

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
«ШКОЛА № 115 ИМЕНИ ЮРИЯ АНДРЕЕВИЧА ЖДАНОВА»
(МАОУ «ШКОЛА № 115»)**

ПРИКАЗ

«02» марта 2026 г.

№ 117 - од

О подготовке организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием при МАОУ «Школа № 115» к работе в период летних каникул 2025/2026 учебного года

Во исполнение постановления Правительства Ростовской области от 15.12.2011 № 240 «О порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей», постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 19.03.2012 № 170 «Об организации отдыха и оздоровления детей», муниципальной программы «Развитие системы образования города Ростова-на-Дону», утвержденной постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 28.12.2018 № 1363, в соответствии с административным регламентом № АР-088-14-Т муниципальной услуги «Организация отдыха обучающихся в каникулярное время», утвержденным постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 07.05.2020 № 450, руководствуясь Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», приказами Управления образования города Ростова-на-Дону от 22.01.2026 № УОПР/26 «Об организации отдыха обучающихся в каникулярное время в 2026 году», МКУ «Отдел образования Советского района города Ростова-на-Дону» от 28.01.2026 № 32 «Об организации отдыха обучающихся в каникулярное время в 2026 году», с целью организации отдыха, оздоровления обучающихся в каникулярный период

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать подготовку функционирования с 01.06.2026 по 30.06.2026 организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием при МАОУ «Школа № 115» (далее – лагерь дневного пребывания, пришкольный лагерь, Лагерь) для обучающихся 1-9 классов на 400 человек с двухразовым питанием на базе школьной столовой.

2. Назначить для работы в организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием при МАОУ «Школа № 115» из числа педагогических сотрудников общеобразовательной организации с возложением на них ответственности за жизнь и здоровье воспитанников в период их пребывания в Лагере, а также в местах отдыха и в пути следования в соответствии с режимом дня и расписанием занятий:

2.1. Начальником организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием при МАОУ «Школа № 115» – Дуб Арину Алексеевну, учителя начальных классов;

2.2. Помощником начальника организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием при МАОУ «Школа № 115» – Дзибуру Ольгу Сергеевну, учителя начальных классов; Уколову Татьяну Олеговну, учителя русского языка.

3. Утвердить:

3.1. Списочный состав сотрудников организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием при МАОУ «Школа № 115», приложение №1;

3.2. Пояснительную записку об организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием при МАОУ «Школа № 115» в период с 01.06.2026 по 30.06.2026, приложение № 2;

3.3. Режим дня организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием при МАОУ «Школа № 115» в период с 01.06.2026 по 30.06.2026, приложение №3;

3.4. План оздоровительных мероприятий организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием при МАОУ «Школа № 115» в период с 01.06.2026 по 30.06.2026, приложение №4;

3.5. Инструкцию по организации питьевого режима в организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием при МАОУ «Школа № 115» в период с 01.06.2026 по 30.06.2026 приложение №5;

3.6. График смены кипяченой воды в организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием при МАОУ «Школа № 115», приложение № 6;

4. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе Матко Т.В., Аксеновой Е.Г., обеспечить контроль за:

4.1. Формированием контингента воспитанников Лагеря;

4.2. Организацией приема детей в Лагерь на основании письменного заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего на имя руководителя общеобразовательного учреждения, в соответствии с требованиями административного регламента № АР-088-14-Т муниципальной услуги «Организация отдыха обучающихся в каникулярное время»;

4.3. Наличием медицинских документов, определенных для приема детей в лагерь с дневным пребыванием в соответствии с п. 3.12.5 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

5. Заместителям директора по воспитательной работе:

5.1. Гулидовой М.Н. обеспечить:

5.1.1. Нормативно-правовое сопровождение деятельности организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием при МАОУ «Школа № 115»;

5.1.2. Максимальное привлечение к отдыху в Лагере обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, воспитывающихся в семьях, находящихся в социально опасном положении, воспитывающихся малообеспеченных семьях, детей из семей, прибывших на территорию города Ростова-на-Дону с территорий, на которых сложилась чрезвычайная ситуация, детей участников специальной военной операции;

5.1.3. Контроль организации, подготовки и проведения выездных мероприятий воспитанников лагеря с работниками в соответствии с нормативно-правовыми требованиями к организации выездных мероприятий;

5.2. Заместителю директора по воспитательной работе Костюковой Е.В.:

5.2.1. Разработать и предоставить к утверждению к 20.05.2026 Рабочую программу воспитания и Календарный план воспитательной работы организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием при МАОУ «Школа № 115», в период с 01.06.2026 по 30.06.2026.

5.2.2. Координировать деятельность сотрудников организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием при МАОУ «Школа № 115» в рамках реализации Календарного плана воспитательной работы.

6. Заместителю директора по АХР Ляшенко С.А.:

6.1. Обеспечить:

6.1.1. Исполнение Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 25 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» в пределах компетенции;

6.1.2. Личный контроль за:

проведением акарицидной обработки зеленых насаждений на территории лагеря с последующим контролем эффективности ее проведения;

проведением перед открытием лагеря генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств;

обеспечением питьевого режима;

проведением ежедневной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств;

проведением сквозного проветривания помещений в отсутствие детей;

обеспечением постоянного наличия мыла, туалетной бумаги в туалетах для детей и сотрудников.

6.2. Не допускать проведение ремонтных работ в период функционирования лагеря с дневным пребыванием.

7. Начальнику лагеря Дуб А.А., заместителям начальника лагеря Дзибуре О.С., Уколовой Т.О.:

7.1. К 25.05.2026:

7.1.1. Сформировать и утвердить списки воспитанников 16-ти отрядов лагеря по 25 человек в каждом;

7.1.2. Назначить в каждый отряд по два воспитателя, с возложением на них ответственности за жизнь и здоровье детей, противопожарную и эпидемиологическую безопасность в период работы лагеря с дневным пребыванием;

7.1.3. Закрепить за каждым отрядом кабинет;

7.1.4. Подготовить пояснительную записку об организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием при МАОУ «Школа № 115»;

7.2. Осуществлять прием обучающихся в лагерь с дневным пребыванием на основании:

7.2.1. Письменного заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего на имя руководителя общеобразовательного учреждения, в соответствии с требованиями административного регламента № АР-088-14-Т муниципальной услуги «Организация отдыха обучающихся в каникулярное время» и обеспечить наличие у каждого ребенка документов в соответствии с требованиями;

7.2.2. Предоставления медицинских документов, определенных для приема детей в лагерь с дневным пребыванием п. 3.12.5 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МАОУ «Школа № 115»

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону "Школа № 115 имени Юрия Андреевича Жданова"

Подписано цифровой подписью:
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону "Школа № 115 имени Юрия Андреевича Жданова"

А.С. Новолодский

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
«ШКОЛА № 115 ИМЕНИ ЮРИЯ АНДРЕЕВИЧА ЖДАНОВА»
(МАОУ «ШКОЛА № 115»)**

Приложение № 1
к Приказу МАОУ «Школа № 115»
от 02.03.2026 № 117-од

**Списочный состав сотрудников
организации отдыха детей и их оздоровления
с дневным пребыванием при МАОУ «Школа № 115»**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество сотрудника	Должность
1.	Дуб Арина Алексеевна	начальник организации
2.	Дзибура Ольга Сергеевна	заместитель начальника организации
3.	Уколова Татьяна Олеговна	заместитель начальника организации
4.	Абраамян Армине Варужановна	воспитатель
5.	Бояхчаари Юдита Юлиановна	воспитатель
6.	Васильченко Юлия Сергеевна	воспитатель
7.	Волкова Анастасия Федоровна	воспитатель
8.	Давыдюк Ирина Александровна	воспитатель
9.	Данилюк Анна Николаевна	воспитатель
10.	Демьяненко Оксана Ивановна	воспитатель
11.	Дереза Анастасия Олеговна	воспитатель
12.	Диденко Мария Владимировна	воспитатель
13.	Журавлева Надежда Петровна	воспитатель
14.	Журавлева Татьяна Сергеевна	воспитатель
15.	Золотар Анна Дмитриевна	воспитатель
16.	Кечегезьян Елена Алексеевна	воспитатель
17.	Кислицева Лилия Владимировна	воспитатель
18.	Кобец Снежана Ивановна	воспитатель
19.	Коротуха Людмила Александровна	воспитатель
20.	Лебедева Виктория Петровна	воспитатель
21.	Лихачева Светлана Юрьевна	воспитатель
22.	Малышева Татьяна Ивановна	воспитатель
23.	Матвиенко Татьяна Владимировна	воспитатель
24.	Матящук Людмила Александровна	воспитатель
25.	Мишан Дина Сергеевна	воспитатель
26.	Мурадян Мариана Асатуровна	воспитатель
27.	Назарова Татьяна Федоровна	воспитатель

№ п/п	Фамилия, имя, отчество сотрудника	Должность
28.	Овсюкова Мария Васильевна	воспитатель
29.	Однолько Елена Анатольевна	воспитатель
30.	Пашенко Марина Владимировна	воспитатель
31.	Петриченко Ксения Александровна	воспитатель
32.	Пономарева Светлана Владимировна	воспитатель
33.	Притыка Анастасия Сергеевна	воспитатель
34.	Рыбалкина Лилия Михайловна	воспитатель
35.	Саражинская Ангелина Владимировна	воспитатель
36.	Типикина Валерия Денисовна	воспитатель
37.	Федорова Анна Александровна	воспитатель
38.	Хачатрян Кира Александровна	воспитатель
39.	Христенко Наталья Адольфовна	воспитатель
40.	Черникова Валерия Сергеевна	воспитатель
41.	Ястребина Елена Владимировна	воспитатель
42.	Абраамян Армине Варужановна	воспитатель
43.	Курилова Виола Вячеславовна	инструктор по физической культуре
44.	Мясоедова Маргарита Юрьевна	инструктор по физической культуре
45.	Рыбалкин Алексей Дмитриевич	музыкальный работник

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
«ШКОЛА № 115 ИМЕНИ ЮРИЯ АНДРЕЕВИЧА ЖДАНОВА»
(МАОУ «ШКОЛА № 115»)**

Приложение № 3
к Приказу МАОУ «Школа № 115»
от 02.03.2026 № 117-од

РЕЖИМ ДНЯ
организации отдыха детей и их оздоровления
с дневным пребыванием при МАОУ «Школа № 115»
в период с 01.06.2026 по 30.06.2026

1.	8.30 – 9.00	Сбор детей, зарядка
2.	9.00 – 9.30	Завтрак
3.	9.30 -13.30	Работа по плану отрядов, работа кружков и секций, оздоровительные процедуры
4.	13.30– 14.00	Обед
5.	14.00 – 14.30	Игры на свежем воздухе
6.	14.30	Уход домой

Исп.: Гулидова М.Н.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
«ШКОЛА № 115 ИМЕНИ ЮРИЯ АНДРЕЕВИЧА ЖДАНОВА»
(МАОУ «ШКОЛА № 115»)**

Приложение № 4
к Приказу МАОУ «Школа № 115»
от 02.03.2026 № 117-од

**ПЛАН
оздоровительных мероприятий
организации отдыха детей и их оздоровления
с дневным пребыванием при МАОУ «Школа № 115»
в период с 01.06.2026 по 30.06.2026**

№ п/п	Мероприятие	Время проведения	Ответственный
1.	Утренняя зарядка	Ежедневно	Физрук
2.	Встречи с медицинским работником	По графику, по факту	Воспитатели, медработники
3.	Влажная уборка и проветривание помещений	Ежедневно	Служба клининга, воспитатели
4.	Дыхательная гимнастика (по группам)	Ежедневно	Воспитатели
5.	Физкультминутки (упражнения для формирования правильной осанки)	Ежедневно	Воспитатели, физрук
6.	Пребывания на свежем воздухе	Ежедневно	Воспитатели
7.	Закаливание (воздушные ванны)	Ежедневно	Воспитатели
8.	Хожение босиком по «дорожке здоровья»	Ежедневно	Воспитатели
9.	Витаминизация	Ежедневно	Воспитатели, медработники
10.	Организация питания воспитанников. Профилактика пищевых отравлений	Ежедневно	Воспитатели, медработники
11.	Рекомендации родителям по питанию детей	Контрольный сбор 29.05.2026	Начальник лагеря
12.	Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей	Ежедневно	Воспитатели, медработники
13.	Физическое закаливание	Ежедневно	Физрук
14.	Подвижные игры	Ежедневно	Воспитатели
15.	Проведение спортивных мероприятий	В соответствии с календарным планом воспитательной работы	Физрук
16.	Цикл мероприятий по ПДД, правилам пожарной безопасности, правилам поведения на водоемах в осенний период.	В соответствии с календарным планом воспитательной работы	Воспитатель

Исп.: Гулидова М.Н.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
«ШКОЛА № 115 ИМЕНИ ЮРИЯ АНДРЕЕВИЧА ЖДАНОВА»
(МАОУ «ШКОЛА № 115»)**

Приложение № 5
к Приказу МАОУ «Школа № 115»
от 02.03.2026 № 117-од

**ИНСТРУКЦИЯ
по организации питьевого режима
в организации отдыха детей и их оздоровления
с дневным пребыванием при МАОУ «Школа № 115»
в период с 01.06.2026 по 30.06.2026**

Питьевой режим в организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием при МАОУ «Школа № 115», (далее - Лагерь), осуществляется с соблюдением следующих санитарных правил:

- 1.Используется кипяченая вода, которая хранится не более 2-х часов.
2. Вода доступна воспитанникам в течение всего времени нахождения в Лагере. Место расположения емкости с водой - обеденный зал образовательной организации.
3. Температура питьевой воды – 18-20С.
- 4.Кипячение воды осуществляется на пищеблоке в специально отведенной емкости.
5. Обработка емкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня.
6. Воду дают детям в фарфоровых чашках. Чистые чашки ставятся на специальный промаркированный поднос в специально отведенном месте (вверх дном).
7. Мытье чашек осуществляется организованно, в моечных столовой посуды, согласно инструкции.
8. Организация питьевого режима ежедневно отслеживается в соответствии с «Графиком смены кипяченой воды в организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием при МАОУ «Школа № 115» (Приложение № 7 к настоящему приказу).
9. Ответственный за соблюдение графика – Кравцов Евгений Александрович, заведующий столовой.
10. Контроль соблюдения «Графика смены кипяченой воды» осуществляет начальник лагеря Дуб А.А.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
«ШКОЛА № 115 ИМЕНИ ЮРИЯ АНДРЕЕВИЧА ЖДАНОВА»
(МАОУ «ШКОЛА № 115»)**

Приложение № 6
к Приказу МАОУ «Школа № 115»
от 02.03.2026 № 117-од

**ГРАФИК
смены кипяченой воды
в организации отдыха детей и их оздоровления
с дневным пребыванием при МАОУ «Школа № 115»**

Смена кипяченой воды производится каждые два часа.

Ответственный за соблюдение графика – Кравцов Евгений Александрович,
заведующий столовой.

Время замены воды в баке	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница		
	Фамилия, инициалы, подпись сотрудника	Фамилия, инициалы, подпись сотрудника	Фамилия, инициалы, подпись сотрудника	Фамилия, инициалы, подпись сотрудника	Фамилия, инициалы, подпись сотрудника		
	01.06.2026	02.06.2026	03.06.2026	04.06.2026	05.06.2026		
8.30							
10.30							
12.30							
	08.06.2026	09.06.2026	10.06.2026	11.06.2026			
8.30							
10.30							
12.30							
	15.06.2026	16.06.2026	17.06.2026	18.06.2026	19.06.2026		
8.30							
10.30							
12.30							
	22.06.2026	23.06.2026	24.06.2026	25.06.2026	26.06.2026		
8.30							
10.30							
12.30							
	29.06.2026	30.06.2026	Заведующий столовой: Начальник лагеря:				
8.30						Е.А.Кравцов	
10.30						А.А.Дуб	
12.30							

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
«ШКОЛА № 115 ИМЕНИ ЮРИЯ АНДРЕЕВИЧА ЖДАНОВА»
(МАОУ «ШКОЛА № 115»)**

Приложение № 2
к Приказу МАОУ «Школа № 115»
от 02.03.2026 № 117-од

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
об организации отдыха детей и их оздоровления
с дневным пребыванием при МАОУ «Школа № 115»
в период с 01.06.2026 по 30.06.2026**

Во исполнение постановления Правительства Ростовской области от 15.12.2011 № 240 «О порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей», постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 19.03.2012 № 170 «Об организации отдыха и оздоровления детей», муниципальной программы «Развитие системы образования города Ростова-на-Дону», утвержденной постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 28.12.2018 № 1363, в соответствии с административным регламентом № АР-088-14-Т муниципальной услуги «Организация отдыха обучающихся в каникулярное время», утвержденным постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 07.05.2020 № 450, руководствуясь Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», приказами Управления образования города Ростова-на-Дону от 22.01.2026 № УОПР/26 «Об организации отдыха обучающихся в каникулярное время в 2026 году», МКУ «Отдел образования Советского района города Ростова-на-Дону» от 28.01.2026 № 32 «Об организации отдыха обучающихся в каникулярное время в 2026 году», с целью организации отдыха, оздоровления обучающихся в каникулярный период запланирована работа в организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием при МАОУ «Школа № 115» следующим образом.

Расчетная вместимость (мощность) организации отдыха и оздоровления – 1484,6 м2 (2857,9).

Сведения об инженерном обеспечении здания:

водоснабжение – централизованное;

канализование – централизованное;

отопление – централизованное;
 вентиляция –принудительная.

Для размещения организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием при МАОУ «Школа № 115» выделены помещения на первом и втором этажах образовательной организации.

1 этаж	2 этаж
<p>Помещения для отрядной работы каб. № 1041 – 65,9 м² каб. № 1052 – 60,5 м² каб. № 1053 – 63,3 м² каб. № 1057 – 63,5 м² каб. № 1058 – 63,8 м² каб. № 1059 – 64,0 м² каб. № 1060 – 64,0 м² каб. № 1061 – 63,1 м² Кабинеты – 508 м² Рекреация – 226,5м²: используется,как игровая зона 734,5м²</p>	<p>Помещения для отрядной работы каб. №2046 – 75,5 м² каб. № 2047 – 65,8 м² каб. № 2048 – 63,0 м² каб. № 2051–63,5 м² каб. № 2052 – 63,8 м² каб. № 2053 – 64,00 м² каб. № 2054 – 64,7м² каб. № 2055 – 63,3 м² Кабинеты – 523,6 Рекреация –226,5м² используется, как игровая зона 750,1м²</p>
<p>Туалет для девочек (27,2м²): <u>Умывальник (7,7 м²):</u> - дозаторы для жидкого мыла – 1 шт. - раковины – 3 шт.; - электросушилка – 1шт. <u>Санузел (16,6 м²)</u> - кабинок – 5 - унитазы – 5 шт. - диспенсер для туалетной бумаги – 1 шт. <u>Комната личной гигиены (2,9 м²)</u> - унитаз – 1 шт. - душ – 1 шт. Туалет для мальчиков (26,2м²): <u>Умывальник (6,5 м²):</u> - дозаторы для жидкого мыла – 1 шт. - раковины – 3 шт.; - электросушилка – 1шт. <u>Санузел (16,6 м²)</u> - кабинок – 3 - унитазы – 3 шт. - писсуар - диспенсер для туалетной бумаги – 1 шт. <u>Комната личной гигиены (3,1 м²)</u> - унитаз – 1 шт. - душ – 1 шт.</p>	<p>Туалет для девочек (27,0м²): <u>Умывальник (7,0 м²):</u> - дозаторы для жидкого мыла – 1 шт. - раковины – 3 шт.; - электросушилка – 1шт. <u>Санузел (16,8 м²)</u> кабинок – 5 - унитазы – 5 шт. - диспенсер для туалетной бумаги – 1 шт. <u>Комната личной гигиены (3,2 м²)</u> - унитаз – 1 шт. - душ – 1 шт. Туалет для мальчиков (26,3м²): <u>Умывальник (6,6 м²):</u> - дозаторы для жидкого мыла – 1 шт. - раковины – 3 шт.; - электросушилка – 1шт. <u>Санузел (16,6 м²)</u> кабинок – 3 - унитазы – 3 шт. - писсуар - диспенсер для туалетной бумаги – 1 шт. <u>Комната личной гигиены (3,1 м²)</u> - унитаз – 1 шт. - душ – 1 шт. с</p>
Организация питания	

1 этаж	2 этаж
Столовая (641,1м ²), посадочных мест –500 Обеденный зал – 563,4м ² Умывальник – 77,7м ² В столовой обеспечены условия для мытья рук при входе в обеденный зал: - раковины – 52шт. - дозаторы для жидкого мыла – 18 шт - автоматические сушилки для рук – 6 шт. - дезинфекторы для рук – 6 шт.	
Кладовая уборочного инвентаря комната № 1044 (5,5м ²)	Кладовая уборочного инвентаря комната № 2037 (5,5м ²)
Площадь 1 этажа – 2049 м2	Площадь 2 этажа – 808,9 м2

Питьевой режим в организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием при МАОУ «Школа № 115» осуществляется с соблюдением СанПиН 2.4.4.2599-10, в соответствии с Инструкцией по организации питьевого режима в организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием при МАОУ «Школа № 115» (приложение № 5,6 к приказу МАОУ «Школа № 115» от 02.03.2026 № 117-од).

Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется медицинским персоналом ГБУ РО «Детская городская поликлиника № 45 города Ростова-на-Дону» на основании договора от 17.01.2026 № 17 на оказание лечебно-профилактической и первичной медико-санитарной помощи обучающимся общеобразовательной организации.

Работа организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием при МАОУ «Школа № 115» направлена на сохранение и укрепление здоровья детей.

План оздоровительных мероприятий организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием при МАОУ «Школа № 115»

№ п/п	Мероприятие	Время проведения	Ответственный
1.	Утренняя зарядка	Ежедневно	Физрук
2.	Встречи с медицинским работником	По графику, по факту	Воспитатели, медработники
3.	Влажная уборка и проветривание помещений	Ежедневно	Служба клининга, воспитатели
4.	Дыхательная гимнастика (по группам)	Ежедневно	Воспитатели
5.	Физкультминутки (упражнения для формирования правильной осанки)	Ежедневно	Воспитатели, физрук
6.	Пребывания на свежем воздухе	Ежедневно	Воспитатели

№ п/п	Мероприятие	Время проведения	Ответственный
7.	Закаливание (воздушные ванны)	Ежедневно	Воспитатели
8.	Хожение босиком по «дорожке здоровья»	Ежедневно	Воспитатели
9.	Витаминация	Ежедневно	Воспитатели, медработники
10.	Организация питания воспитанников. Профилактика пищевых отравлений	Ежедневно	Воспитатели, медработники
11.	Рекомендации родителям по питанию детей	Контрольный сбор 29.05.2026	Начальник лагеря
12.	Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей	Ежедневно	Воспитатели, медработники
13.	Физическое закаливание	Ежедневно	Физрук
14.	Подвижные игры	Ежедневно	Воспитатели
15.	Проведение спортивных мероприятий	В соответствии с календарным планом воспитательной работы	Физрук
16.	Организация плавания в бассейне	По графику	Воспитатели
17.	Цикл мероприятий по ПДД, правилам пожарной безопасности, правилам поведения на водоемах в летний период.	В соответствии с календарным планом воспитательной работы	Воспитатель

В организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием при МАОУ «Школа № 115» предусмотрена следующая деятельность.

Двигательная активность – важная составляющая развития детей в лагере. Она должна быть ежедневной и разнообразной.

Направления спортивной работы в летнем оздоровительном лагере:

Игры на свежем воздухе;

Веселые старты, эстафеты;

Конкурсы, викторины, турниры знатоков спорта;

Спортивные праздники,

Малые Олимпийские игры и т. д.

Кружковая работа - важное направление воспитательной работы в лагере, объединяющее детей по интересам в малые группы. Организация кружковой деятельности лагеря носит вариативный характер.

В лагере будут работать кружок «Веселая кисточка», «Музыкальный калейдоскоп», «Умелые руки».

Организация питания осуществляется по договору с МУП ОШСП г. Ростова-на-Дону, № 181/2.1 от 05.12.2017 г.

Примерное меню утверждено в установленном порядке.

Питание в организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием при МАОУ «Школа № 115» - 2-х разовое завтрак, обед на сумму 325,10 на 1 ребенка в день.

Организация мероприятий по:

- дезинфекции, дезинсекции, дератизации, и акарицидных работ – договор № 3/115 от 12.01.2026; акты выполненных работ № 1 от 12.01.2026, № 2 от 09.02.2026, акт № 3 от 10.03.2026,

- оказанию услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами – договор 0109/03811 от 23.01.2026

Директор
МАОУ «Школа № 115»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬН ОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА- ДОНУ "ШКОЛА № 115 ИМЕНИ ЮРИЯ АНДРЕЕВИЧА ЖДАНОВА"	Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ "ШКОЛА № 115 ИМЕНИ ЮРИЯ АНДРЕЕВИЧА ЖДАНОВА"
--	--

А.С. Новолодский