

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
«ШКОЛА № 115 ИМЕНИ ЮРИЯ АНДРЕЕВИЧА ЖДАНОВА»
(МАОУ «ШКОЛА № 115»)**

ПРИКАЗ

« 26 » мая 2025 г.

№ 356 - од

Об организации работы лагеря, организованного образовательной организацией, осуществляющего организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием

Руководствуясь постановлением Правительства Ростовской области от 15.12.2011 № 240 «О порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей», постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 19.03.2012 № 170 «Об организации отдыха и оздоровления детей», муниципальной программой «Развитие системы образования города Ростова-на-Дону», утвержденной постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 28.12.2018 № 1363, постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 07.05.2020 № 450 «Об утверждении административного регламента № АР-088-14-Т муниципальной услуги «Организация отдыха обучающихся в каникулярное время», приказом Управления образования города Ростова-на-Дону от 11.02.2025 № УОПР/102 «Об организации отдыха обучающихся в лагерях с дневным пребыванием на базе общеобразовательных учреждений в каникулярное время в 2025 году», приказом МКУ «Отдел образования Советского района города Ростова-на-Дону» от 12.02.2025 № 56 «Об организации отдыха обучающихся в лагерях с дневным пребыванием на базе общеобразовательных учреждений Советского района в каникулярное время в 2025 году», приказом МАОУ «Школа № 115» от 19.02.2025 № 109 «Об организации лагеря дневного пребывания на базе МАОУ «Школа № 115» в период летних каникул 2024/2025 учебного года», в целях организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярный период

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать работу лагеря, организованного образовательной организацией, осуществляющего организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием при МАОУ «Школа № 115» (далее – Лагерь, школьный лагерь) в период с 02.06.2025 по 30.06.2025 на 400 человек с двухразовым питанием в школьной столовой (шестидневная рабочая неделя с учетом рабочих дней 21.06, 28.06, нерабочие дни 12.06.2025, 13.06.2025, 14.06.2025).

2. Назначить для работы в школьном лагере администрацию и воспитателей из числа педагогических сотрудников общеобразовательной организации с возложением на них ответственности за жизнь и здоровье воспитанников в период их пребывания в школьном лагере, а также в местах отдыха и в пути следования в соответствии с режимом дня и расписанием занятий согласно приложению № 1 «Штатное расписание сотрудников лагеря, организованного образовательной организацией, осуществляющего организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием при МАОУ «Школа № 115».

3. Утвердить:

3.1. Списки воспитанников лагеря, организованного образовательной организацией, осуществляющего организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием при МАОУ «Школа № 115» (приложение № 2-17).

4. Начальнику школьного лагеря Моисеенко Е.И.:

4.1. Завершить подготовку школьного лагеря к началу летней оздоровительной кампании 2025 года в полном объеме в срок до 29.05.2025;

4.2. Обеспечить исполнение Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 25 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», санитарного законодательства Российской Федерации в пределах компетенции;

4.3. Оформить в Лагере уголок по противопожарной безопасности, безопасности дорожного движения;

4.4. Осуществлять прием детей в Лагерь исключительно на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся и предоставления медицинской справки на несовершеннолетнего;

4.5. Принять исчерпывающие меры по обеспечению безопасности обучающихся в период летней оздоровительной кампании в соответствии с приказом № УОПР-102 от 11.02.2025;

4.6. Организовать максимальное проведение мероприятий с участием детей на открытом воздухе с учетом погодных условий;

4.7. Обеспечить проведение дополнительных мероприятий (инструктажей) по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, по пожарной безопасности, безопасному пользованию электроприборами;

5. Заместителю директора по воспитательной работе Гулидовой М.Н.:

5.1. Обеспечить:

5.1.1. Нормативно-правовое сопровождение деятельности Лагеря;

5.1.2. Максимальное привлечение к отдыху в Лагере детей из состава семей:

- участников специальной военной операции или прибывших на территорию города Ростова-на-Дону из территорий, на которых сложилась чрезвычайная ситуация;

- обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, воспитывающихся в семьях, находящихся в социально-опасном положении;

– воспитывающихся в малообеспеченных семьях;

5.1.3. Контроль организации, подготовки и проведения выездных мероприятий воспитанников Лагеря в соответствии с нормативно-правовыми требованиями к организации выездных мероприятий;

5.1.4. Контроль за соблюдением правил гигиены обучающимися и сотрудниками; за педагогической работой по гигиеническому воспитанию воспитанников Лагеря.

6. Заместителю директора по воспитательной работе Лазаревой А.А.:

6.1. Координировать деятельность воспитателей Лагеря и иных сотрудников образовательной организации в рамках реализации программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Лагеря.

7. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Ляшенко С.А.:

7.1. Обеспечить:

7.1.1. Исполнение Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 25 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» в пределах компетенции;

7.1.2. Контроль за:

7.1.2.1. Проведением генеральной уборки перед открытием Лагеря всех задействованных помещений с применением дезинфицирующих средств;

7.1.2.2. Организацией питьевого режима в соответствии с инструкцией по организации питьевого режима кипяченой водой, утвержденной приказом общеобразовательной организации от 19.02.2025 № 109;

7.1.2.3. Проведением ежедневной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств;

7.1.2.4. Проведением сквозного проветривания помещений в отсутствие детей;

7.1.2.5. Обеспечением наличия мыла и туалетной бумаги в санитарных комнатах для детей и сотрудников.

8. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на заместителей директора Гулидову М.Н., Лазареву А.А., Ляшенко С.А. в части установленной компетенции.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МАОУ «Школа № 115»

А.С. Новолодский

С приказом ознакомлены:

Гулидова М.Н.

Ляшенко С.А.

Лазарева А.А.

Моисеенко Е.И.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
«ШКОЛА № 115 ИМЕНИ ЮРИЯ АНДРЕЕВИЧА ЖДАНОВА»
(МАОУ «ШКОЛА № 115»)**

Приложение № 1
к приказу МАОУ «Школа № 115»
от 26.05.2025 № 356-од

**ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ
сотрудников лагеря, организованного образовательной организацией,
осуществляющего организацию отдыха и оздоровления обучающихся
в каникулярное время с дневным пребыванием
при МАОУ «Школа № 115 в период с 02.06.2025 по 30.06.2025**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	должность	Примечание
1.	Моисеенко Екатерина Игоревна	начальник лагеря	
2.	Мешкова Елена Сергеевна	воспитатель, физрук	
3.	Мясоедова Маргарита Юрьевна	воспитатель, физрук	
4.	Шуст Мария Анатольевна	воспитатель, физрук	
5.	Липовец Галина Юрьевна	воспитатель, музыкальный работник	
6.	Рыбалкин Алексей Дмитриевич	воспитатель, музыкальный работник	
7.	Апраксина Юлия Анатольевна	воспитатель	
8.	Бабаян Элен Гайковна	воспитатель	
9.	Волкова Анастасия Федоровна	воспитатель	
10.	Давыдюк Ирина Александровна	воспитатель	
11.	Демьяненко Оксана Ивановна	воспитатель	
12.	Демура Юлия Александровна	воспитатель	
13.	Диденко Мария Владимировна	воспитатель	
14.	Духопельникова Дарья Алексеевна	воспитатель	
15.	Зацаринная Ольга Сергеевна	воспитатель	
16.	Золотар Анна Дмитриевна	воспитатель	
17.	Калашян Маргарита Вардовна	воспитатель	
18.	Кобец Снежанна Ивановна	воспитатель	
19.	Костюкова Екатерина Владимировна	воспитатель	до 12.06.2025
20.	Клюева Анжела Николаевна	воспитатель	
21.	Лебедева Виктория Петровна	воспитатель	
22.	Литовченко Светлана Васильевна	воспитатель	
23.	Мальшева Татьяна Ивановна	воспитатель	
24.	Маркосян Мария Арамаисовна	воспитатель	
25.	Марченко Янина Вячеславовна	воспитатель	
26.	Матящук Людмила Александровна	воспитатель	
27.	Мишан Дина Сергеевна	воспитатель	
28.	Нагребельная Ирина Анатольевна	воспитатель	
29.	Назарова Татьяна Федоровна	воспитатель	

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	должность	Примечание
30.	Некора Анастасия Витальевна	воспитатель	
31.	Однолько Елена Анатольевна	воспитатель	
32.	Пащенко Марина Владимировна	воспитатель	
33.	Петриченко Ксения Александровна	воспитатель	
34.	Пономарева Светлана Владимировна	воспитатель	
35.	Рыбалкина Лилия Михайловна	воспитатель	
36.	Рядинская Элеонора Витальевна	воспитатель	до 26.06.2025
37.	Седова Кира Александровна	воспитатель	
38.	Типикина Валерия Денисовна	воспитатель	
39.	Трофименко Анна Юрьевна	воспитатель	
40.	Черникова Валерия Сергеевна	воспитатель	
41.	Щербина Дарья Вадимовна	воспитатель	
42.	Юнда Яна Александровна	воспитатель	
43.	Ястребина Елена Владимировна	воспитатель	

Исп.: Гулидова М.Н.