**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
«ШКОЛА № 115 ИМЕНИ ЮРИЯ АНДРЕЕВИЧА ЖДАНОВА»
(МАОУ «ШКОЛА № 115»)**

ПРИКАЗ

«19» февраля 2025 г.

№ 109 - од

Об организации лагеря дневного пребывания на базе МАОУ «Школа № 115» в период летних каникул 2024/2025 учебного года

Во исполнение Постановления Правительства Ростовской области от 15.12.2011 № 240 «О порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей», постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 19.03.2012 № 170 «Об организации отдыха и оздоровления детей», муниципальной программы «Развитие системы образования города Ростова-на-Дону», утвержденной постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 28.12.2018 № 1363, постановления Администрации города Ростова на Дону от 07.05.2020 № 450 «Об утверждении административного регламента № АР-088-14-Т муниципальной услуги «Организация отдыха обучающихся в каникулярное время», приказа Управления образования города Ростова-на-Дону от 11.02.2025 № УОПР-102 «Об организации отдыха обучающихся в лагерях с дневным пребыванием на базе общеобразовательных учреждений в каникулярное время в 2025 году; приказа МКУ «Отдел образования Советского района города Ростова-на-Дону» от 12.02.2025 № 56 «Об организации отдыха обучающихся в лагерях с дневным пребыванием на базе общеобразовательных учреждений Советского района в каникулярное время в 2025 году; с целью организации отдыха, оздоровления обучающихся в каникулярный период

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагеря дневного пребывания (далее - Лагеря) с местом дислокации в МАОУ «Школа № 115», ул. Жданова, 13 «А» в период с 02.06.2025 г. по 30.06.2025 на 400 человек с двухразовым питанием на базе школьной столовой (с учетом рабочих дней 21.06.2025, 28.06.2025).

2. Назначить для работы в лагере дневного пребывания администрацию и воспитателей из числа педагогических сотрудников общеобразовательной организации с возложением на них ответственности за жизнь и здоровье воспитанников в период их пребывания в Лагере, а также в местах отдыха и в пути следования в соответствии с режимом дня и расписанием занятий согласно приложению № 1.

3. Утвердить:

3.1. Режим дня лагеря дневного пребывания «Непоседы» (приложение №2);

3.2. Инструкцию по организации питьевого режима в летнем лагере дневного пребывания «Непоседы» при МАОУ «Школа № 115» с 02.06.2025 по 30.06.2025 (приложение № 3);

3.3. График смены кипяченой воды в летнем лагере дневного пребывания «Непоседы» при МАОУ «Школа №115» (приложение № 4);

3.4. План оздоровительных мероприятий лагеря дневного пребывания на базе МАОУ «Школа № 115» (приложение № 5).

4. Начальнику Лагеря Моисеенко Е.И.:

4.1. Осуществлять прием детей в Лагерь исключительно на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся и предоставления медицинской справки на несовершеннолетнего;

4.2. Направлять уведомления родителям (законным представителям) обучающихся о принятии решения о зачислении ребенка в Лагерь либо мотивированный отказ в оказании муниципальной услуги;

4.3. Подготовить к утверждению в срок к 20.05.2025:

4.3.1. Штатное расписание сотрудников лагеря дневного пребывания;

4.3.2. Списки воспитанников Лагеря поотрядно;

4.3.3. План размещения отрядов в школьном пространстве.

4.3.4. Рабочую программу воспитания Лагеря с дневным пребыванием на базе МАОУ «Школа №115»;

4.3.5. Календарный план воспитательной работы Лагеря на период с 02.06.2025 по 30.06.2025.

4.4. Оформить в Лагере уголок по противопожарной безопасности, безопасности дорожного движения к 28.05.2025;

4.5. Принять меры по организации питьевого режима в соответствии с гигиеническими требованиями СП 2.4.3648-20 к качеству воды в период организации работы оздоровительного Лагеря;

4.6. Организовать проведение инструктажей с воспитанниками по соблюдению правил поведения и техники безопасности в Лагере и при проведении выездных мероприятий с обязательным оформлением в журнале учета инструктажей.

5. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе Матко Т.В., Аксеновой Е.Г. обеспечить контроль за:

5.1. Формированием контингента воспитанников Лагеря в срок до 20.05.2024;

5.2. Организацией приема детей в Лагерь, указанного в пункте 4.1, 4.2 настоящего приказа;

5.3. Наличием медицинских документов, определенных для приема детей в Лагерь в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20.

6. Заместителю директора по воспитательной работе Гулидовой М.Н.:

6.1. Подготовить комплект документов для проведения санитарно-эпидемиологической экспертизы в срок до 01.04.2025 и предоставить в ФБУЗ "ЦГ и Э в РО" города Ростова-на-Дону в соответствии с графиком.

6.2. Организовать гигиеническое обучение сотрудников лагеря дневного пребывания, предварительные медицинские осмотры, назначенных для работы в Лагере педагогических сотрудников в срок до 21.03.2025.

6.3. Направить необходимые документы по актуализации реестра лагерей с дневным пребыванием для размещения на официальном сайте Правительства Ростовской области в МКУ ОО в срок до 20.05.2025;

6.4. Обеспечить:

6.4.1. Нормативно-правовое сопровождение деятельности Лагеря;

6.4.2. Проведение инструктажей по соблюдению правил техники безопасности с обучающимися и сотрудниками Лагеря с обязательным оформлением в журналах учета инструктажей.

6.4.3. Максимальное привлечение к отдыху в Лагере детей:

- участников специальной военной операции;
- прибывших в город Ростов-на-Дону из территорий, на которых сложилась чрезвычайная ситуация;
- состоящих на внутришкольном учете;
- воспитывающихся в семьях, находящихся в социально-опасном положении;
- воспитывающихся в малообеспеченных семьях.

6.4.4. Контроль организации, подготовки и проведения выездных мероприятий воспитанников Лагеря в соответствии с нормативно-правовыми требованиями к организации выездных мероприятий;

6.4.5. Контроль за соблюдением правил гигиены обучающимися и сотрудниками.

7. Заместителю директора по воспитательной работе Лазаревой А.А.:

7.1. Обеспечить в срок до 15.05.2025 контроль за организацией разработки:

7.1.1. Рабочей программы воспитания лагеря с дневным пребыванием на базе МАОУ «Школа №115»;

7.1.2. Календарного плана воспитательной работы лагеря с дневным пребыванием на период с 02.06.2025 по 30.06.2025.

7.2. Координировать деятельность воспитателей Лагеря и иных сотрудников общеобразовательной организации в рамках реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Лагеря.

8. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Ляшенко С.А.:

8.1. Обеспечить:

8.1.1. Исполнение СП 2.4.3648-20;

8.1.2. Контроль за:

8.1.2.1. Проведением акарицидной обработки зеленых насаждений на территории Лагеря с последующим контролем эффективности ее проведения;

8.1.2.2. Проведением генеральной уборки перед открытием Лагеря всех задействованных помещений с применением дезинфицирующих средств;

8.1.2.3. Организацией питьевого режима в соответствии с п. 3.1, 3.2 настоящего приказа;

8.1.2.4.Проведением ежедневной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств;

8.1.2.5.Проведением сквозного проветривания помещений в отсутствии детей;

8.1.2.6.Обеспечением наличия мыла и туалетной бумаги в санитарных комнатах для детей и сотрудников.

9.Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на заместителей директора Аксенову Е.Г., Гулидову М.Н., Лазареву А.А., Матко Т.В., Ляшенко С.А., начальника Лагеря Моисеенко Е.И. в части установленной компетенции.

10.Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МАОУ «Школа № 115»

А.С. Новолодский

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
«ШКОЛА № 115 ИМЕНИ ЮРИЯ АНДРЕЕВИЧА ЖДАНОВА»
(МАОУ «ШКОЛА № 115»)**

Приложение № 1
к Приказу от 19.02. 2025 № 109 - од

**Списочный состав
администрации и воспитателей лагеря
дневного пребывания на базе МАОУ «Школа № 115»
с 02.06.2025 по 30.01.2025 г.**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	должность
1.	Моисеенко Екатерина Игоревна	начальник лагеря
2.	Мешкова Елена Сергеевна	воспитатель, физрук
3.	Мясоедова Маргарита Юрьевна	воспитатель, физрук
4.	Шуст Мария Анатольевна	воспитатель, физрук
5.	Липовец Галина Юрьевна	воспитатель, музыкальный работник
6.	Рыбалкин Алексей Дмитриевич	воспитатель, музыкальный работник
7.	Хахерина Мария Андреевна	воспитатель, музыкальный работник
8.	Апраксина Юлия Анатольевна	воспитатель
9.	Бабаян Элен Гайковна	воспитатель
10.	Васильченко Юлия Сергеевна	воспитатель
11.	Волкова Анастасия Федоровна	воспитатель
12.	Давыдюк Ирина Александровна	воспитатель
13.	Демьяненко Оксана Ивановна	воспитатель
14.	Демура Юлия Александровна	воспитатель
15.	Диденко Мария Владимировна	воспитатель
16.	Духопельникова Дарья Алексеевна	воспитатель
17.	Зацаринная Ольга Сергеевна	воспитатель
18.	Золотар Анна Дмитриевна	воспитатель
19.	Калашян Маргарита Вардовна	воспитатель
20.	Кобец Снежанна Ивановна	воспитатель
21.	Костюкова Екатерина Владимировна	воспитатель
22.	Клюева Анжела Николаевна	воспитатель
23.	Лебедева Виктория Петровна	воспитатель
24.	Литовченко Светлана Васильевна	воспитатель
25.	Малышева Татьяна Ивановна	воспитатель
26.	Маркосян Мария Арамаисовна	воспитатель
27.	Марченко Янина Вячеславовна	воспитатель
28.	Матящук Людмила Александровна	воспитатель
29.	Мирошниченко Татьяна Васильевна	воспитатель
30.	Мишан Дина Сергеевна	воспитатель

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	должность
31.	Мостовая Ксения Сергеевна	воспитатель
32.	Нагребельная Ирина Анатольевна	воспитатель
33.	Назарова Татьяна Федоровна	воспитатель
34.	Некора Анастасия Витальевна	воспитатель
35.	Однолько Елена Анатольевна	воспитатель
36.	Пащенко Марина Владимировна	воспитатель
37.	Петриченко Ксения Александровна	воспитатель
38.	Пономарева Светлана Владимировна	воспитатель
39.	Рыбалкина Лилия Михайловна	воспитатель
40.	Рядинская Элеонора Витальевна	воспитатель
41.	Седова Кира Александровна	воспитатель
42.	Типикина Валерия Денисовна	воспитатель
43.	Трофименко Анна Юрьевна	воспитатель
44.	Филистович Ирина Александровна	воспитатель
45.	Черникова Валерия Сергеевна	воспитатель
46.	Щербина Дарья Вадимовна	воспитатель
47.	Юнда Яна Александровна	воспитатель
48.	Ястребина Елена Владимировна	воспитатель

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
«ШКОЛА № 115 ИМЕНИ ЮРИЯ АНДРЕЕВИЧА ЖДАНОВА»
(МАОУ «ШКОЛА № 115»)**

Приложение № 2
к Приказу МАОУ «Школа № 115»
от 19.02. 2025 № 109 - од

**РЕЖИМ ДНЯ
летнего оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием «Непоседы»
с 02.06.2025 по 30.06.2025**

1.	8.30 – 9.00	Сбор детей, зарядка
2.	9.00 – 9.30	Завтрак
3.	9.30 -13.30	Работа по плану отрядов, работа кружков и секций, оздоровительные процедуры
4.	13.30– 14.00	Обед
5.	14.00 – 14.30	Игры на свежем воздухе
6.	14.30	Уход домой

Исп.: Гулидова М.Н.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
«ШКОЛА № 115 ИМЕНИ ЮРИЯ АНДРЕЕВИЧА ЖДАНОВА»
(МАОУ «ШКОЛА № 115»)**

Приложение № 3
к Приказу МАОУ «Школа № 115»
от 19.02. 2025 № 109 - од

**ИНСТРУКЦИЯ
по организации питьевого режима
в летнем лагере дневного пребывания «Непоседы»
при МАОУ «Школа № 115»
с 02.06.2025 по 30.06.2025**

Питьевой режим в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей (далее - Лагерь) при МАОУ «Школа №115» осуществляется с соблюдением следующих санитарных правил:

- 1.Используется кипяченая вода, которая хранится не более 2-х часов.
2. Вода доступна воспитанникам в течение всего времени нахождения в Лагере. Место расположения емкости с водой - обеденный зал образовательной организации.
3. Температура питьевой воды – 18-20С.
- 4.Кипячение воды осуществляется на пищеблоке в специально отведенной емкости.
5. Обработка емкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня.
6. Воду дают детям в фарфоровых чашках. Чистые чашки ставятся на специальный промаркированный поднос в специально отведенном месте (вверх дном).
7. Мытье чашек осуществляется организованно, в моечных столовой посуды, согласно инструкции.
8. Организация питьевого режима ежедневно отслеживается в соответствии с «Графиком смены кипяченой воды в летнем лагере с дневным пребыванием детей при МАОУ «Школа №115» (Приложение № 4 к настоящему приказу)
9. Ответственный за соблюдение графика – Кравцов Евгений Александрович, заведующий столовой.
10. Контроль соблюдения «Графика смены кипяченой воды» осуществляет начальник лагеря Моисеенко Е.И.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
«ШКОЛА № 115 ИМЕНИ ЮРИЯ АНДРЕЕВИЧА ЖДАНОВА»
(МАОУ «ШКОЛА № 115»)**

Приложение № 4
к Приказу МАОУ «Школа № 115»
от 19.02. 2025 № 109 - од

**ГРАФИК
смены кипяченой воды в летнем лагере дневного пребывания
«Непоседы» при МАОУ «Школа №115»**

Смена кипяченой воды производится каждые два часа.

Ответственный за соблюдение графика – Кравцов Евгений Александрович,
заведующий столовой.

Время замены воды в баке	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
	Дата _____				
	Фамилия, инициалы, подпись сотрудника	Фамилия, инициалы, подпись сотрудника	Фамилия, инициалы, подпись сотрудника	Фамилия, инициалы, подпись сотрудника	Фамилия, инициалы, подпись сотрудника
8.30					
10.30					
12.30					

Заведующий
столовой:

Е.А. Кравцов

Начальник
лагеря:

Е.И. Моисеенко

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
«ШКОЛА № 115 ИМЕНИ ЮРИЯ АНДРЕЕВИЧА ЖДАНОВА»
(МАОУ «ШКОЛА № 115»)**

Приложение № 5
к Приказу МАОУ «Школа № 115»
от 19.02. 2025 № 109 - од

**ПЛАН
оздоровительных мероприятий
лагеря дневного пребывания «Непоседы»
на базе МАОУ «Школа № 115» с 02.06.2025 по 30.06.2025**

№ п/п	Мероприятие	Время проведения	Ответственный
1.	Утренняя зарядка	Ежедневно	Физрук
2.	Встречи с медицинским работником	По графику, по факту	Воспитатели, медработники
3.	Влажная уборка и проветривание помещений	Ежедневно	Служба клининга, воспитатели
4.	Дыхательная гимнастика (по группам)	Ежедневно	Воспитатели
5.	Физкультминутки (упражнения для формирования правильной осанки)	Ежедневно	Воспитатели, физрук
6.	Пребывания на свежем воздухе	Ежедневно	Воспитатели
7.	Закаливание (воздушные ванны)	Ежедневно	Воспитатели
8.	Хожение босиком по «дорожке здоровья»	Ежедневно	Воспитатели
9.	Витаминизация	Ежедневно	Воспитатели, медработники
10.	Организация питания воспитанников. Профилактика пищевых отравлений	Ежедневно	Воспитатели, медработники
11.	Рекомендации родителям по питанию детей	Контрольный сбор 29.05.2025	Начальник лагеря
12.	Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей	Ежедневно	Воспитатели, медработники
13.	Физическое закаливание	Ежедневно	Физрук
14.	Подвижные игры	Ежедневно	Воспитатели
15.	Проведение спортивных мероприятий	В соответствии с календарным планом воспитательной работы	Физрук
16.	Организация плавания в бассейне	По графику	Воспитатели
17.	Цикл мероприятий по ПДД, правилам пожарной безопасности, правилам поведения на водоемах в летний период.	В соответствии с календарным планом воспитательной работы	Воспитатель

Исп.: Гулидова М.Н.