в школе с 8.00- 8.30 до 18.00- 19.00.

2.6. Комплекс мер по уходу и присмотру за детьми включает:

- обеспечение соблюдения режима дня и личной гигиены;
- хозяйственно-бытовое обслуживание детей;
- самоподготовку домашних заданий;
- отдых на свежем воздухе;
- организацию досуга детей.

В МАОУ «Школа №115» для обучающихся, посещающих ГПД, в зависимости от продолжительности пребывания, обязательно, одно или двух – разовое горячее питание, осуществляемое за счет средств родителей (законных представителей) за рамками тарифа за присмотр и уход за детьми в ГПД. Предусматриваются группы продленного дня с 5 и 6 – часовым режимом пребывания.

2.7. Обучающиеся в ГПД находятся под наблюдением воспитателей в течение всего рабочего дня. По письменному заявлению родителей воспитатель ГПД может отпускать обучающегося для посещения занятий в системе дополнительного образования.

2.8. Медицинское обслуживание обучающихся, посещающих ГПД обеспечивается школьным медицинским пунктом.

3. Управление группами продленного дня

3.1. Директор общеобразовательной организации несет ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД. Обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся.

3.2. Права и обязанности работников школы, занятых при оказании услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД, определяются Уставом школы, правилами внутреннего распорядка, должностной инструкцией, правилами поведения учащихся, договором между родителями (законными представителями) и общеобразовательной организацией, настоящим Положением.

3.3. Общее руководство и контроль за работой ГПД осуществляет заместитель директора по УВР, в соответствии с приказом директора школы.

3.4. Работники, задействованные в организации и оказании услуги по присмотру и уходу в ГПД принимаются на работу приказом директора и выполняют обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

3.5. Функционирование ГПД осуществляется в течение учебного года.

В отдельных случаях, в зависимости от востребованности, может осуществляться в период школьных каникул, но в этот период не осуществляется самоподготовка.

3.6. Деятельность ГПД регламентируется утвержденным режимом дня школы и подтверждается следующими документами:

- списки обучающихся, посещающих ГПД;
- заявления родителей (законных представителей) о зачислении в ГПД;
- договоры с родителями (законными представителями) об оказании услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД;
- журнал регистрации договоров;
- план воспитательной работы в ГПД;
- режим работы ГПД;
- журнал посещаемости обучающихся в ГПД;
- журнал посещаемости обучающихся, посещающих ГПД, занятий дополнительного образования

3.7. Допускается организованный выход обучающихся, посещающих ГПД (экскурсии, посещение культурно- массовых мероприятий), за пределы территории МАОУ «Школа № 115», с разрешения директора школы.

3.8. Учащиеся участвуют в самоуправлении ГПД: организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину, участвуют во внеклассных мероприятиях.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Оказание услуги по присмотру и уходу в ГПД начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия или в случае досрочного расторжения. Конкретные обязательства МАОУ «Школа № 115» по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД предусматриваются в договоре с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Договор составляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в МАОУ «Школа № 115», другой – у родителей (законных представителей) ребенка, посещающего ГПД.

4.2. Права и обязанности, обучающихся определяются Уставом МАОУ «Школа № 115», правилами внутреннего распорядка организации, правилами поведения учащихся в школе.

5. Ценообразование родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ГПД

5.1. За осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся взимается плата, размер которой устанавливается Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону.

5.2. При установлении размера платы за присмотр и уход за детьми в ГПД в МАОУ «Школа №115» учитываются затраты на оплату труда, начисления на оплату труда и затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, соблюдение ими режима дня и личной гигиены. Расходы на оплату труда рассчитываются на основании Трудового Кодекса РФ и постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 01.02.2022 N 77 "Об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных Управлению образования города Ростова-на-Дону" (вместе с Примерным положением) Положением об оплате труда педагогических работников, административно-управляющего и обслуживающего персонала, осуществляющих присмотр и уход в ГПД в общеобразовательных учреждениях города Ростова-на-Дону. Страховые взносы на выплаты по оплате труда производятся в рамках действующего законодательства. Расчет затрат на хозяйственно- бытовое обслуживание детей и соблюдение ими режима дня и личной гигиены производится на основании нормативных актов Управления образования и планируемых расходов по соблюдению требований СП.

5.3. Не допускается включение в родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ГПД расходов на реализацию общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МАОУ «Школа №115».

6. Контроль за поступлением и расходованием родительской платы

6.1. Родительская плата взимается на основании договора между МАОУ «Школа № 115» и одним из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего ГПД в общеобразовательном учреждении, Положения о поступлении и расходовании средств родительской платы, поступивших от оказания услуги по присмотру и уходу в ГПД.

6.2. Родительская плата принимается в безналичной форме путем перечисления средств через кредитные организации. Суммы средств, полученных от родителей (законных представителей), зачисляются на лицевой счет муниципальной

общеобразовательной организации и подлежат обязательному отражению в планах финансово-хозяйственной деятельности, включаются в план закупок учреждений.

6.3. За присмотр и уход в ГПД за детьми-инвалидами, детьми, у которых оба родителя являются инвалидами 1 или 2 группы, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в образовательных организациях родительская плата не взимается. Также оплата за присмотр и уход за детьми, являющимися членами семьи участника специальной военной операции, в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях не взимается.

Перечень документов для подтверждения льгот прописан в Положении о поступлении и расходовании средств родительской платы, поступивших от оказания услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД.

7. Заключительные положения

7.1. При изменении законодательных и других нормативных актов в настоящее положение могут быть внесены дополнения и изменения, не противоречащие законодательству.